



Sistem Pengurusan Keahlian

*My***WADAH**

PANDUAN PENGGUNA

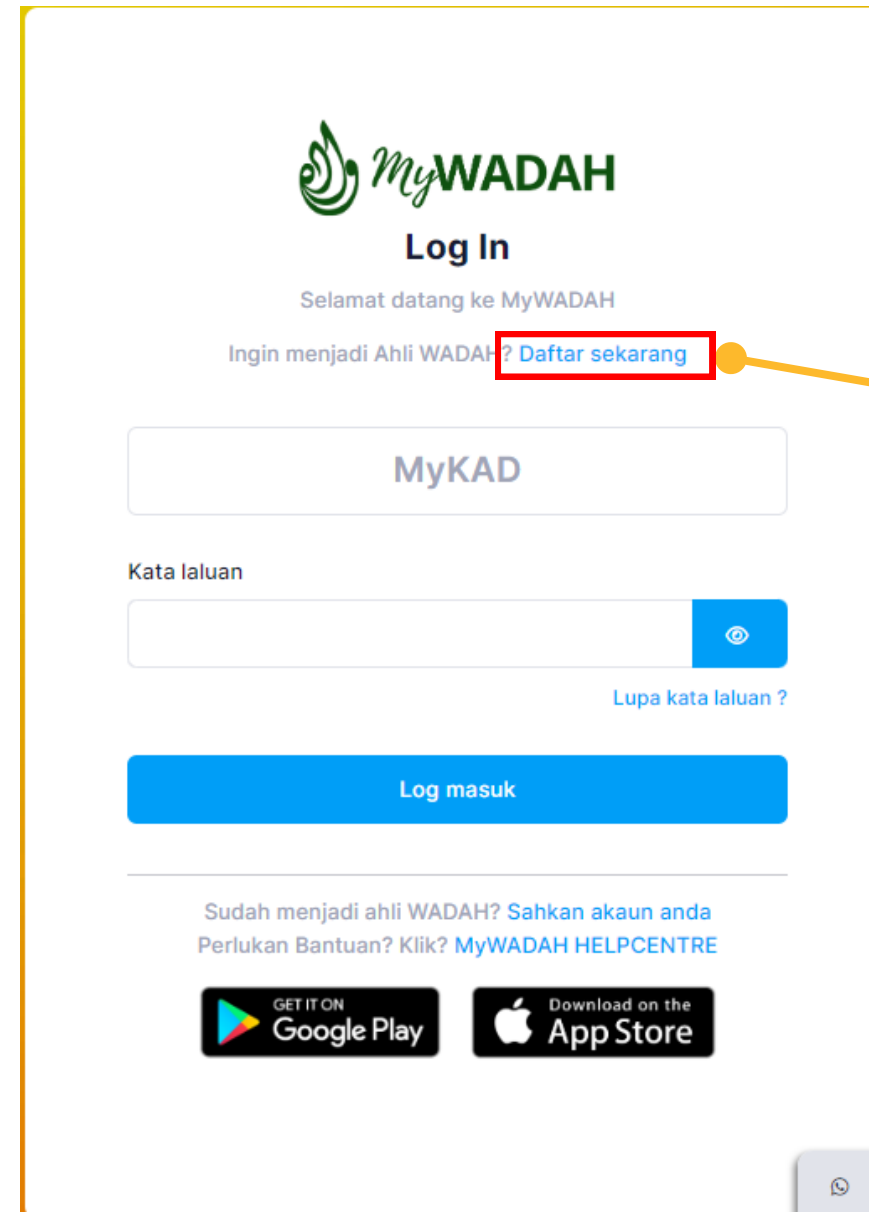
Pendaftaran Keahlian WADAH

Pendaftaran Ahli merupakan salah 1 modul pendaftaran sebagai ahli WADAH yang terdapat dalam sistem pengurusan keahlian myWadah.

Pendaftar Ahli

Masuk portal myWadah.

- SILA MASUKKAN LINK INI "mywadah.com" UNTUK KE PORTAL MyWADAH.



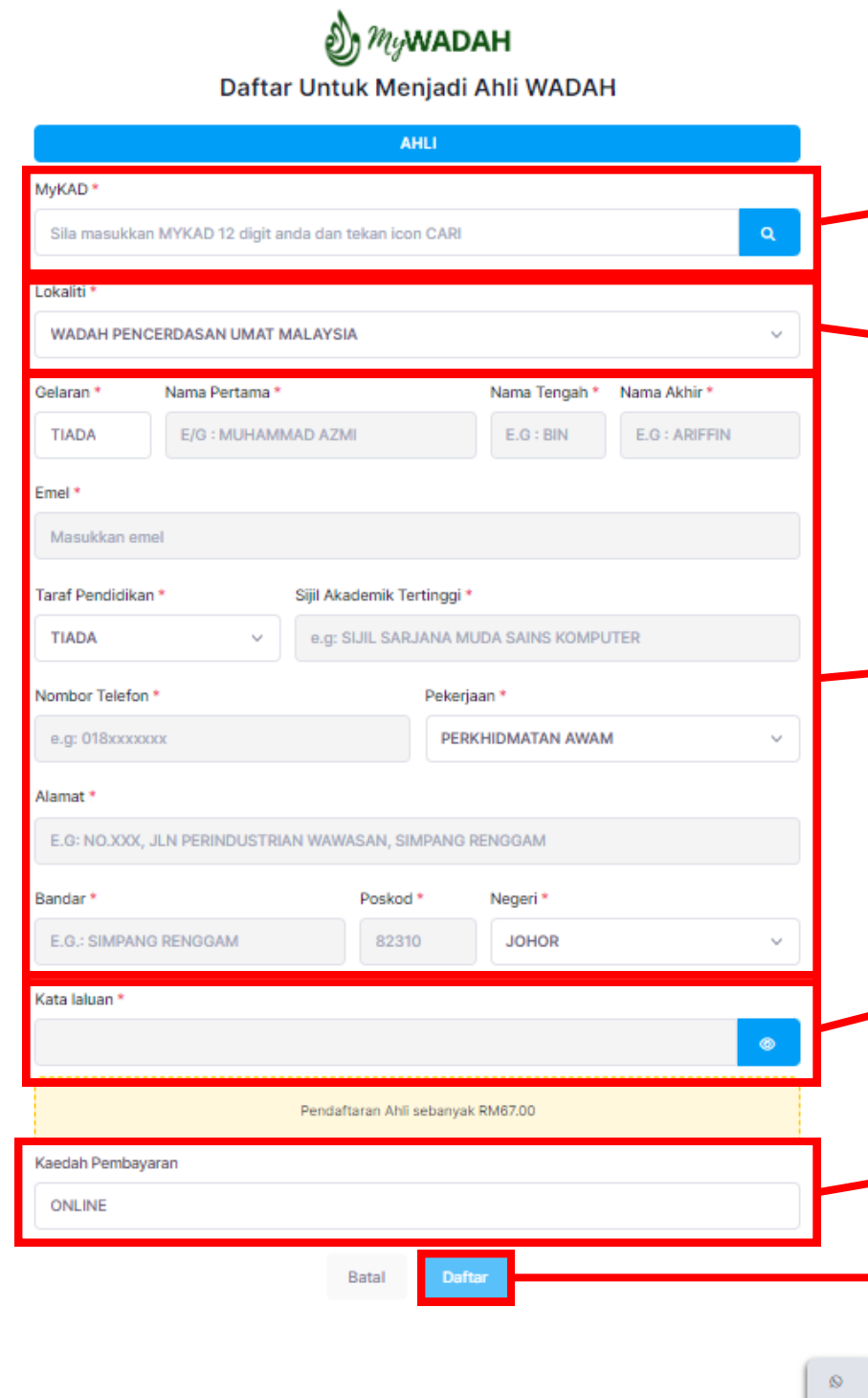
The screenshot shows the MyWADAH login interface. At the top, there is the MyWADAH logo and the text 'Log In'. Below this, it says 'Selamat datang ke MyWADAH' and 'Ingin menjadi Ahli WADAH? [Daftar sekarang](#)'. The 'Daftar sekarang' link is highlighted with a red box. Below the link, there is a 'MyKAD' input field, a 'Kata laluan' (password) input field with a toggle eye icon, and a 'Log masuk' button. At the bottom, there are links for 'Sudah menjadi ahli WADAH? Sahkan akaun anda' and 'Perlukan Bantuan? Klik? MyWADAH HELPCENTRE', along with 'GET IT ON Google Play' and 'Download on the App Store' buttons.

Tekan Daftar
Sekarang

- UNTUK MELAKUKAN PENDAFTARAN, PENGGUNA PERLU **MENEKAN URL (DAFTAR SEKARANG)**.

Daftar Ahli

Paparan Pendaftaran



The screenshot shows the registration form for MyWADAH. The form is titled "Daftar Untuk Menjadi Ahli WADAH" and has a blue header with the text "AHLI". The form contains several fields: "MyKAD" (with a search icon), "Lokaliti" (dropdown menu), "Gelaran" (dropdown menu), "Nama Pertama", "Nama Tengah", "Nama Akhir" (text boxes), "Emel" (text box), "Taraf Pendidikan" (dropdown menu), "Sijil Akademik Tertinggi" (text box), "Nombor Telefon" (text box), "Pekerjaan" (dropdown menu), "Alamat" (text box), "Bandar" (dropdown menu), "Poskod" (text box), "Negeri" (dropdown menu), "Kata laluan" (password field with an eye icon), and "Kaedah Pembayaran" (dropdown menu). A yellow banner below the form states "Pendaftaran Ahli sebanyak RM67.00". At the bottom, there are "Batal" and "Daftar" buttons.

PENGGUNA PERLU MEMASUKKAN MYKAD DAN TEKAN IKON SEARCH BAGI MEMASTIKAN MYKAD MASIH BELUM BERDAFTAR

PENGGUNA PERLU MEMILIH LOKALITI WADAH.


ISI SEMUA MAKLUMAT PENGGUNA SEPERTI NAMA, EMEL, MOBILE, PEKERJAAN, ALAMAT, TARAF PENDIDIKAN

SETKAN KATA LALUAN PENGGUNA

PILIH KAEDAH PEMBAYARAN ONLINE/OFFLINE





















TEKAN DAFTAR.

Proses pembayaran yuran (kaedah Online)



PERSATUAN WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA
Bill Code: Ic6ph72y

Online Banking

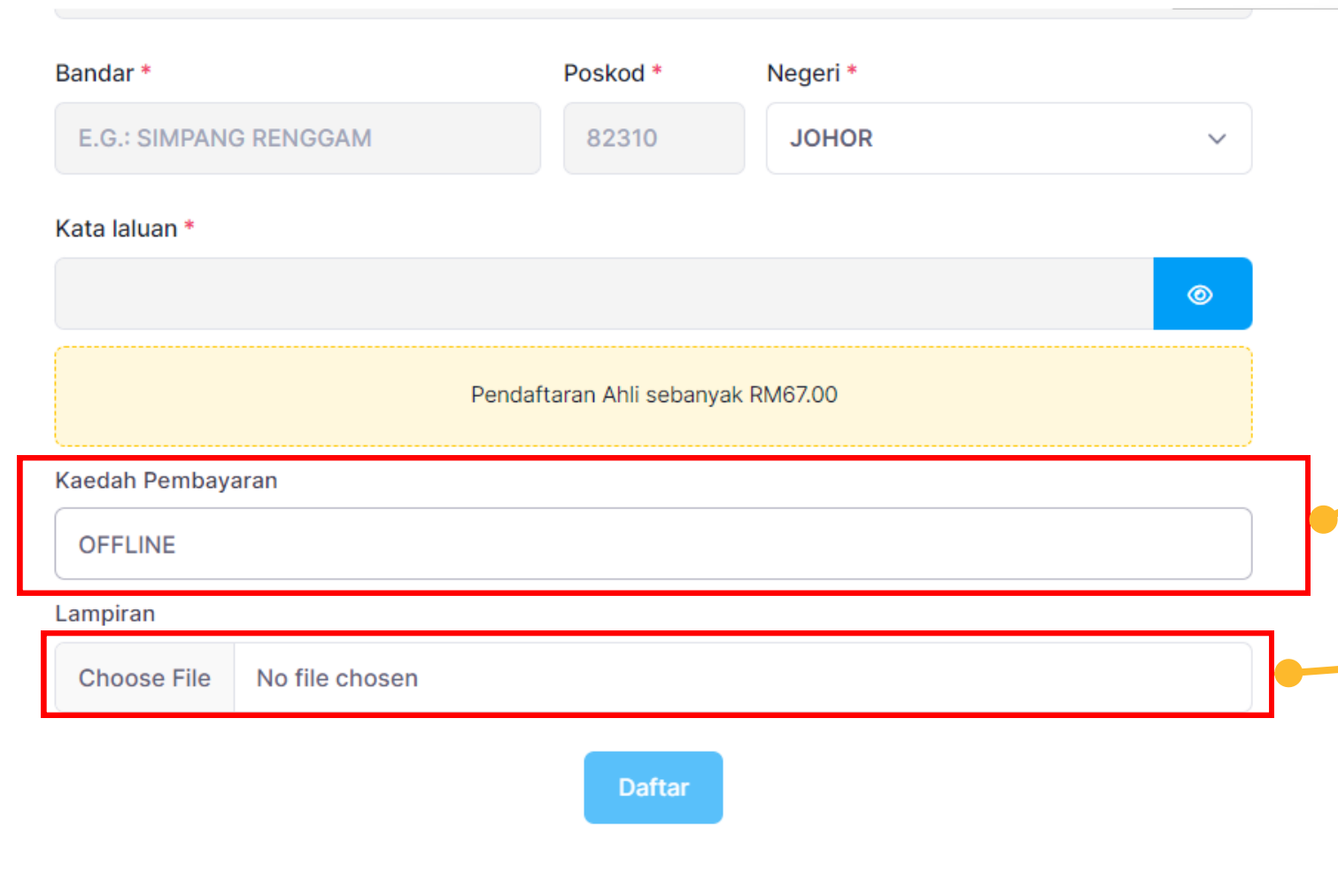
| | | | | |
|-------------|---|--|--|---|
| Amount * | RM 67.00 |  Maybank2U |  CIMB Clicks |  Bank Islam |
| Ref. No | TP2311103968715729 <small>Please refer to reference no for any inquiries</small> |  Bank Rakyat |  AmBank |  RHB Bank |
| Bill Name | BAYARAN YURAN PENDAFTARAN |  Affin Bank |  AGRONet |  Alliance Bank (Personal) |
| Description | BAYARAN YURAN PENDAFTARAN |  Bank Muamalat |  Bank Of China |  BSN |
| Name | A |  Hong Leong Bank |  HSBC Bank |  KFH |
| Email | muhdrafiqk90@gmail.com |  Maybank2E |  OCBC Bank |  Public Bank |
| Phone | 0199357830 |  Standard Chartered |  UOB Bank | |

Proceed to Pay

PROSES **PEMBAYARAN YURAN** PENGGUNA AKAN DILAKUKAN DI DALAM PAYMENT PLATFORM **TOYYIBPAY**.

PENGGUNA PERLU **MEMILIH BANK** DAN SETERUSNYA MELAKUKAN **PEMBAYARAN**.

Proses pembayaran yuran (kaedah Offline)



The screenshot shows a registration form with the following fields and elements:

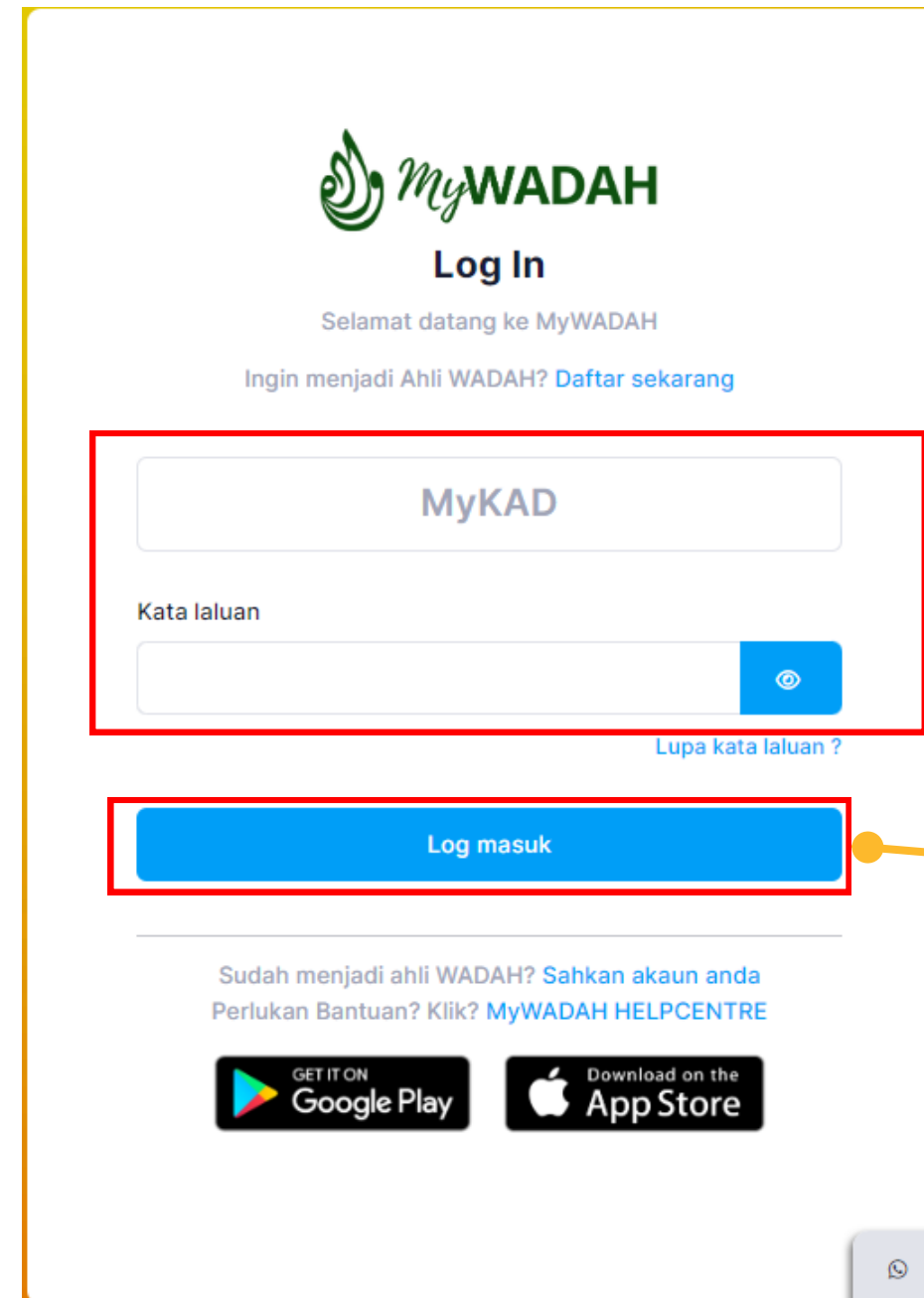
- Bandar ***: Text input field with placeholder "E.G.: SIMPANG RENGGAM".
- Poskod ***: Text input field with value "82310".
- Negeri ***: Dropdown menu with value "JOHOR".
- Kata laluan ***: Password input field with a toggle icon.
- Pendaftaran Ahli sebanyak RM67.00**: A yellow dashed box highlighting the fee amount.
- Kaedah Pembayaran**: A dropdown menu with the value "OFFLINE" selected, highlighted with a red border.
- Lampiran**: A file upload field with "Choose File" and "No file chosen" buttons, highlighted with a red border.
- Daftar**: A blue button at the bottom.

Pilih kaedah pembayaran secara Offline

Masukkan lampiran bukti pembayaran

- UNTUK LOG MASUK, PENGGUNA PERLU ISIKAN MYKAD DAN KATA LALUAN YANG BETUL

Log Masuk



MyWADAH
Log In
Selamat datang ke MyWADAH
Ingin menjadi Ahli WADAH? [Daftar sekarang](#)

MyKAD

Kata laluan

Lupa kata laluan?

Log masuk

Sudah menjadi ahli WADAH? [Sahkan akaun anda](#)
Perlukan Bantuan? Klik? [MyWADAH HELPCENTRE](#)

GET IT ON Google Play

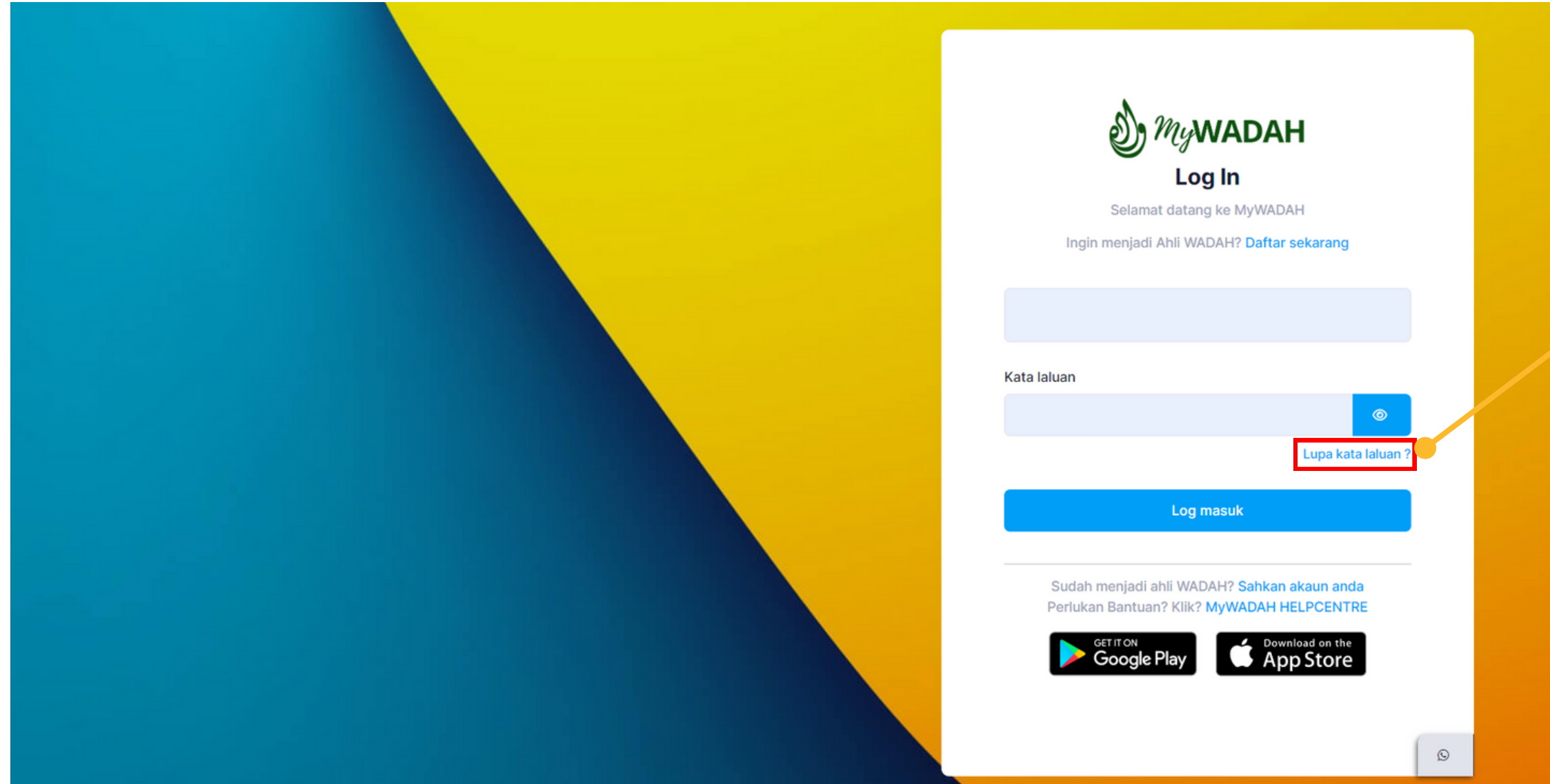
Download on the App Store

Masukkan MyKAD dan Kata laluan yang telah berdaftar

Tekan butang Log masuk

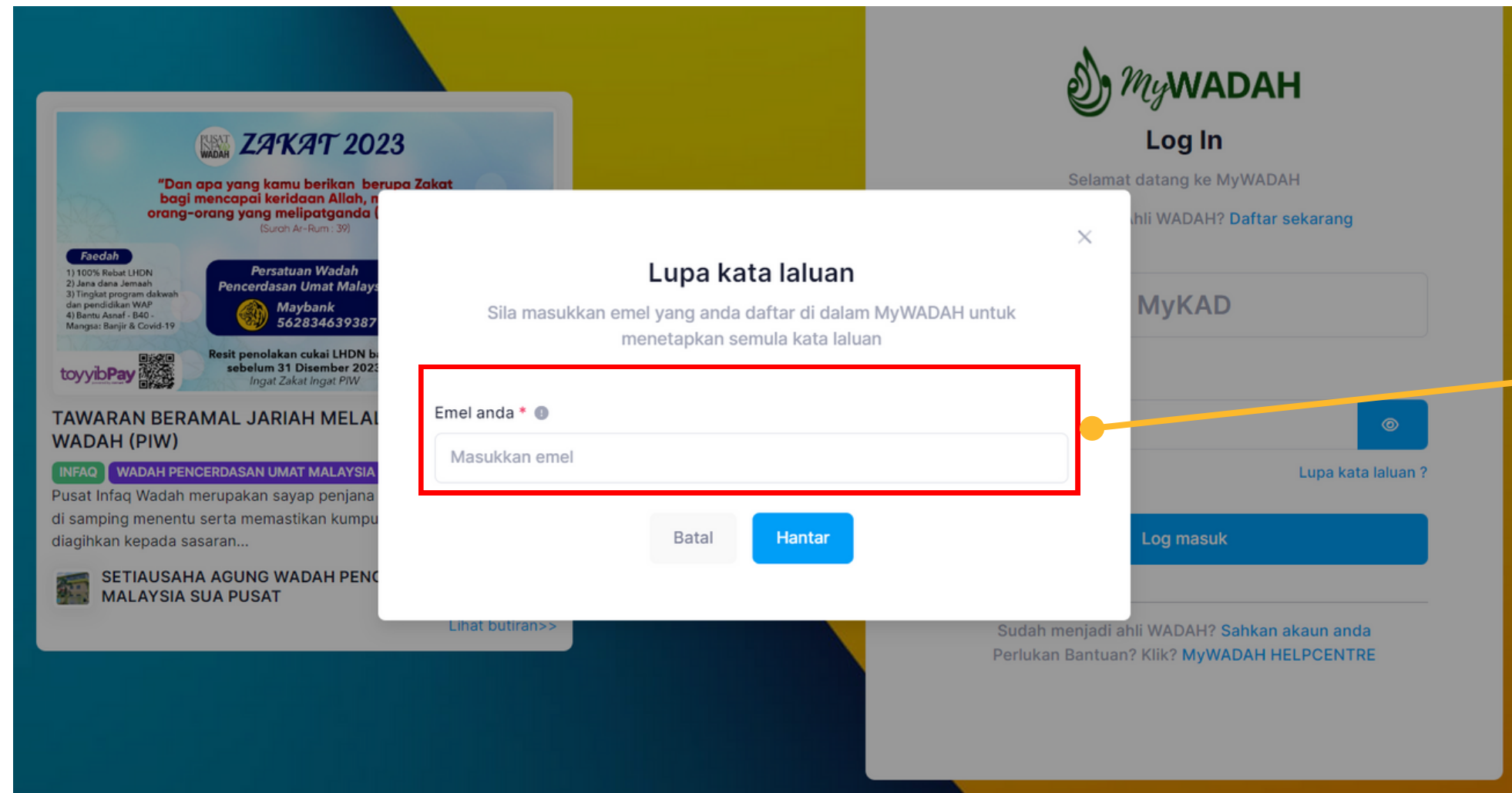
- UNTUK LOG MASUK, PENGGUNA PERLU ISIKAN MYKAD DAN KATA LALUAN YANG BETUL

Lupa Kata Laluan



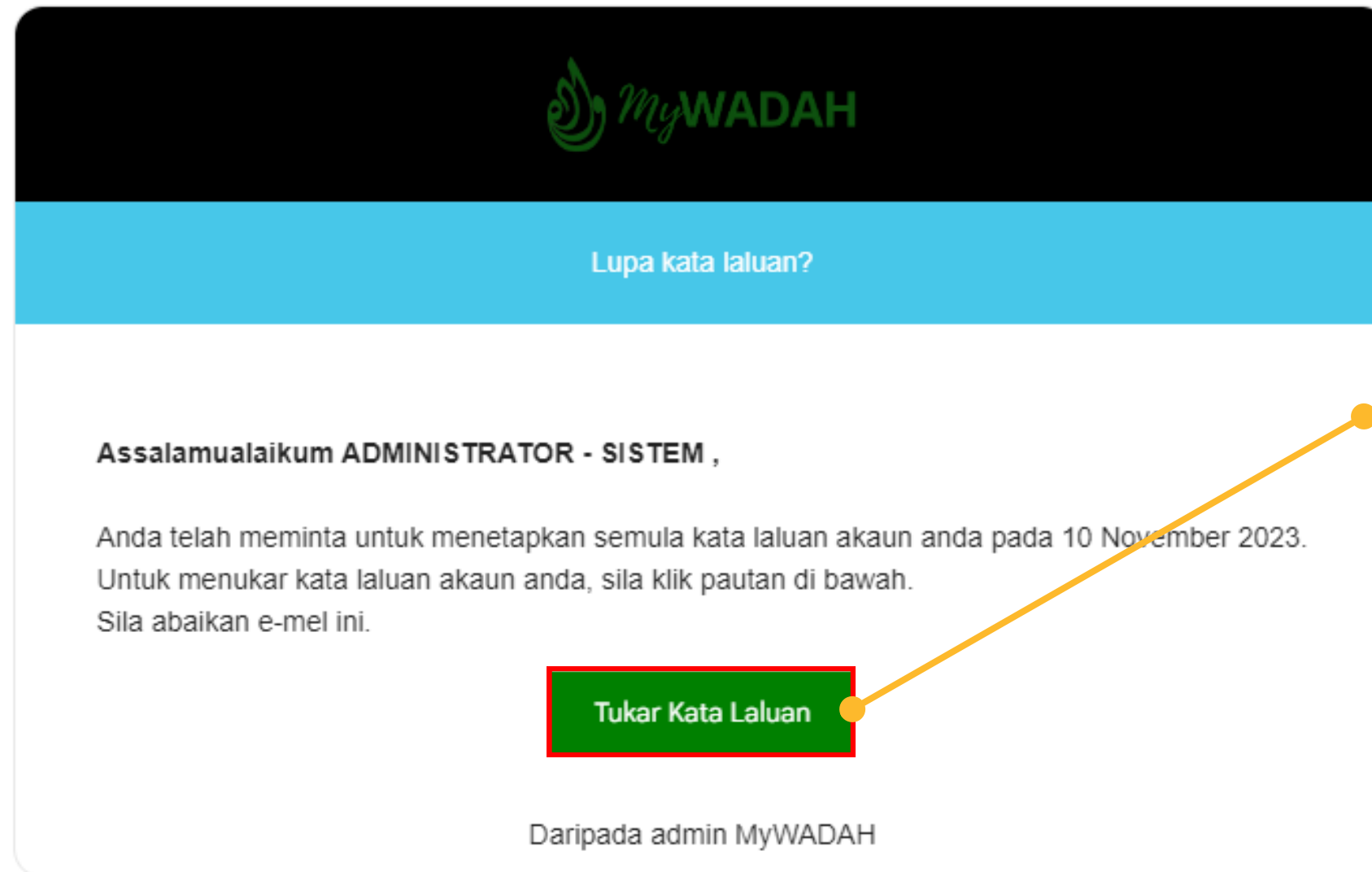
Tekan URL Lupa kata laluan ?

- TEKAN URL **LUPA KATA LALUAN** JIKA TERLUPA KATA LALUAN

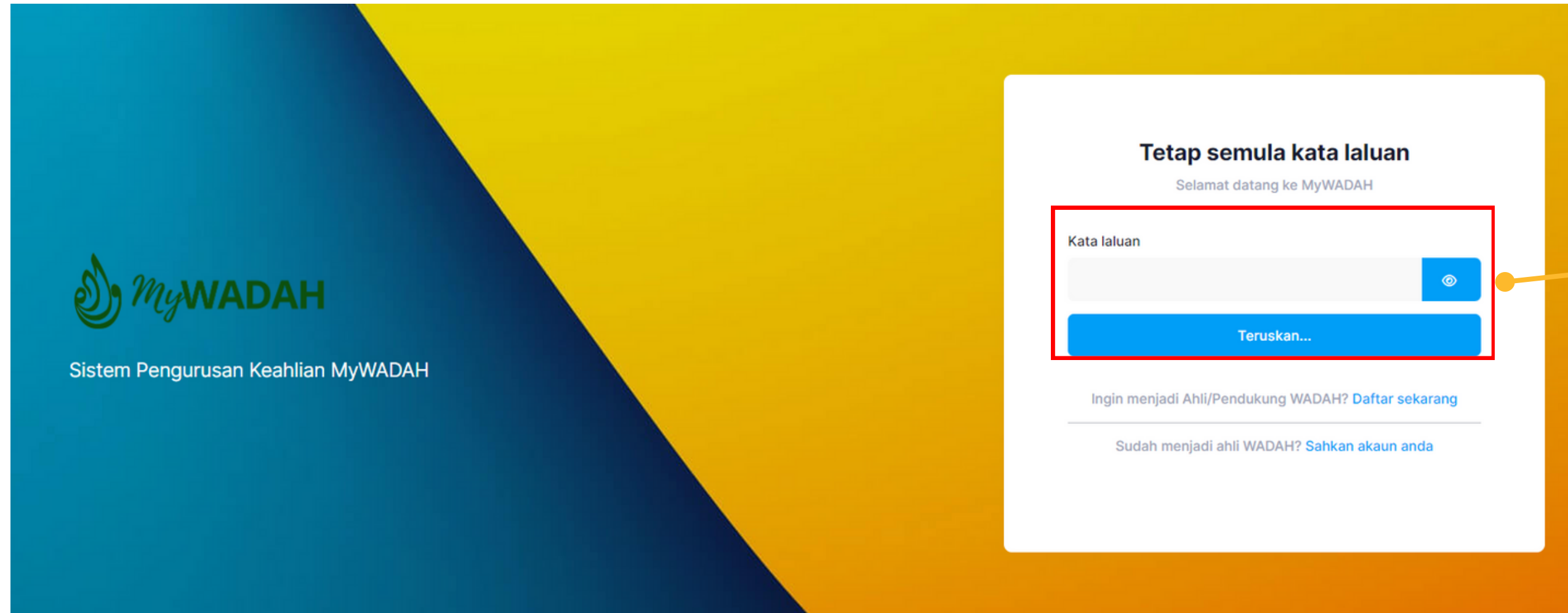


Masukkan emel anda dan tekan butang hantar

- PENGGUNA PERLU MASUKKAN EMEL
- TEKAN HANTAR UNTUK TERUSKAN PROSES PENUKARAN KATA LALUAN
- FORM UNTUK TUKAR KATA LALUAN AKAN DIHANTAR KE EMEL



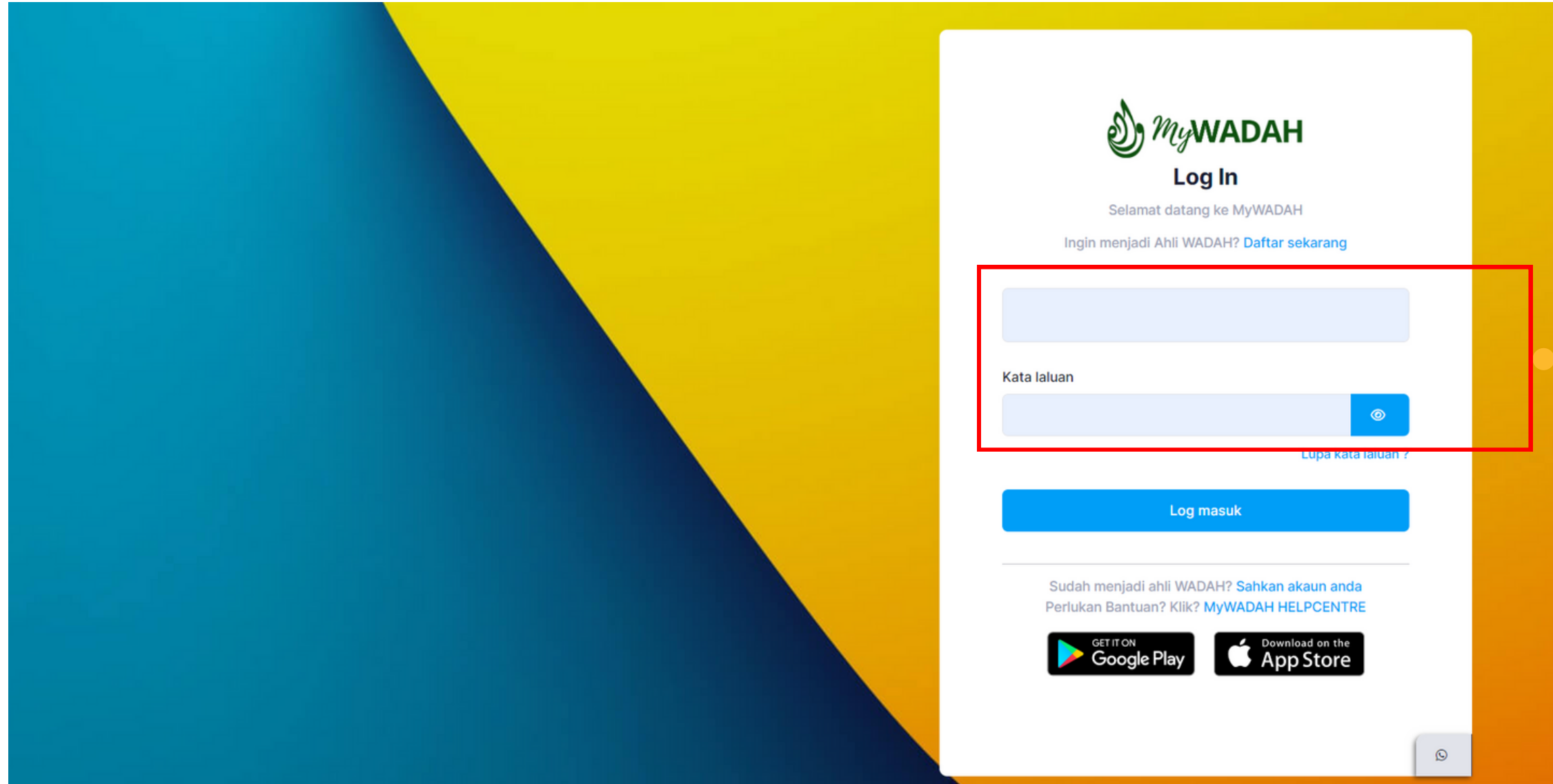
Tekan butang
Tukar kata laluan



Masukkan kata laluan baru dan tekan butang Teruskan...

Lupa Kata Laluan

Log Masuk Semula



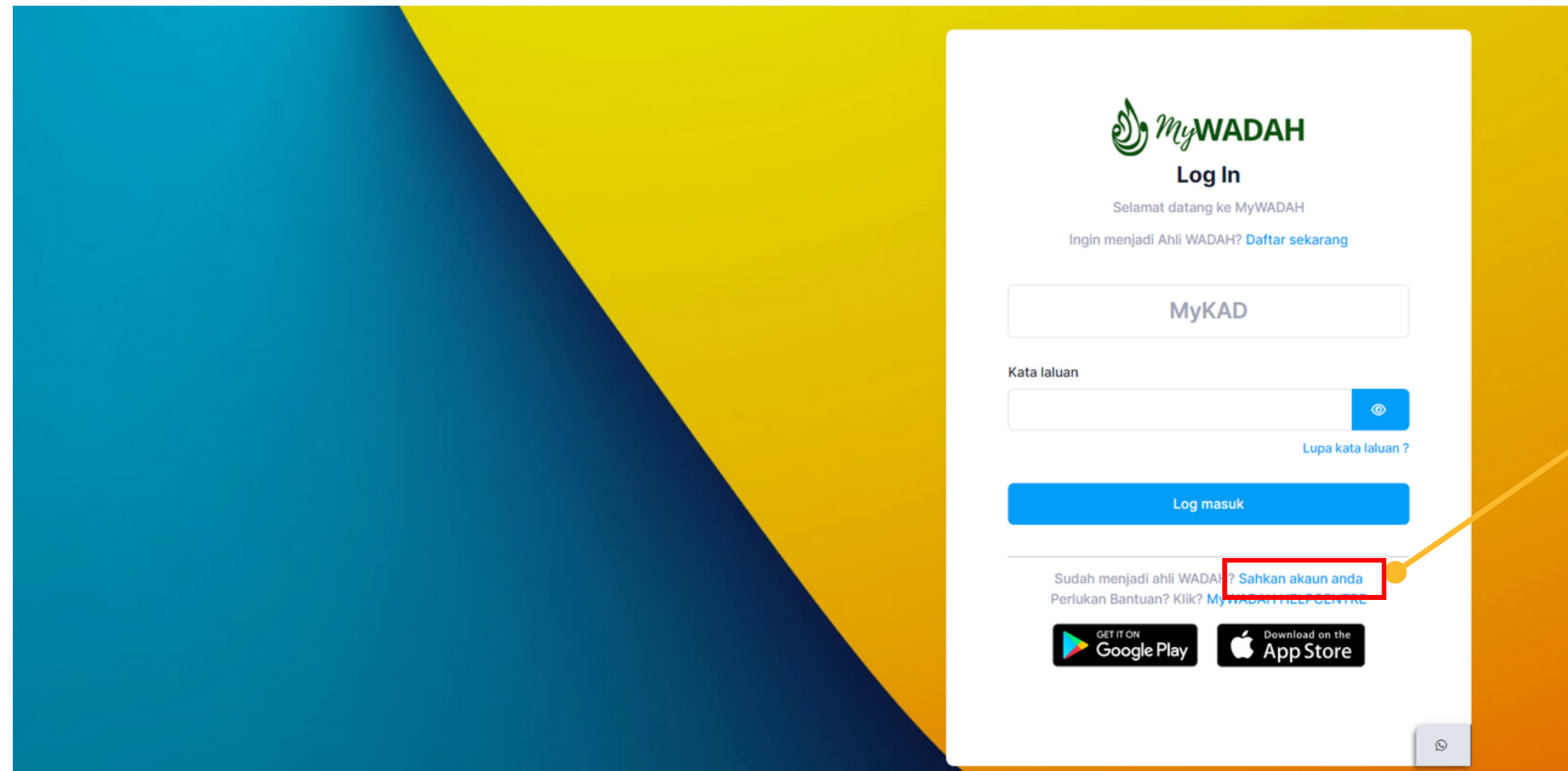
The screenshot shows the MyWADAH login interface. At the top, the MyWADAH logo and 'Log In' title are displayed. Below the title, there is a welcome message and a link to register. A red rectangular box highlights the input fields for 'Kata laluan' (password) and 'MyKAD'. Below these fields is a blue 'Log masuk' button. At the bottom, there are links for account management and a help center, along with 'Get it on Google Play' and 'Download on the App Store' buttons.

Masukkan MyKAD
dan Kata laluan
yang baru

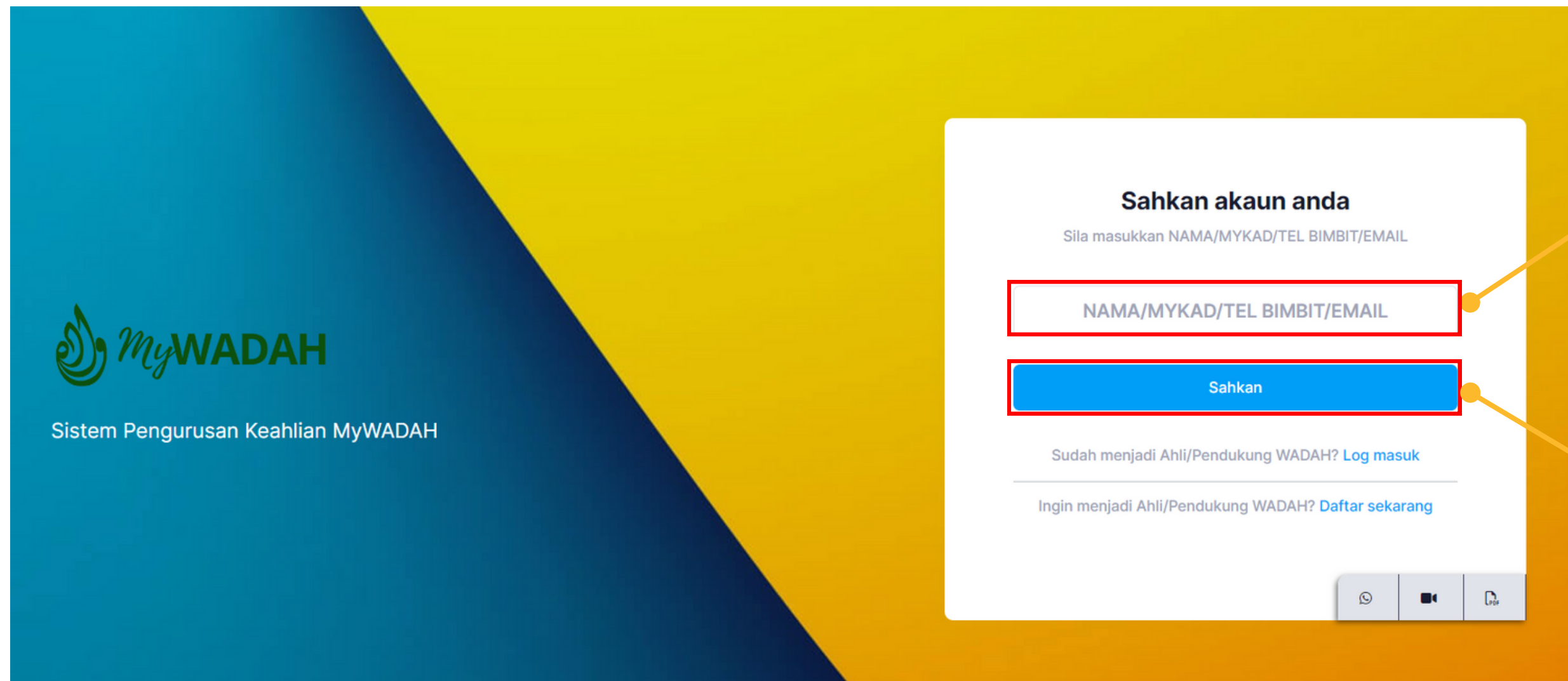
Sahkan Akaun Anda

Sahkan Akaun Anda

Pernah menjadi ahli pada tahun ini tetapi tidak boleh login ? [Sahkan akaun anda](#)



Tekan URL Sahkan akaun anda



Sahkan akaun anda
Sila masukkan NAMA/MYKAD/TEL BIMBIT/EMAIL

NAMA/MYKAD/TEL BIMBIT/EMAIL

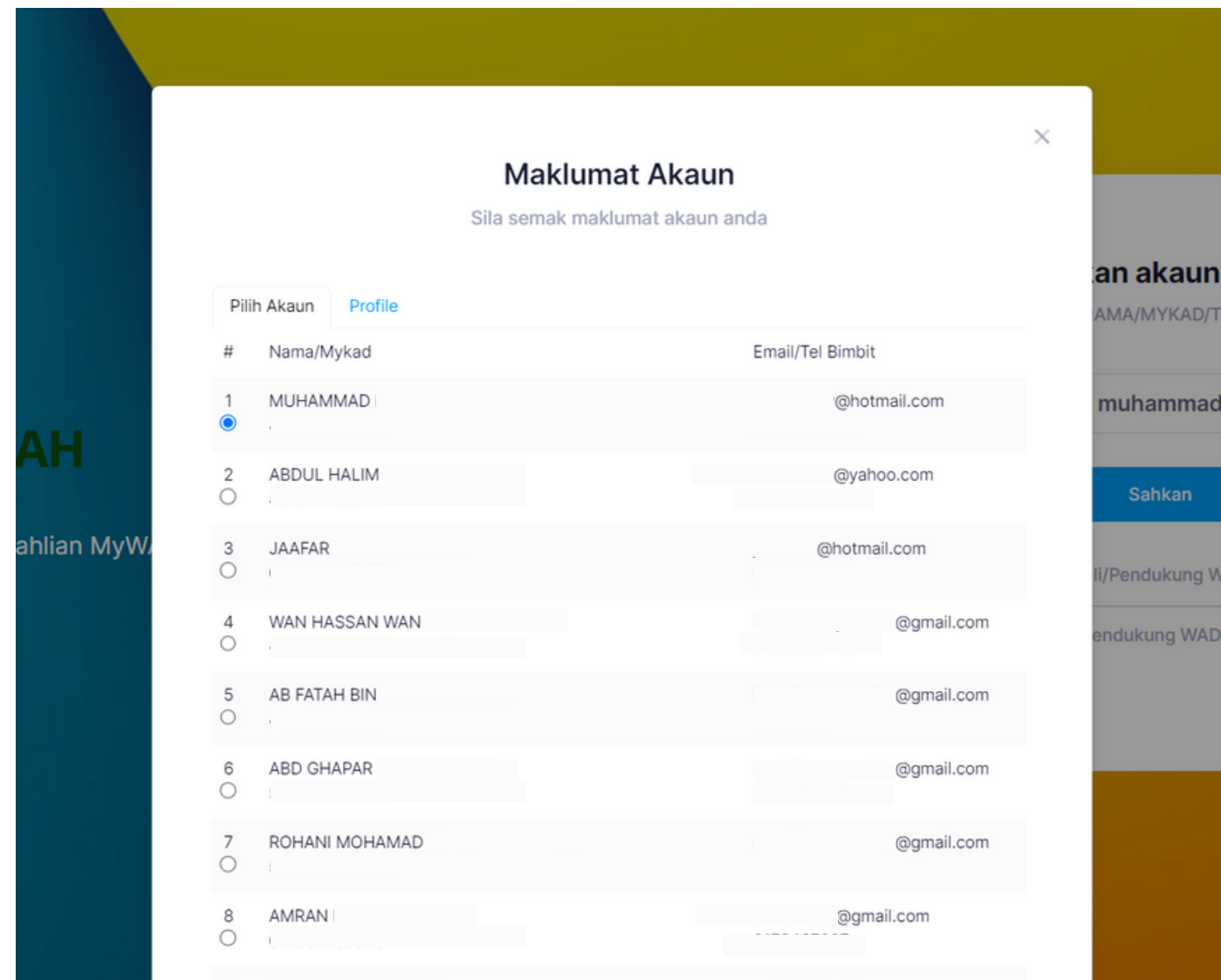
Sahkan

Sudah menjadi Ahli/Pendukung WADAH? [Log masuk](#)

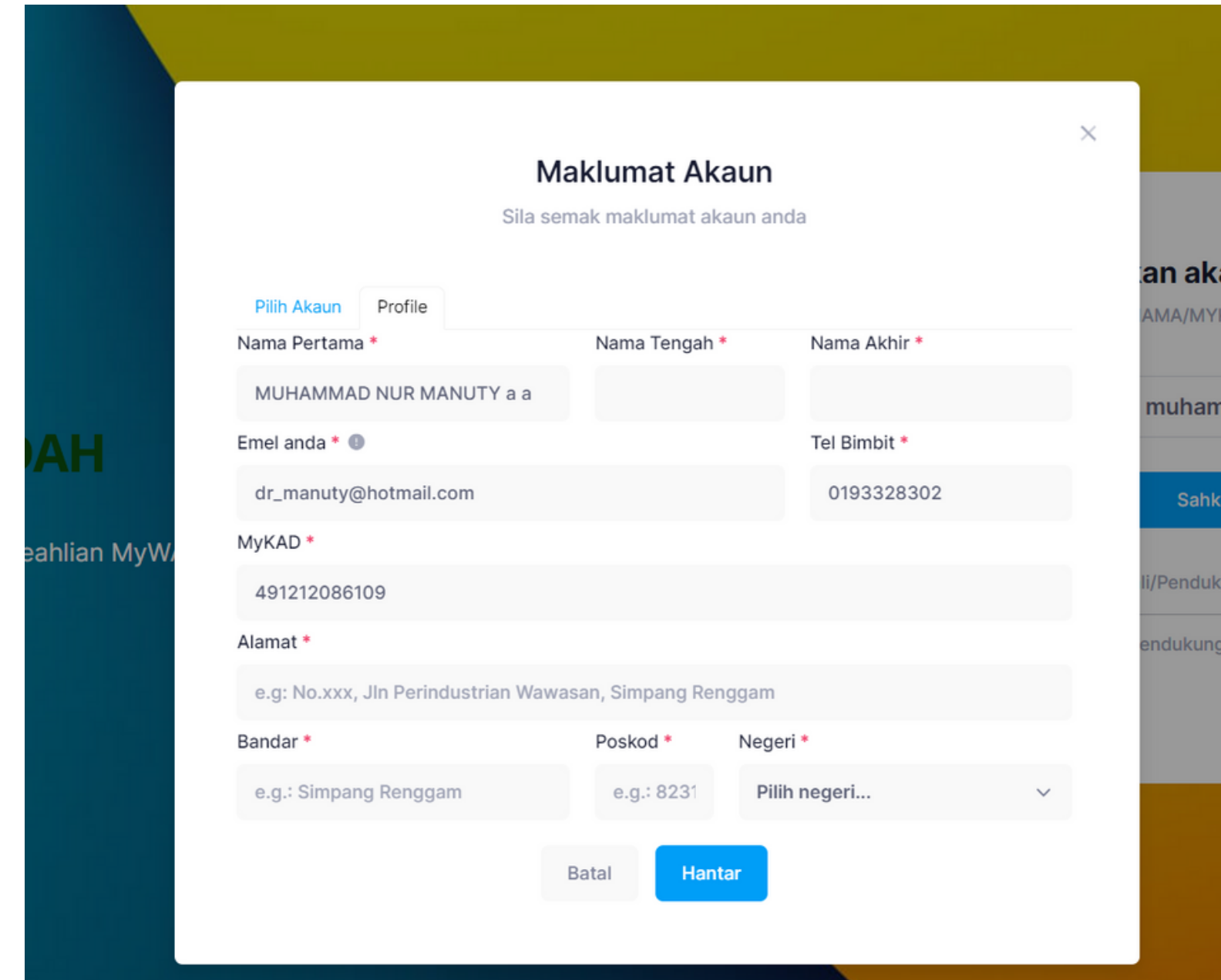
Ingin menjadi Ahli/Pendukung WADAH? [Daftar sekarang](#)

Masukkan samada Nama/Mykad/Tel bimbit/Email untuk sistem mengenalpasti identiti anda sebelum ini.

Tekan butang Sahkan



- Selepas menekan butang **sahkan**, terdapat **pilihan akaun**.
- Pilih akaun anda kemudian tekan tab **profile**

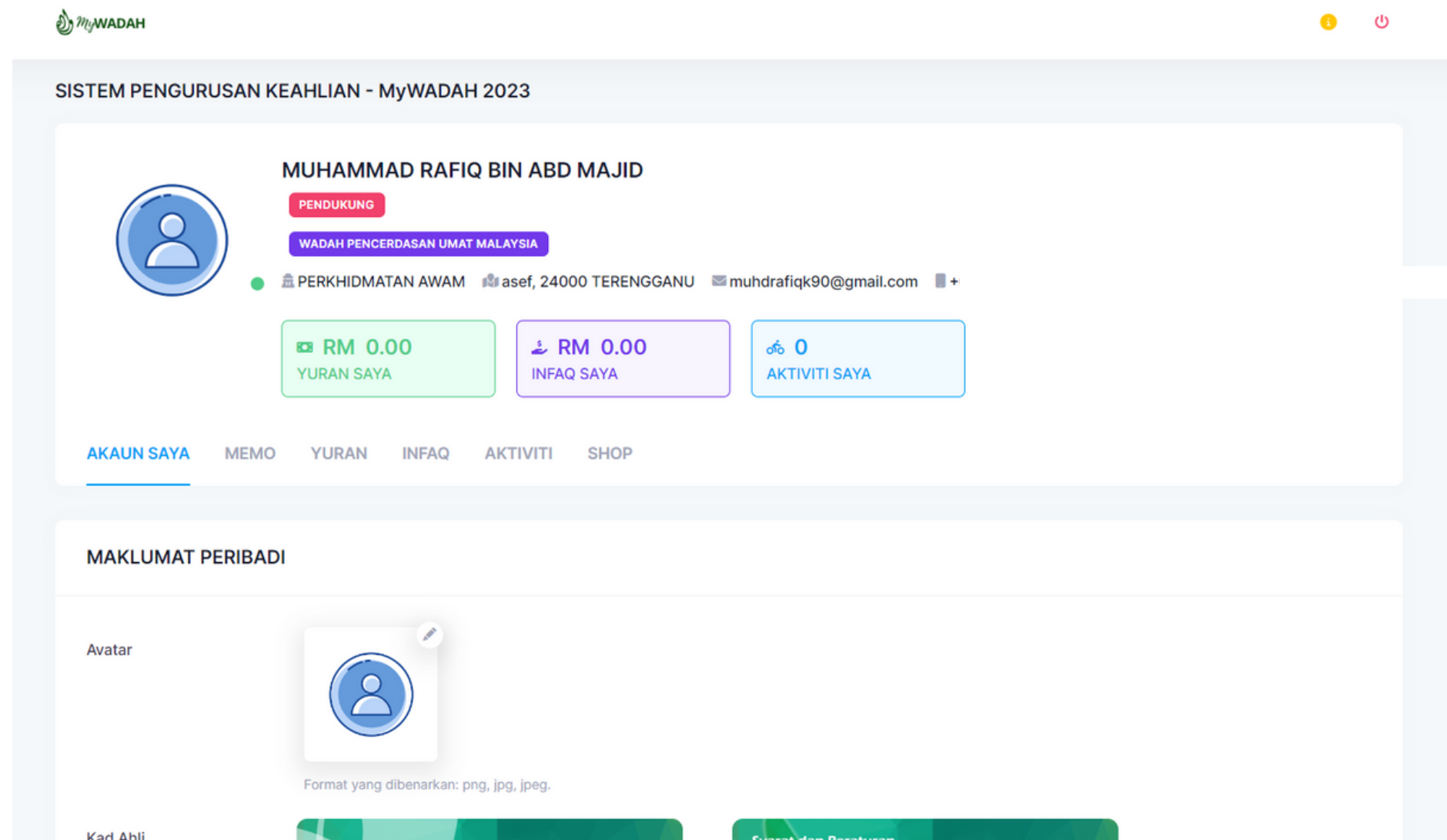


- **Kemaskini** maklumat terkini anda
- **Lengkapkan** semua maklumat diri anda
- Tekan butang **Hantar**

Proses Pembayaran Tidak Lengkap

Proses pembayaran yuran

Pembayaran yang **tidak lengkap** akan tertulis sebagai **pendukung** sahaja

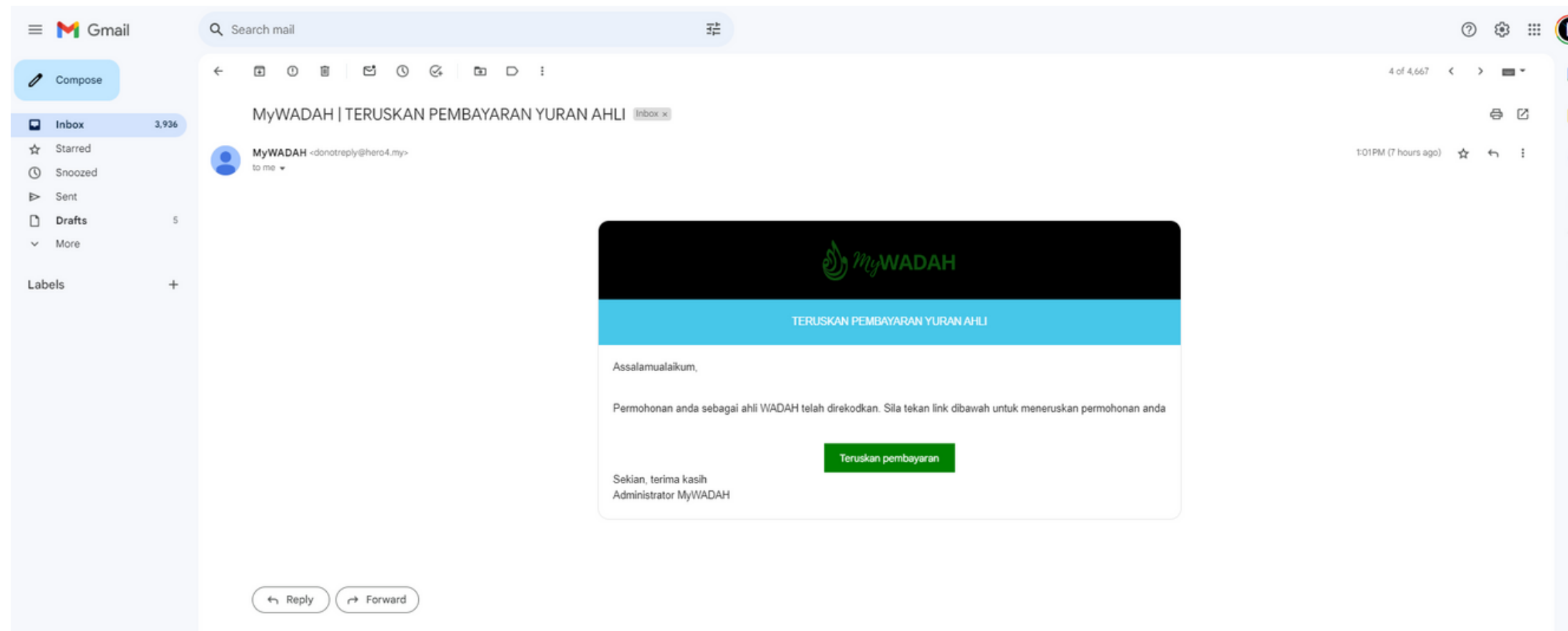


Jika pembayaran yuran **tidak lengkap**, terdapat 3 cara untuk membayar:

- Pengguna perlu **menyemak email** bagi menyambung **proses pembayaran**
- Pengguna boleh meneruskan pembayaran melalui menu **yuran** yang terdapat pada akaun pengguna.
- Pengguna perlu memaklumkan kepada **setiausaha** myWADAH untuk membuat **pembayaran ahli**.

Proses pembayaran yuran

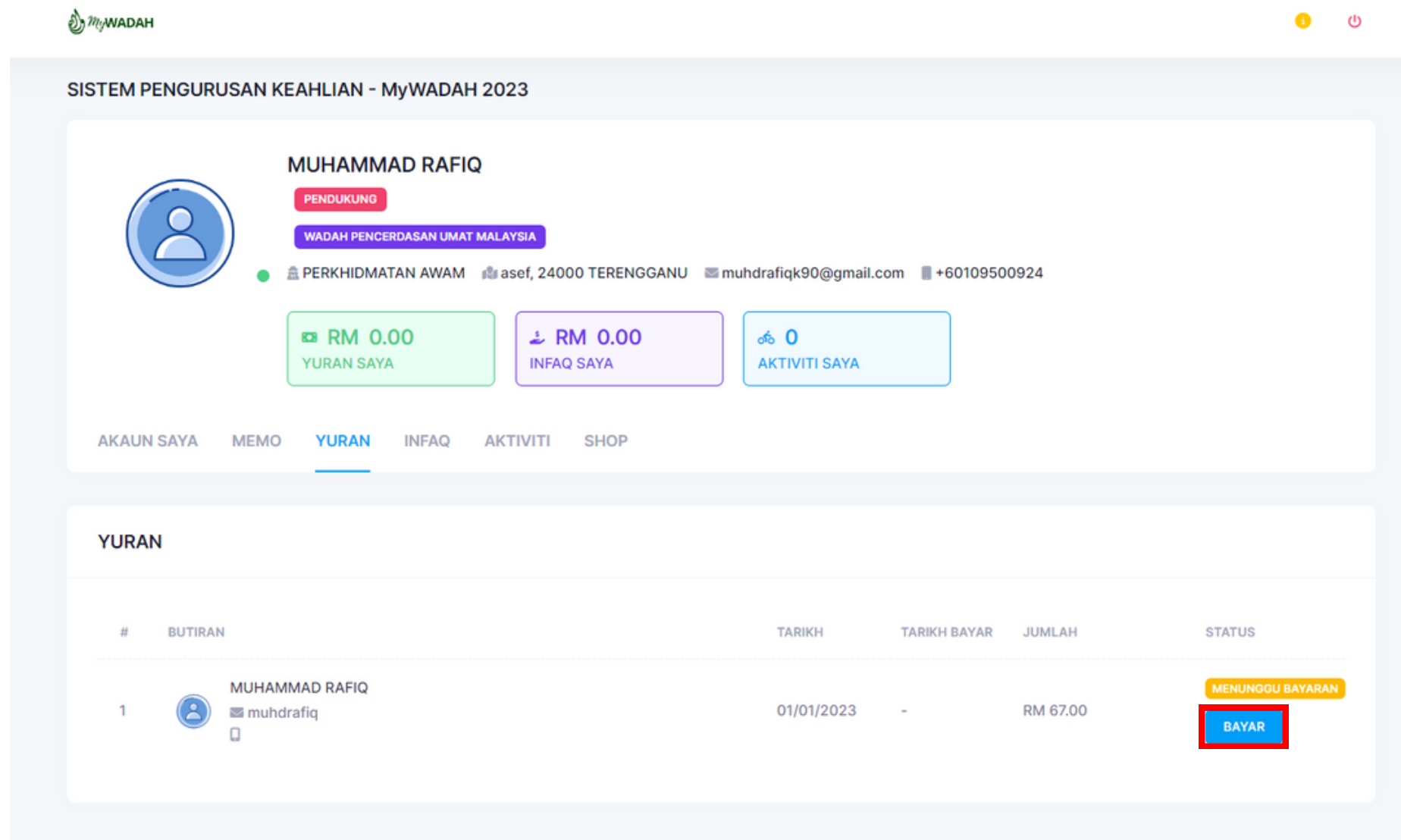
1. Pengguna perlu **menyemak email** bagi menyambung **proses pembayaran**



TEKAN **TERUSKAN PEMBAYARAN** UNTUK MEMBUAT
PEMBAYARAN LENGKAP

Proses pembayaran yuran

2. Pengguna boleh meneruskan pembayaran melalui **menu yuran** yang terdapat pada akaun pengguna.




SISTEM PENGURUSAN KEAHLIAN - MyWADAH 2023

MUHAMMAD RAFIQ
PENDUKUNG
WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA
PERKHIDMATAN AWAM asef, 24000 TERENGGANU muhdrafiq90@gmail.com +60109500924

RM 0.00 YURAN SAYA
RM 0.00 INFAQ SAYA
0 AKTIVITI SAYA

AKAUN SAYA MEMO **YURAN** INFAQ AKTIVITI SHOP

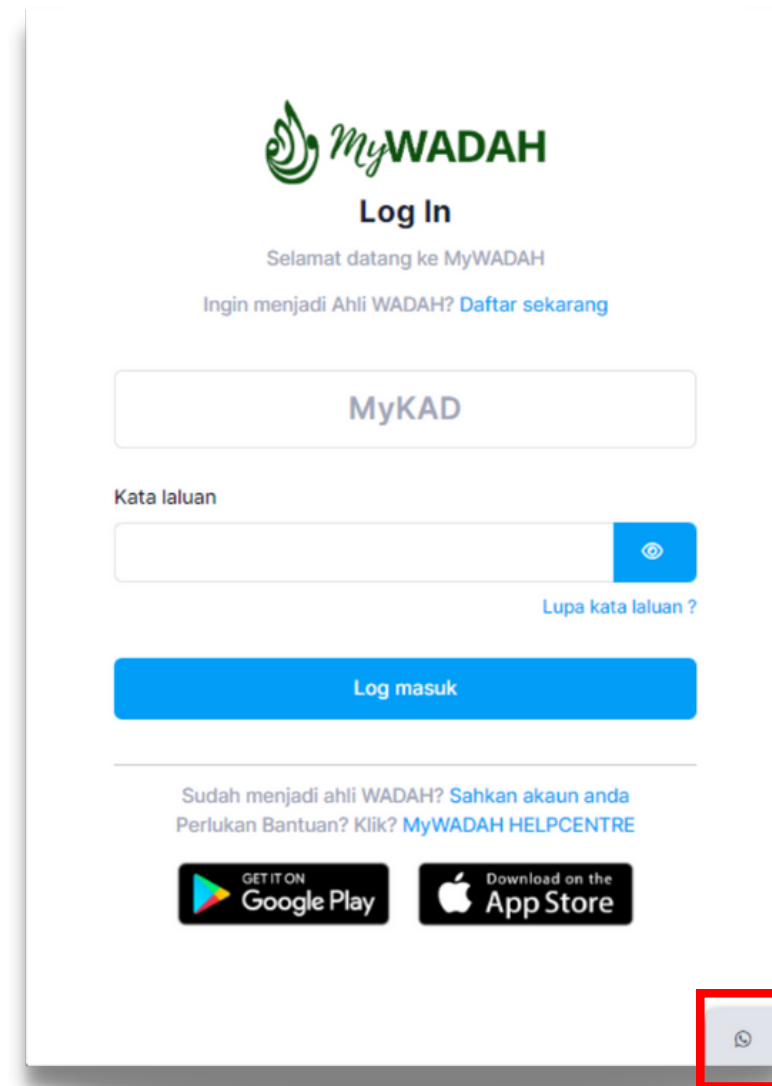
YURAN

| # | BUTIRAN | TARIKH | TARIKH BAYAR | JUMLAH | STATUS |
|---|---|------------|--------------|----------|----------------------------------|
| 1 |  MUHAMMAD RAFIQ muhdrafiq | 01/01/2023 | - | RM 67.00 | MENUNGGU BAYARAN BAYAR |

TEKAN BUTANG **BAYAR** DI SUB MODUL YURAN UNTUK MENERUSKAN **PEMBAYARAN YURAN**

Nota pengesahan pembayaran berjaya.

3. Pengguna perlu memaklumkan kepada **setiausaha** myWADAH untuk membuat **pembayaran ahli**.



MyWADAH
Log In
Selamat datang ke MyWADAH
Ingin menjadi Ahli WADAH? [Daftar sekarang](#)

MyKAD


Kata laluan

Lupa kata laluan?

Log masuk

Sudah menjadi ahli WADAH? Sahkan akaun anda
Perlukan Bantuan? Klik? [MyWADAH HELPCENTRE](#)

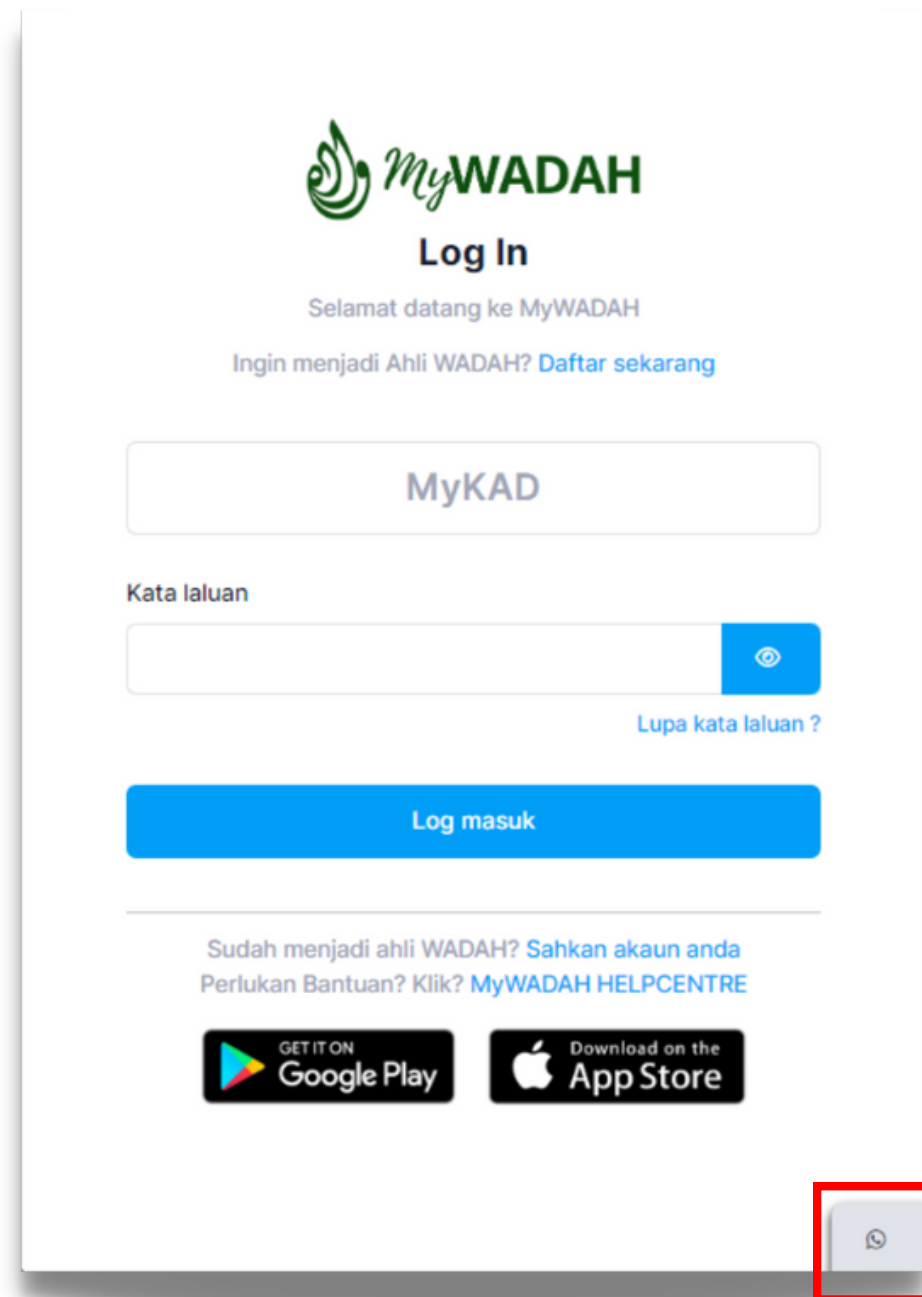
GET IT ON Google Play | Download on the App Store




Bantuan Teknikal

1. Redirect link to Whatsapp

Terdapat butang berikon  untuk pengguna mendapatkan bantuan teknikal.



- Pengguna perlu menekan butang berikon  untuk mendapatkan **bantuan teknikal**.
- Pengguna akan dibawa ke **chat personal** urusetia yang berkhidmat sebagai pengendali teknikal sistem.

Akaun Saya

Akaun saya merupakan salah 1 modul yang terdapat dalam sistem pengurusan keahlian myWadah.

Tab menu yang terdapat di akaun saya


Di modul akaun saya terdapat tujuh sub-modul iaitu [akaun saya](#), [memo](#), [yuran](#), [infaq](#), [aktiviti](#), [tunggu kelulusan](#), dan [shop](#).





Tab menu yang terdapat di modul akaun saya

Maklumat peribadi saya

MAKLUMAT PERIBADI SAYA

Avatar 
Format yang dibenarkan: png, jpg, jpeg.

Kad Ahli  

Nama Penuh *



MyKAD *

Hubungi Saya * @

Bangsa/Agama

Jantina/Pekerjaan

Akademik Tertinggi



MyKAD Depan/Belakang  
Allowed file types: png, jpg, jpeg.

KEMASKINI

- Pengguna boleh mengemaskini maklumat peribadi saya.
- Maklumat yang boleh dikemaskini adalah seperti avatar, nama penuh, MyKAD, no. tel, emel, bangsa, agama, jantina, pekerjaan, akademik tertinggi, dan gambar MyKAD depan & belakang.

Setelah proses menemaskini maklumat selesai, tekan KEMASKINI untuk teruskan.

Alamat tempat tinggal & alamat surat menyurat

| ALAMAT TEMPAT TINGGAL | ALAMAT SURAT MENYURAT |
|---|---|
|  MUHAMMAD ZAHIR BIN SUBAKHIR 133, JALAN MEWAH 4, TAMAN MEWAH 81400, SENAI, JOHOR |  MUHAMMAD ZAHIR BIN SUBAKHIR no 12, jalan 7 56000, kluang, JOHOR |

- Pengguna boleh mengemaskini maklumat seperti **alamat tempat tinggal** & **alamat surat menyurat**.
- Antara maklumat yang boleh dikemaskini seperti **alamat**, **poskod**, **bandar**, dan **negeri**.
- Tekan **KEMASKINI** untuk teruskan, sebaliknya tekan **Batal** untuk membatalkan proses kemaskini maklumat alamat.

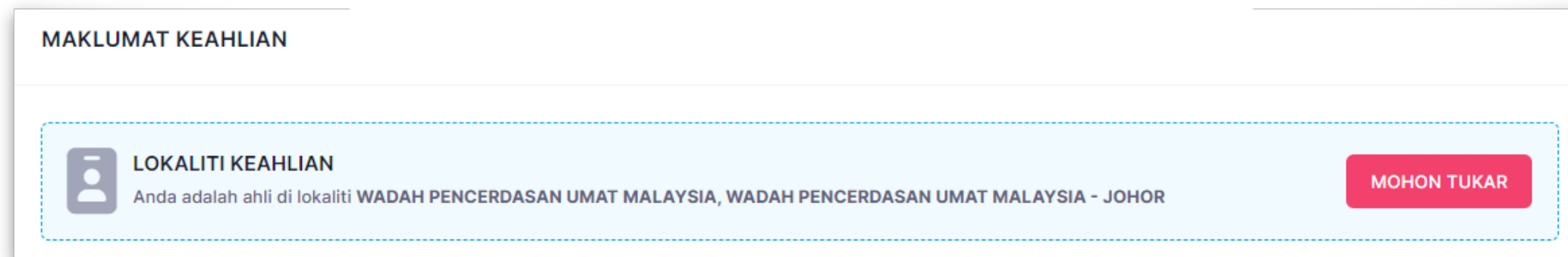
KEMASKINI ALAMAT TEMPAT TINGGAL

Alamat

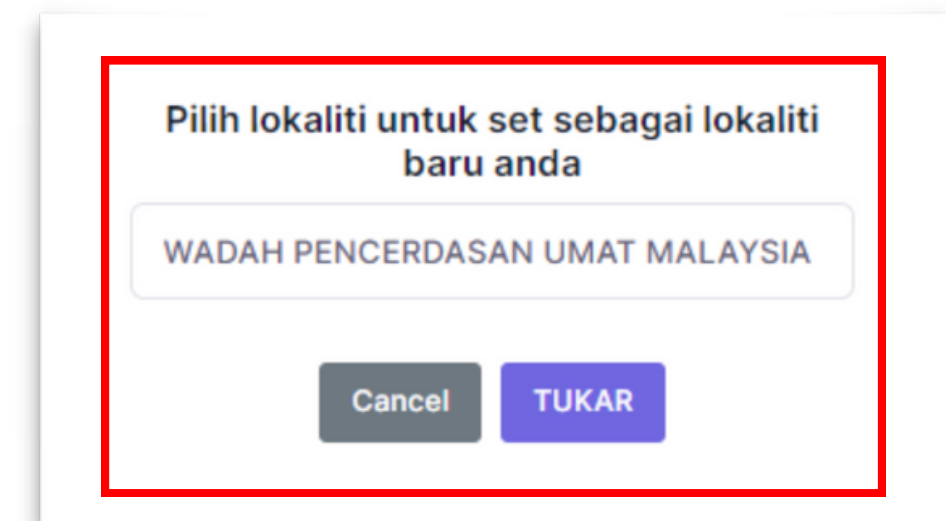
Poskod Bandar

Negeri

Penukaran lokaliti keahlian



- Pengguna boleh memohon untuk menukar maklumat **lokaliti keahlian**.
- Tekan butang **MOHON TUKAR** untuk mendapat paparan penukaran lokaliti



- Pengguna boleh memilih dari senarai **lokaliti** yang dipaparkan.
- Tekan **TUKAR** untuk teruskan proses penukaran lokaliti, sebaliknya tekan **Cancel** untuk membatalkan proses.

Penukaran kata laluan

PENUKARAN KATA LALUAN

Kata Laluan Baru

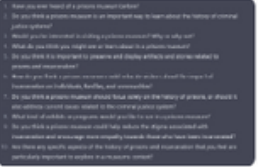





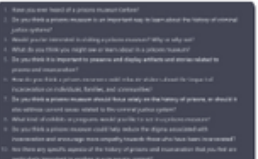

Kata laluan terdiri dari huruf dan digit sahaja

Sila pastikan anda sentiasa mengingati KATA LALUAN

KEMASKINI KATA LALUAN

1. Masukkan **kata laluan baru**.
2. Pengguna boleh untuk memasukkan kata laluan yang terdiri daripada **huruf**, dan **digit** sahaja.
3. Pengguna diingatkan untuk sentiasa mengingati **kata laluan baru** yang telah ditetapkan.
4. Tekan butang **KEMASKINI KATA LALUAN** untuk meneruskan proses penukaran kata laluan.

Memo

| # | BUTIRAN | NOTA | PENCIPTA |
|---|---|---|--|
| 1 |  | <p>UPDATE v1.0.3 Lorem Ipsum is simply dummy...</p> <p>Jenis : SISTEM Tarikh: 24/10/2023 02:24 PM</p> |  <p>SETIAUSAHA WADAH PUSAT sua@gmail.com 0182887044</p> |
| 2 |  | <p>INFO TINTA PIMPINAN Lorem Ipsum is simply dummy...</p> <p>Jenis : TINTA PRESIDEN Tarikh: 24/10/2023 02:23 PM</p> |  <p>SETIAUSAHA WADAH PUSAT sua@gmail.com 0182887044</p> |
| 3 |  | <p>TIMTA PIMPINAN Lorem Ipsum is simply dummy...</p> <p>Jenis : SISTEM Tarikh: 24/10/2023 02:21 PM</p> |  <p>SETIAUSAHA WADAH PUSAT sua@gmail.com 0182887044</p> |
| 4 |  | <p>Update v1.0.2 Kemaskini bug yang dijumpai...</p> <p>Jenis : SISTEM Tarikh: 24/10/2023 02:18 PM</p> |  <p>SETIAUSAHA WADAH PUSAT sua@gmail.com 0182887044</p> |

- Pengguna boleh melihat paparan memo yang telah ditujukan kepadanya.
- Butiran maklumat adalah seperti **nama, nota, jenis, tarikh**, dan maklumat pencipta seperti **nama, emel, dan no tel**.
- Pengguna perlu tekan pada nama memo untuk melihat maklumat memo dengan lebih terperinci.

Yuran

| # | BUTIRAN | TARIKH | TARIKH BAYAR | JUMLAH | STATUS |
|---|---|------------|------------------------|----------|--------------------|
| 1 | MUHAMMAD ZAHIR BIN SUBAKHIR ✉ zahir123@gmail.com ☎ 0134277777 | 01/01/2023 | - | RM 67.00 | DIBAYAR RESIT |
| 2 | MUHAMMAD ZAHIR BIN SUBAKHIR ✉ zahir123@gmail.com ☎ 0134277777 | 01/01/2023 | 06/10/2023 09:42 AM | RM 67.00 | DIBAYAR RESIT |
| 3 | MUHAMMAD ZAHIR BIN SUBAKHIR ✉ zahir123@gmail.com ☎ 0134277777 | 01/01/2024 | 06/10/2023 09:40 AM | RM 67.00 | MENUNGGU KELULUSAN |
| 4 | MUHAMMAD ZAHIR BIN SUBAKHIR ✉ zahir123@gmail.com ☎ 0134277777 | 01/01/2025 | 06/10/2023 09:40 AM | RM 67.00 | MENUNGGU KELULUSAN |

- Pengguna boleh melihat paparan yuran yang telah dibuat.
- Butiran maklumat adalah seperti **nama**, **emel**, **no tel**, **tarikh**, **tarikh bayar**, **jumlah**, dan **status**.
- Pengguna perlu tekan pada nama memo untuk melihat maklumat memo dengan lebih terperinci.

[DOWNLOAD](#)



Wadah Pencerdasan Umat Malaysia
THE MOVEMENT FOR AN INFORMED SOCIETY MALAYSIA

"Mengangkat, Martabat Ummat" | Uplifting the Dignity of Ummah

RESIT YURAN KEAHLIAN 2023







| | | | |
|---------|-------------------------------|--------------|-------------------------------|
| NAMA | : MUHAMMAD ZAHIR BIN SUBAKHIR | NO RESIT | : WADAH-JOHO-DH31750T |
| NO AHLI | : WADAH 4 | TARIKH | : 01/01/2023 |
| MyKAD | : 000000001004 | TARIKH BAYAR | : 06/10/2023 09:42 AM |
| | | KAEDAH | : FPX |
| | | PERKARA | : Yuran Pendaftaran Ahli Baru |

| ITEM | JUMLAH |
|----------------|-----------------|
| YURAN KEAHLIAN | RM 67.00 |
| JUMLAH | RM 67.00 |

ANJUNG RAHMAT, PUSAT DAKWAH DAN TARBIAH WADAH
No. 7, Lot 2996, Persiaran Makmur, Kg. Sungai Merab Luar, 43000 Kajang, Selangor.
Tel: +603-8920 2142 / 1769 | Fax: +603-8922 9425 | E-mail: wadahunpusat@gmail.com

- Pengguna perlu menekan butang **RESIT** untuk melihat resit tersebut.
- Tekan **DOWNLOAD** untuk memuat turun resit berkenaan.

Infaq

| # | BUTIRAN | PENTADBIR | JUMLAH |
|---|---|--|--|
| 1 |  <p>INFAQ2023102461 SEDANG BERLANGSUNG LOC: WADAH2 Infaq Terkini STATUS : AKTIF TARIKH : 24/10/2023 12:00 AM - 09/11/2023 12:00 AM PESERTA : 1 PESERTA</p> |  <p>SETIAUSAHA WADAH PUSAT sua@gmail.com 0182887044</p> | <p>Terkumpul: RM 5023.00 Target : RM 20000.00</p> |
| 2 |  <p>INFAQ2023102459 TAMAT LOC: WADAH2 infaq tamat STATUS : AKTIF TARIKH : 01/10/2023 12:00 AM - 07/10/2023 12:00 AM PESERTA : 0 PESERTA</p> |  <p>SETIAUSAHA WADAH PUSAT sua@gmail.com 0182887044</p> | <p>Terkumpul: RM 0.00 Target : RM 111.00</p> |
| 3 |  <p>INFAQ2023102454 BELUM BERLANGSUNG LOC: WADAH2 KEMPEN ANTIDADAH STATUS : AKTIF TARIKH : 26/10/2023 12:00 AM - 31/10/2023 12:00 AM PESERTA : 0 PESERTA</p> |  <p>SETIAUSAHA WADAH PUSAT sua@gmail.com 0182887044</p> | <p>Terkumpul: RM 0.00 Target : RM 45000.00</p> |

- Pengguna boleh melihat paparan infaq yang ditujukan.
- Butiran maklumat adalah seperti **no siri infaq, tajuk, status, tarikh, bilangan peserta**, beserta maklumat pentadbir seperti **nama, emel, dan no tel**, seterusnya jumlah infaq **terkumpul**, dan **target** infaq.
- Pengguna perlu tekan pada nama infaq untuk melihat maklumat infaq dengan lebih terperinci.



INFAQ : Infaq Terkini

STATUS : **AKTIF**
 TARIKH : 24/10/2023 12:00 AM - 09/11/2023 12:00 AM

Semoga pahala mengalir buat semua penderma yang bantu memudahkan urusan pengajian agama ini

Infaq dicipta oleh:

 SETIAUSAHA WADAH PUSAT
 sua@gmail.com
 0182887044

INFAQ

- Pengguna perlu menekan butang **INFAQ** untuk membuat infaq.
- Masukkan jumlah infaq yang hendak diberi, tekan **OK** untuk teruskan infaq, tekan **Cancel** untuk membatalkan.



Masukkan jumlah infaq anda













500

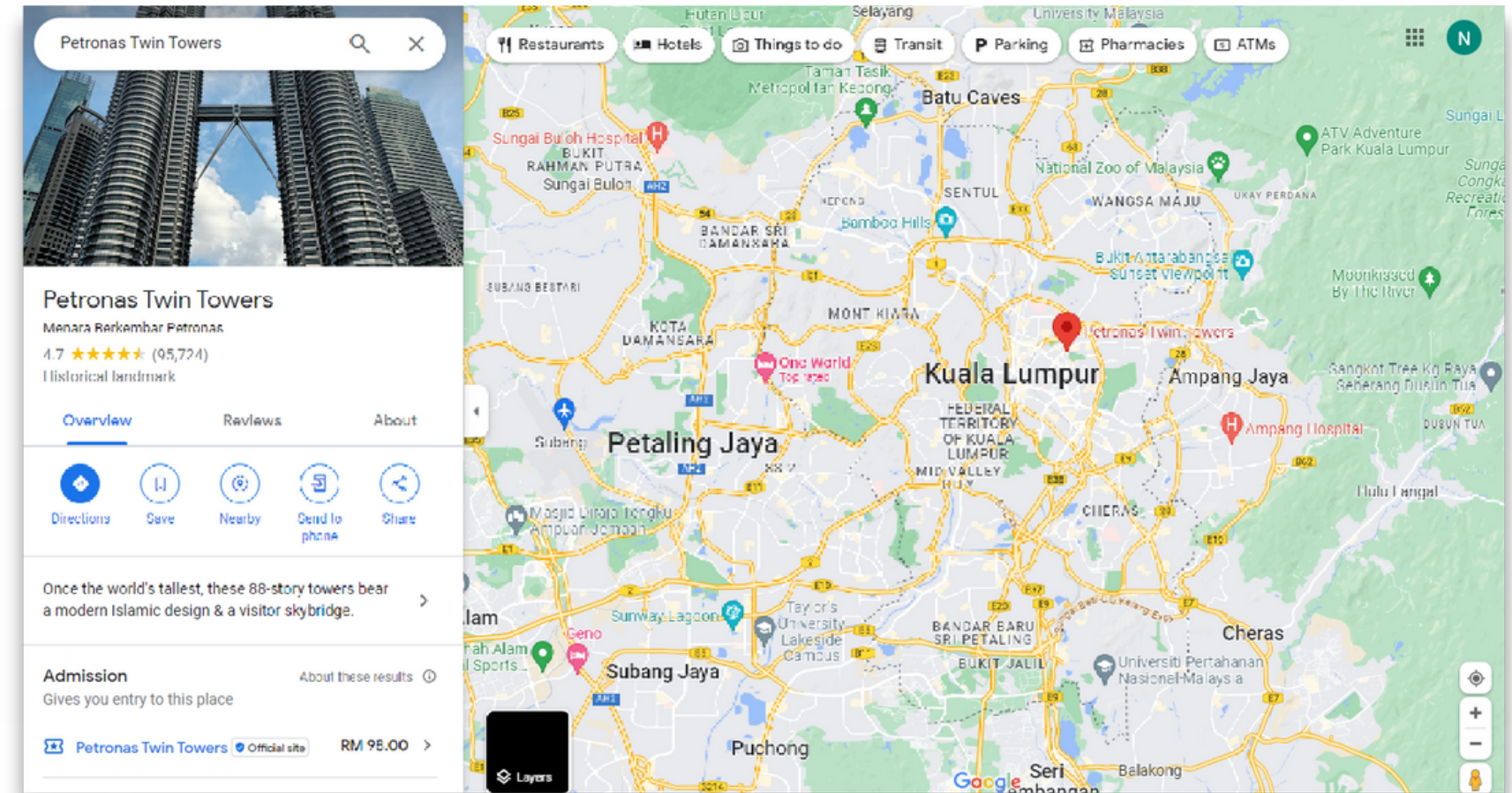
RM 10 RM 20 RM 50

RM 100 RM 200 RM 500

OK Cancel

Aktiviti

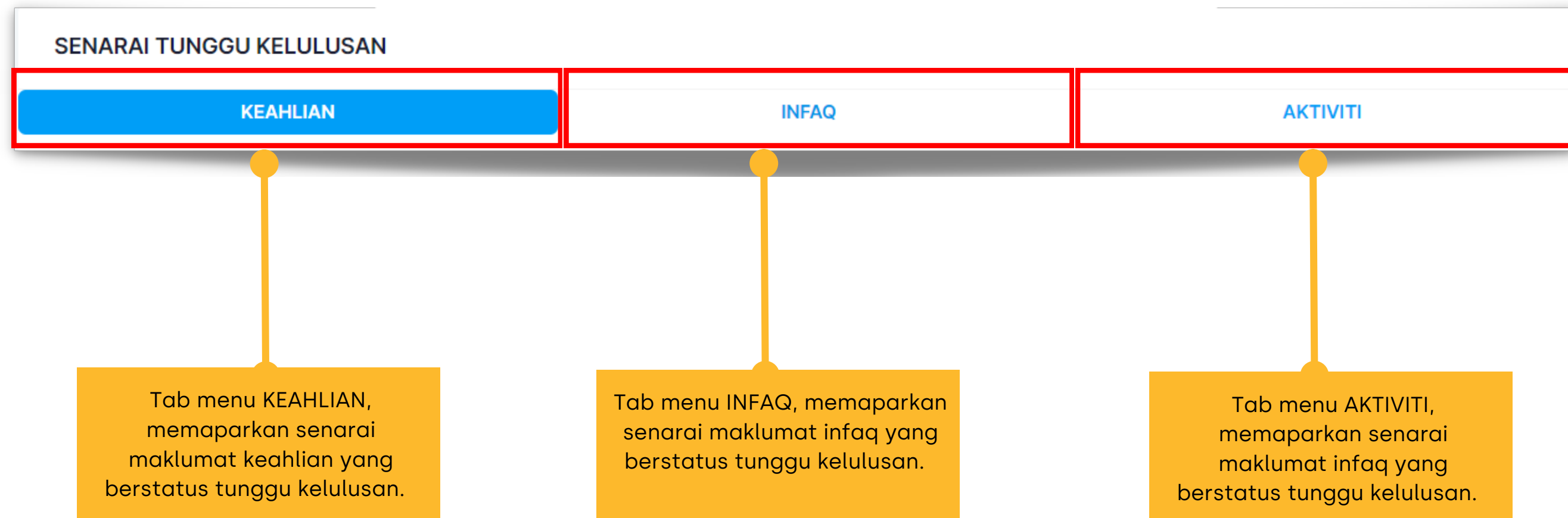
| # | BUTIRAN | PENGANJUR | LOKASI |
|---|--|---|--|
| 1 |  <p>WADAH22023102564 SEDANG BERLANGSUNG LOC: WADAH2 AKTIVITI MOONLIGHT STATUS : AKTIF TARIKH : 25/10/2023 08:00AM - 27/10/2023 11:59PM PESERTA : 1 PESERTA</p> |  <p>SETIAUSAHA WADAH NEGERI MELAKA wadah.melaka@gmail.com 0156728631</p> |  <p>PETRONAS TWIN TOWER</p> |
| 2 |  <p>WADAH22023102460 SEDANG BERLANGSUNG LOC: WADAH2 AKTIVITI BERBAYAR RM80 STATUS : AKTIF TARIKH : 24/10/2023 05:25PM - 31/10/2023 05:25PM PESERTA : 0 PESERTA</p> |  <p>ADMINISTRATOR - SISTEM akmaltech2020@gmail.com 0163227884</p> |  <p>Keningau, Sabah</p> |
| 3 |  <p>WADAH2023102455 SEDANG BERLANGSUNG LOC: WADAH2 test123 STATUS : AKTIF TARIKH : 24/10/2023 02:46PM - 26/10/2023 02:46PM PESERTA : 0 PESERTA</p> |  <p>ADMINISTRATOR - SISTEM akmaltech2020@gmail.com 0163227884</p> |  <p>test123</p> |
| 4 |  <p>WADAH2023102452 TAMAT LOC: WADAH2 Aktiviti bayar STATUS : AKTIF TARIKH : 24/10/2023 12:03PM - 25/10/2023 12:03PM PESERTA : 0 PESERTA</p> |  <p>SETIAUSAHA WADAH PUSAT sua@gmail.com 0182887044</p> |  <p>test wadah v2</p> |



- Pengguna boleh melihat paparan Aktiviti yang telah dibuat.
- Butiran maklumat adalah seperti **no rujukan**, **nama**, **status**, **tarikh**, **peserta**, **maklumat penganjur** dan **lokasi (GPS)**.
- Pengguna perlu tekan pada no rujukan aktiviti untuk melihat maklumat memo dengan lebih terperinci.

- Pengguna perlu menekan butang **GPS** untuk melihat lokasi dalam google maps tersebut.

Tab menu yang terdapat di sub-modul tunggu kelulusan



Tunggu kelulusan (KEAHLIAN)

| SENARAI TUNGGU KELULUSAN | | |
|--------------------------|---|--|
| KEAHLIAN | | |
| # | BUTIRAN | INFO |
| 1 | <p>AMIRAH SYAHIRAH BINTI ANUAR</p> <p>AHLI</p> <p>amirah@gmail.com</p> <p>0182887094</p> | <p>TARIKH SERTA : 25/10/2023</p> <p>STATUS : KELULUSAN SUN</p> <p>BAYARAN : MENUNGGU BAYARAN</p> |
| 2 | <p>test test test</p> <p>AHLI</p> <p>test65416@gmail.com</p> <p>0182887094</p> | <p>TARIKH SERTA : 25/10/2023</p> <p>STATUS : KELULUSAN SUN</p> <p>BAYARAN : DIBAYAR</p> |

- Pengguna boleh melihat paparan keahlian yang menunggu kelulusan untuk diluluskan.
- Butiran maklumat adalah seperti **nama**, **emel**, **no tel**, **lokality** dan juga info seperti **tarikh serta**, **status**, dan **bayaran**.
- Pengguna perlu tekan pada nama ahli untuk melihat maklumat keahlian dengan lebih terperinci.

- Pengguna akan mendapat paparan berkenaan butiran maklumat pengguna.
- Pengguna boleh mengemaskini maklumat ahli, serta perlu meluluskan atau menolak keahlian tersebut.
- Tekan **Lulus** untuk meluluskan, sebaliknya tekan **Tolak** untuk menolak keahlian tersebut.

Butiran maklumat pengguna

Lokality *
WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA - JOHOR

Gelaran * Nama Pertama * Nama Tengah * Nama Akhir *

TIADA AMIRAH SYAHIRAH BINTI ANUAR

Emel *
amirah@gmail.com

MyKAD * Mobile * Pekerjaan *

000101012225 0182887094 PERKHIDMATAN AWAM

Alamat *
RENGIT

Bandar * Poskod * Negeri *

BATU PAHAT 83100 JOHOR

Taraf Pendidikan * Sijil Akademik Tertinggi *

TIADA -

MyKAD Depan * MyKAD Belakang *



Allowed file types: png, jpg, jpeg.

Batal **Tolak** **Lulus**

Tunggu kelulusan (INFAQ)

SENARAI TUNGGU KELULUSAN

KEAHLIAN **INFAQ** AKTIVITI

| # | BUTIRAN | PENTADBIR | JUMLAH |
|---|--|--|---|
| 1 |  <p>INFAQ2023102562 INFAQ PERALATAN HAJI LOKALITI : WADAH-JHR STATUS : MENUNGGU KELULUSAN TAMAT TARIKH : 01/10/2023 12:00 AM - 25/10/2023 12:00 AM PENDERMA : 0 PENDERMA</p> |  <p>MUHAMMAD ZAHIR BIN SUBAKHIR zahir123@gmail.com 0134277777</p> | Terkumpul: RM 0.00 Target : RM 70.00 |

 < 1 > **LULUS** **TOLAK**

Tandakan pada tersebut untuk memilih senarai infaq yang hendak diluluskan atau ditolak.

Tekan pagenator tersebut untuk pergi ke halaman seterusnya.

Butang LULUS dan TOLAK, digunakan untuk melulus atau menolak senarai infaq.

- Pengguna boleh melihat paparan infaq yang menunggu kelulusan untuk diluluskan.
- Butiran maklumat adalah seperti **no siri infaq**, **nama infaq**, **lokality**, **status**, **tarikh**, bilangan **penderma**, dan maklumat pentadbir seperti **nama**, **emel**, **no tel**, serta jumlah **terkumpul** dan **target**.

Tunggu kelulusan (AKTIVITI)

SENARAI TUNGGU KELULUSAN

KEAHLIAN INFAQ **AKTIVITI**

< 1 >

| # | BUTIRAN | PENGANJUR | LOKASI |
|---|--|---|------------------------------|
| 1 | <p>WADAH-JHR2023102569 TAKLIMAT BADAL HAJI</p> <p>LOKALITI : WADAH-JHR JENIS : TAMRIN / KURSUS STATUS : MENUNGGU KELULUSAN SEDANG BERLANGSUNG TARIKH : 25/10/2023 06:07PM - 31/10/2023 06:07PM PESERTA : 0 PESERTA</p> | <p>MUHAMMAD ZAHIR BIN SUBAKHIR</p> <p>✉ zahir123@gmail.com ☎ 0134277777</p> | <p>SENAI</p> <p>📍 No GPS</p> |

LULUS TOLAK

Tandakan pada tersebut untuk memilih senarai infaq yang hendak diluluskan atau ditolak.

Tekan pagenator tersebut untuk pergi ke halaman seterusnya.

Butang LULUS dan TOLAK, digunakan untuk melulus atau menolak senarai infaq.

- Pengguna boleh melihat paparan aktiviti yang menunggu kelulusan untuk diluluskan.
- Butiran maklumat adalah seperti **no siri aktiviti**, **nama aktiviti**, **lokality**, **jenis**, **status**, **tarikh**, bilangan **penderma**, dan maklumat pentadbir seperti **nama**, **emel**, **no tel**, serta **lokasi** aktiviti.

Shop

AKAUN SAYA MEMO YURAN INFAQ AKTIVITI TUNGGU KELULUSAN **SHOP**

WAITING TO PACK TO SHIP RECEIVED TO RATE TO RETURN TO REFUND COMPLETED CANCELLED

Mall Portal

OMK8N5UNPRG

TO PACK

Tarikh : 26 Okt 2023 10:27 AM
Process Fee : RM 2.00
Cas Penghantaran : RM 5.99
Jumlah : RM 27.99

Mall portal untuk pergi ke laman web hero4 retail

- Pengguna boleh melihat status paparan pembelian yang dibuat di mall portal.
- Antara status paparan pembelian adalah seperti [waiting](#), [to pack](#), [to ship](#), [received](#), [to rate](#), [to return](#), [to refund](#), [completed](#), and [cancelled](#).
- Butiran maklumat adalah seperti [no rujukan pembelian](#), [tarikh](#), [process fee](#), [cas penghantaran](#), dan [jumlah](#).


Shop

- Pengguna boleh melihat status paparan pembelian yang dibuat di mall portal.
- Antara status paparan pembelian adalah seperti [waiting](#), [to pack](#), [to ship](#), [received](#), [to rate](#), [to return](#), [to refund](#), [completed](#), and [cancelled](#).
- Butiran maklumat adalah seperti [no rujukan pembelian](#), [tarikh](#), [process fee](#), [cas penghantaran](#), dan [jumlah](#).

nasrullah bin mohamad nanyan
133, JALAN MEWAH 4, TAMAN MEWAH 81400 SENAI
JOHOR
SKUDAI, 81400
JOHOR

Tarikh Cetakan : 26/10/2023 10:27 AM
No Rujukan : OMK8N5UNPRG
Status : **TO PACK**

| Pembayaran: | | Penghantaran: | |
|--------------|-------------|---------------|-----------|
| No Ruj | DNY3WNABUMZ | No Ruj | EP-CS0AIP |
| Cara Bayaran | FPX | Tarikh | - |
| Status | PAID | | |

| # | Butiran Item | Qty | Harga [RM] | Jumlah [RM] |
|---|--|-----|------------|-------------|
| 1 |  MAHNAZ FOOD - GULSAN POMEGRANATE CONCENTRATE 250ML - PATI DELIMA BARANGAN SUNNAH | 1 | 20.00 | 20.00 |

| | |
|-------------------------|--------------|
| SUB TOTAL [RM] | 20.00 |
| CAS PENGHANTARAN [RM] | 5.99 |
| VOUCHER [RM] | 0.00 |
| TAX [RM] | 0.00 |
| CAS PEMROSESAN [RM] | 2.00 |
| GRAND TOTAL [RM] | 27.99 |

Close

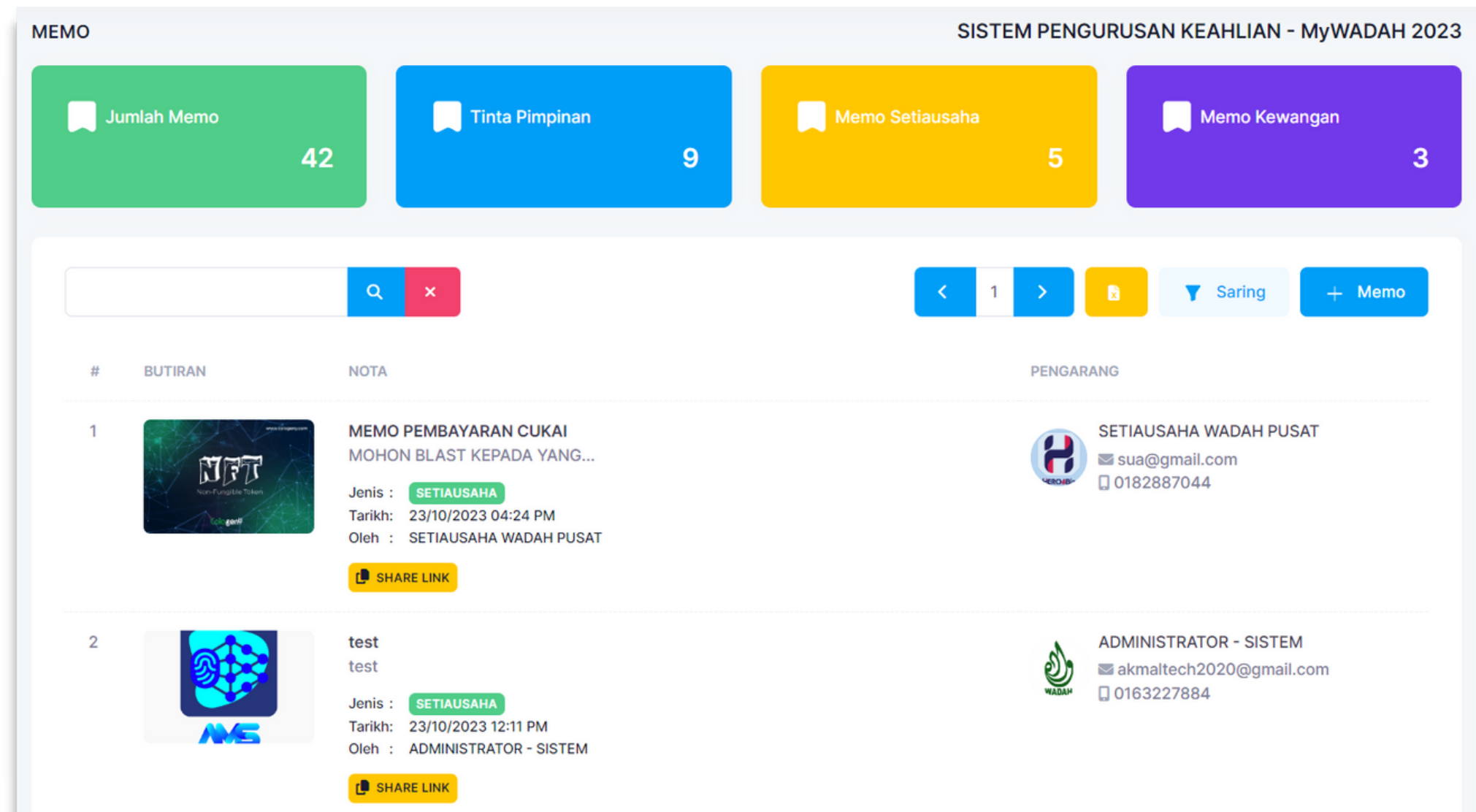
2.0 Memo





Memo merupakan salah 1 modul yang terdapat dalam sistem pengurusan keahlian myWadah.

1.1.1 Paparan utama di modul memo

Di modul memo terdapat fungsi dimana pengguna boleh membuat memo berkaitan perkara atau info yang penting untuk diberitahu kepada ahli.

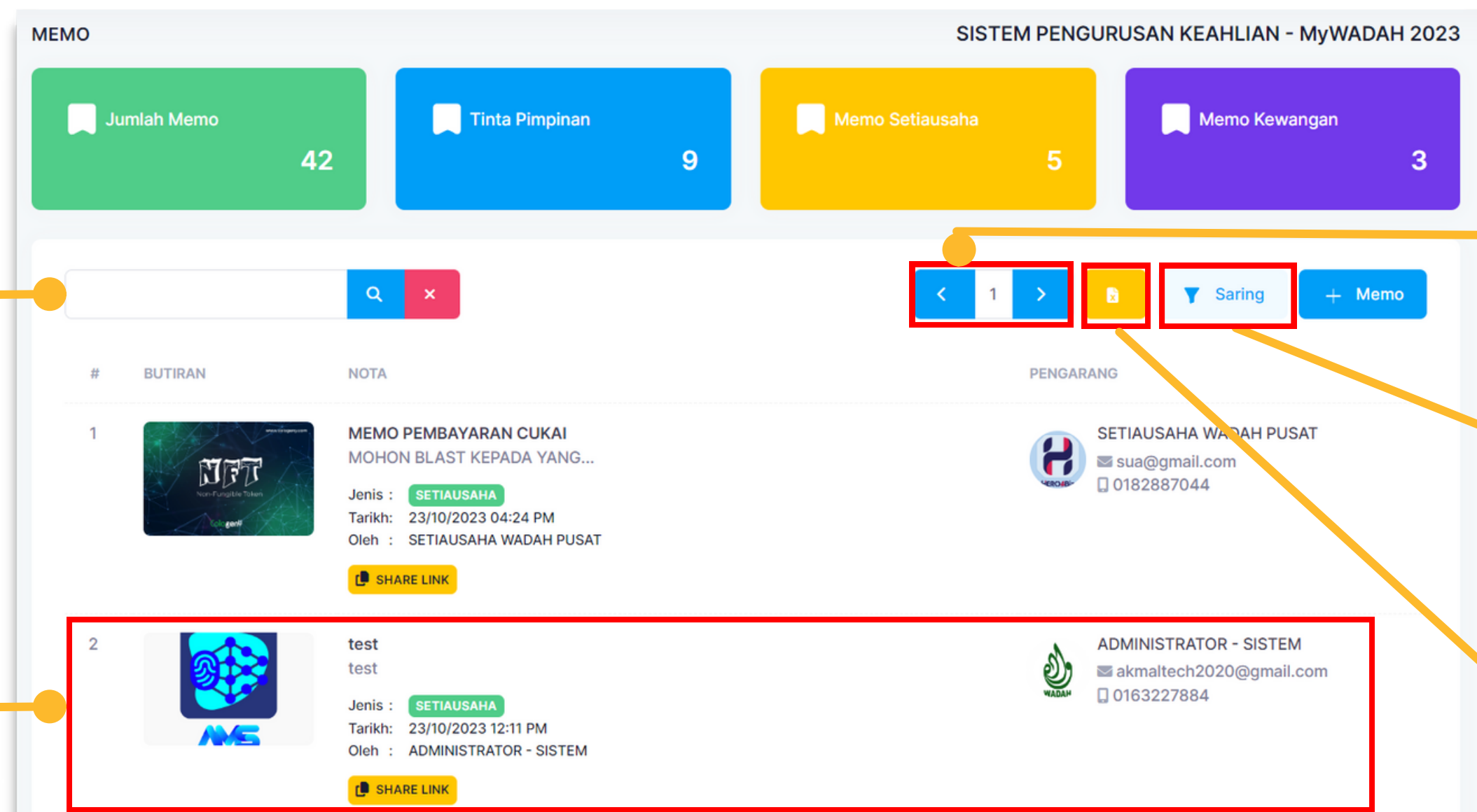
- Berikut merupakan paparan utama di modul memo.
- Terdapat summary box yang memaparkan **jumlah memo**, **tinta pimpinan**, **memo setiausaha**, dan **memo kewangan**.
- Segala maklumat memo akan dipaparkan di listing tersebut.



| # | BUTIRAN | NOTA | PENGARANG |
|---|---|---|---|
| 1 |  | MEMO PEMBAYARAN CUKAI MOHON BLAST KEPADA YANG... Jenis : SETIAUSAHA Tarikh: 23/10/2023 04:24 PM Oleh : SETIAUSAHA WADAH PUSAT SHARE LINK |  SETIAUSAHA WADAH PUSAT sua@gmail.com 0182887044 |
| 2 |  | test test Jenis : SETIAUSAHA Tarikh: 23/10/2023 12:11 PM Oleh : ADMINISTRATOR - SISTEM SHARE LINK |  ADMINISTRATOR - SISTEM akmaltech2020@gmail.com 0163227884 |

1.1.2 Fungsi setiap elemen yang terdapat di paparan utama di modul memo

Di modul memo, terdapat beberapa fungsi yang memerlukan pengguna untuk mengawal dan menguruskannya.



Pengguna boleh mencari butiran memo yang telah dibuat dengan memasukkan kata kunci pada ruang carian berkenaan.

Senarai butiran paparan memo yang telah dibuat mengandungi maklumat seperti nama, nota, jenis, tarikh, dan maklumat pencipta memo.

Pengguna boleh menekan pagenator untuk melihat butiran memo yang berada di laman sebelah.

Pengguna boleh menyaring jenis paparan memo seperti semua, tinta pimpinan, setiausaha, kewangan, aktiviti, infaq, sistem, dan kenyataan media.

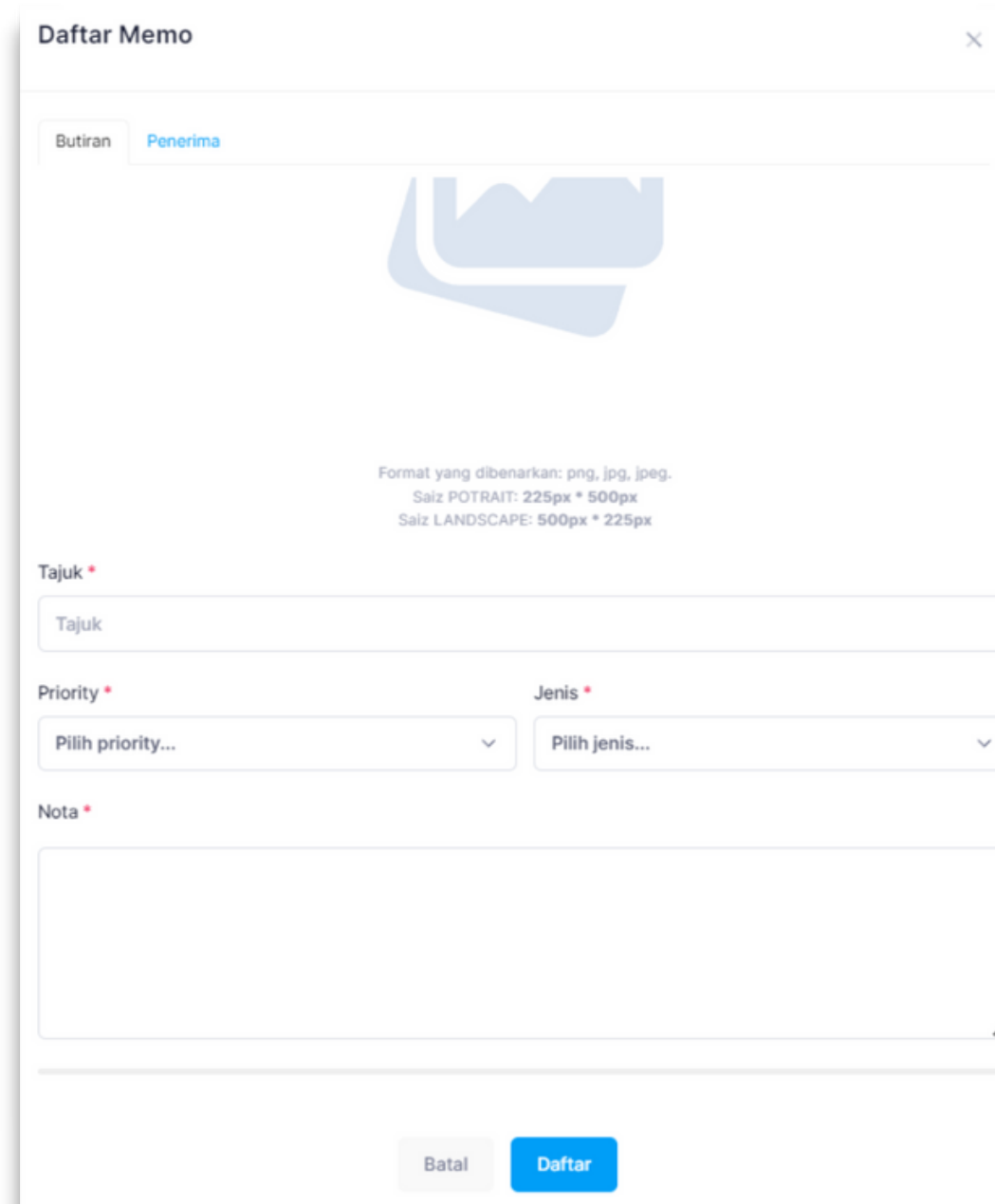
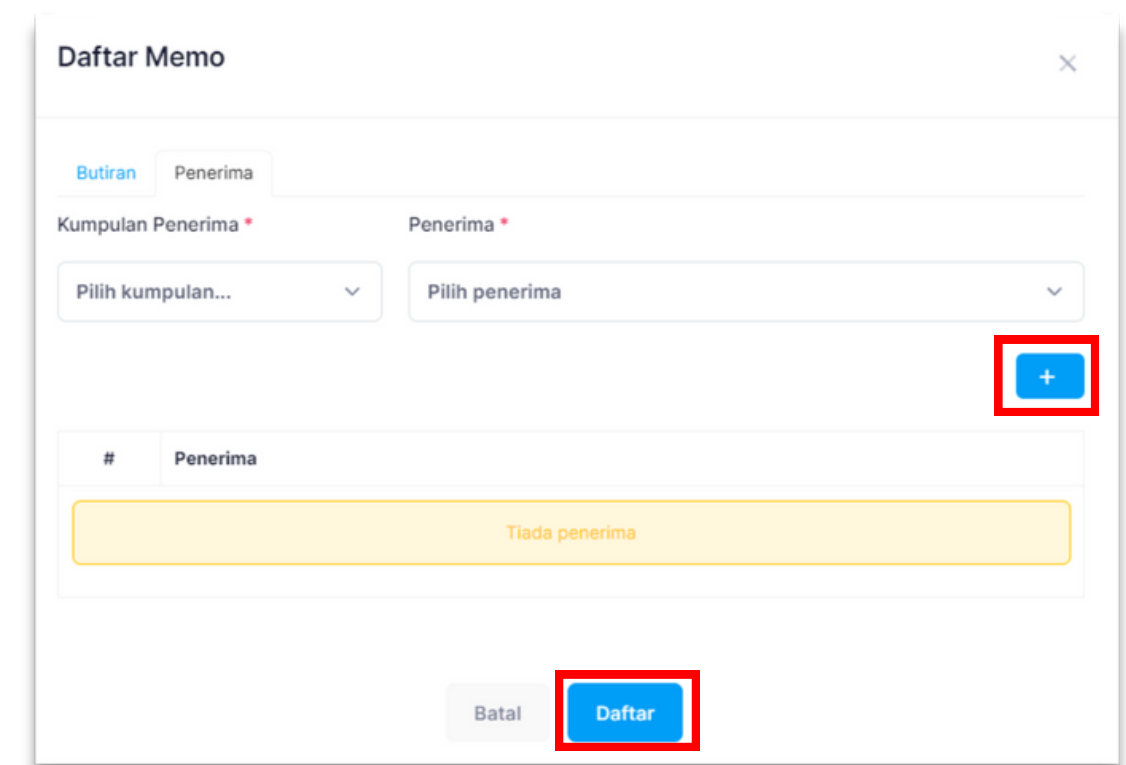
Pengguna boleh memuat turun fail PDF berkenaan butiran memo.

1.1.3 Paparan form pendaftaran memo

Form pendaftaran memo berikut membolehkan pengguna untuk mendaftar memo baru.



- Berikut merupakan form pendaftaran memo.
- Pada tab butiran terdapat ruang maklumat yang perlu diisi oleh pengguna seperti **tajuk**, **priority**, **jenis**, dan **nota**.
- Pada tab penerima, terdapat maklumat seperti **kumpulan penerima**, **penerima**.

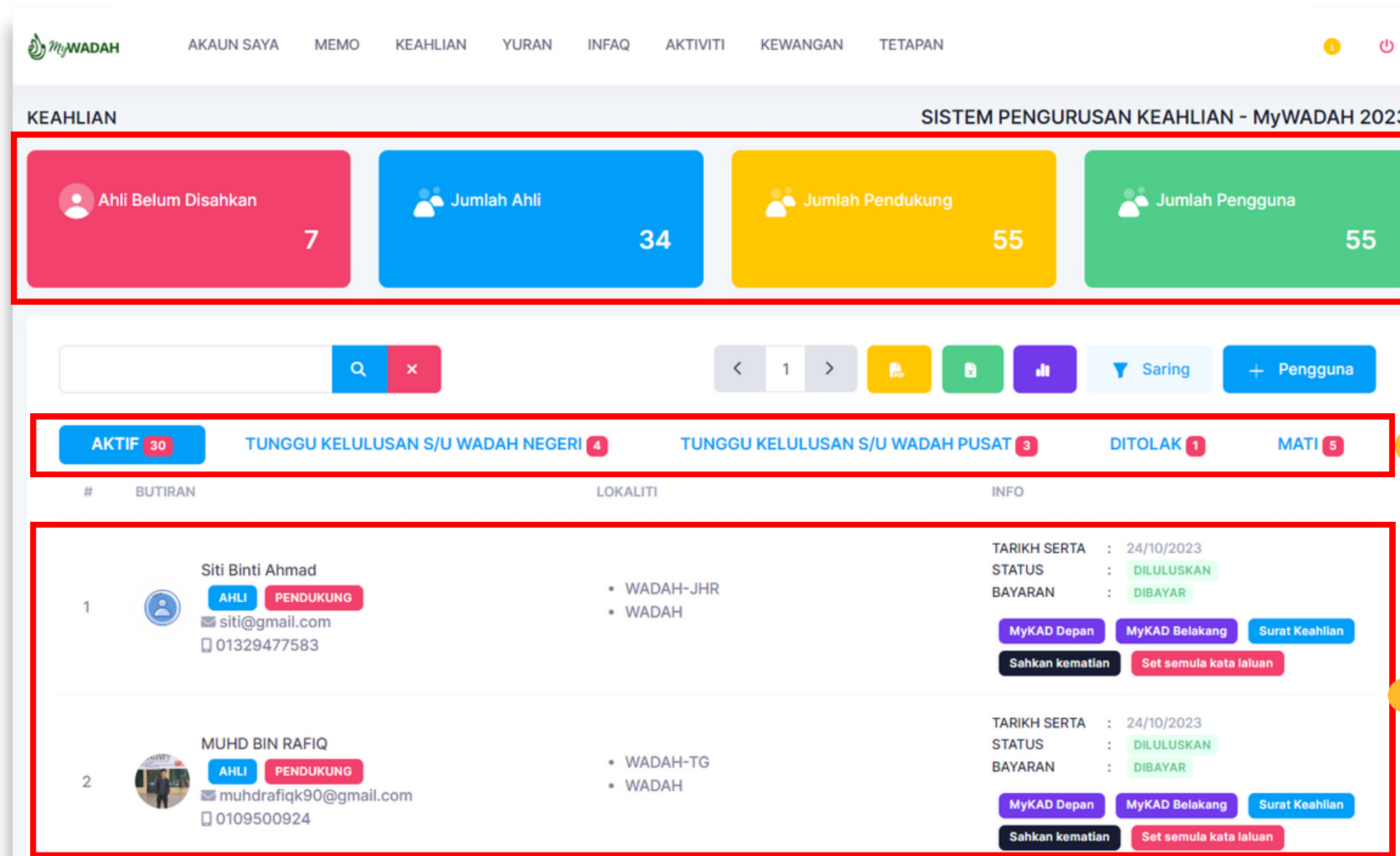



- Pengguna perlu menekan butang '+' untuk memilih nama penerima berikut.
- Seterusnya, pengguna perlu menekan **Daftar** untuk meneruskan proses pendaftaran memo, sebaliknya tekan **Batal** untuk membatalkan proses pendaftaran memo.

3.0 Keahlian

3.1 Paparan utama pada modul Keahlian

Di modul Keahlian terdapat tujuh sub-modul iaitu Aktif, Tunggu Kelulusan S/U Wadah Negeri, Tunggu Kelulusan S/U Wadah Pusat, Ditolak dan Mati.



Summary Box data:

| | |
|---------------------|----|
| Ahli Belum Disahkan | 7 |
| Jumlah Ahli | 34 |
| Jumlah Pendukung | 55 |
| Jumlah Pengguna | 55 |

Tab menu data:

| | |
|-----------------------------------|----|
| AKTIF | 30 |
| TUNGGU KELULUSAN S/U WADAH NEGERI | 4 |
| TUNGGU KELULUSAN S/U WADAH PUSAT | 3 |
| DITOLAK | 1 |
| MATI | 5 |

User List Data:

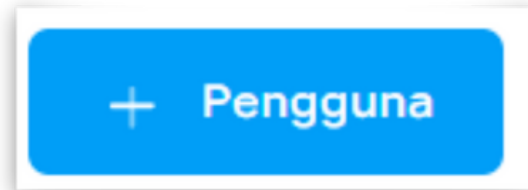
| # | BUTIRAN | LOKALITI | INFO |
|---|--|--|---|
| 1 | <p>Siti Binti Ahmad</p> <p>AHLI PENDUKUNG</p> <p>siti@gmail.com</p> <p>01329477583</p> | <ul style="list-style-type: none"> WADAH-JHR WADAH | <p>TARIKH SERTA : 24/10/2023</p> <p>STATUS : DILULUSKAN</p> <p>BAYARAN : DIBAYAR</p> <p>MyKAD Depan MyKAD Belakang Surat Keahlian</p> <p>Sahkan kematian Set semula kata laluan</p> |
| 2 | <p>MUHD BIN RAFIQ</p> <p>AHLI PENDUKUNG</p> <p>muhdrafiq90@gmail.com</p> <p>0109500924</p> | <ul style="list-style-type: none"> WADAH-TG WADAH | <p>TARIKH SERTA : 24/10/2023</p> <p>STATUS : DILULUSKAN</p> <p>BAYARAN : DIBAYAR</p> <p>MyKAD Depan MyKAD Belakang Surat Keahlian</p> <p>Sahkan kematian Set semula kata laluan</p> |

Summary Box memaparkan Ahli Belum Disahkan, Jumlah Ahli, Jumlah Pendukung dan Jumlah Pengguna

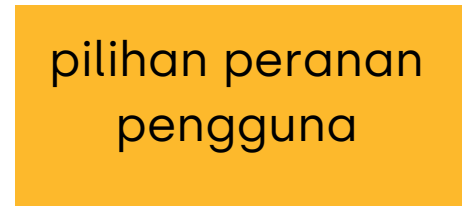
Tab menu yang terdapat di modul Keahlian

Senarai pengguna yang telah berdaftar

3.2 Cara daftar pengguna.



1. Sila tekan butang "+ Pengguna" pada menu keahlian.



Daftar sebagai pengguna ✕

AHLI
AHLI SEUMUR HIDUP
SETIAUSAHA
BENDAHARI

Lokality ▼

WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA

2. Pengguna perlu memilih peranan pengguna yang ingin didaftarkan.
3. Pilih lokality.
4. Isi semua maklumat pengguna (termasuk memasukkan gambar kad pengenalan depan dan belakang).
5. Dan sila masukkan nombor kad pengenalan dengan mengikut angka yang betul iaitu 12 digit.
6. Manakala nombor telefon 10 digit.
5. Sila masukkan passcode pengguna (huruf dan angka sahaja).
6. Tandakan pada kotak "Yuran telah dibayar" jika pengguna yang ingin didaftarkan telah membayar yuran.
7. Tekan butang daftar.

Gelaran * ▼ Masukkan nama pertama Masukkan nama teng Masukkan nama akhir

Emel * Masukkan emel

MyKAD * e.g.: 230101012312 Mobile * e.g.: 018xxxxxxx Pekerjaan * PERKHIDMATAN AWAM ▼

Alamat * e.g.: No.xxx, Jln Perindustrian Wawasan, Simpang Renggam

Bandar * e.g.: Simpang Renggam Poskod * e.g.: 82310 Negeri * Pilih negeri... ▼

Taraf Pendidikan * TIADA ▼ Sijil Akademik Tertinggi * e.g.: SIJIL SARJANA MUDA SAINS KOMPUTER

Passcode * [Redacted] [Eye icon]

YURAN TELAH DIBAYAR

Batal Daftar

3.3 Saring pengguna.



1. Sila tekan butang "Saring" pada menu keahlian.
2. Pengguna perlu pilih tarikh iaitu tarikh mula dan tarikh akhir.
3. Seterusnya perlu memilih lokaliti, peranan dan jantina.
4. Jika ingin menyaring pada umur tertentu, pengguna boleh masukkan umur bermula umur berapa hingga umur berapa.
5. Jika nak saring keseluruhan ahli, perlu kosongkan bahagian umur.
6. Tekan butang saring
7. Jika ingin reset semula saring, pengguna perlu tekan butang reset.

Saring Keahlian

Tarikh:

Lokaliti:

Peranan:

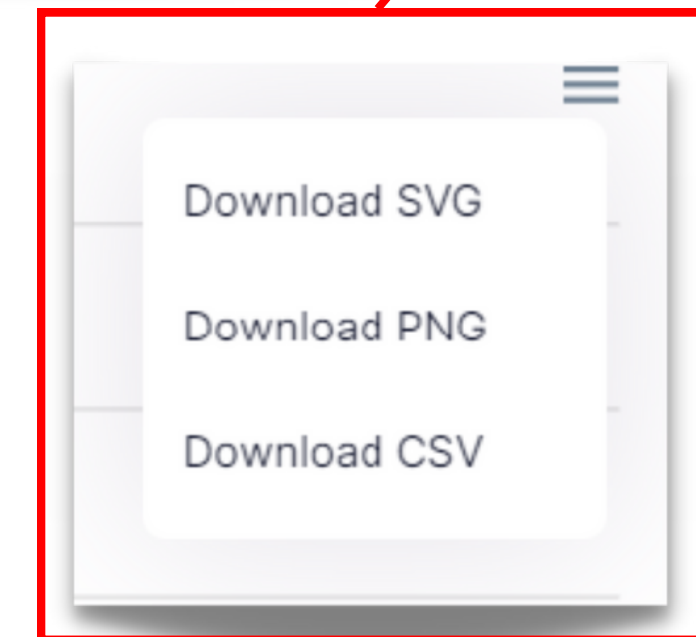
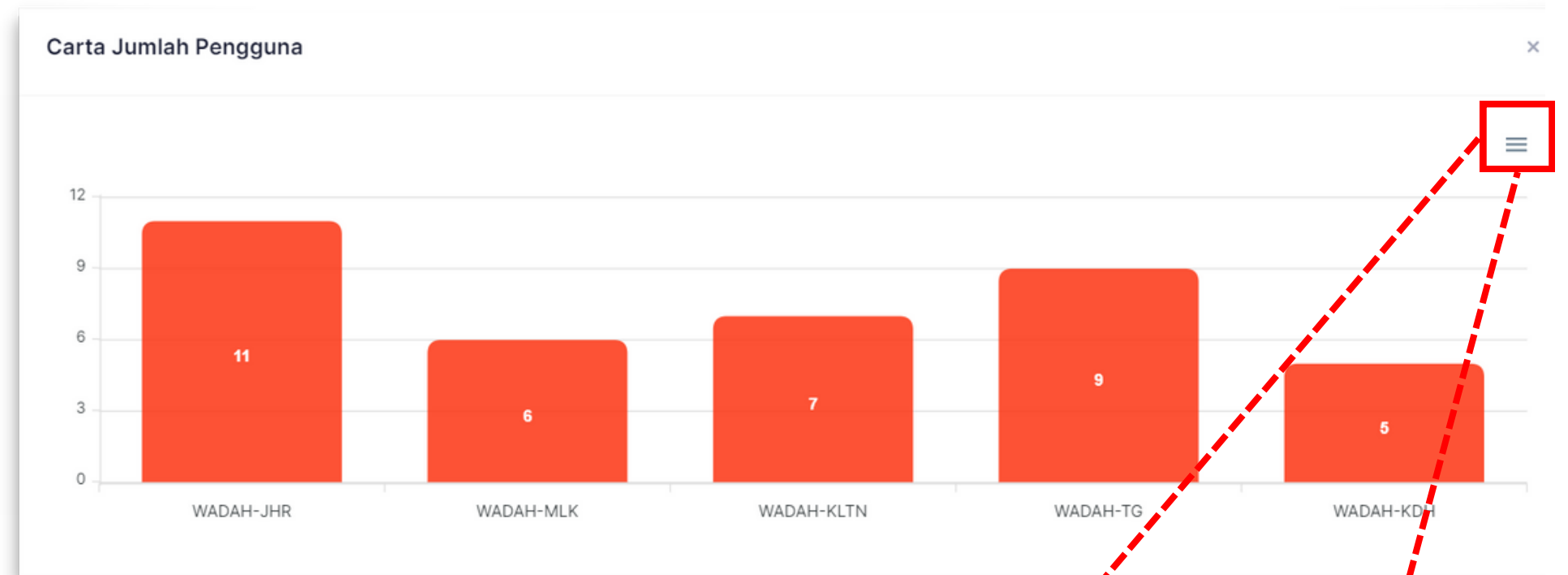
Jantina:

Umur * Sila kosong bahagian umur jika nak dapat saring keseluruhan ahli
 ↔

3.4 Statistik pengguna mengikut lokaliti Negeri.



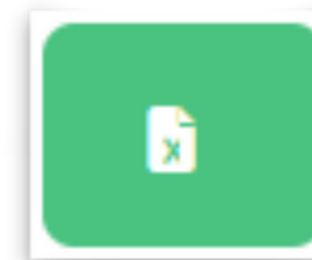
1. Sila **tekan butang Graf Bar** untuk melihat carta jumlah pengguna.
2. Carta graf bar memaparkan **jumlah pengguna bagi setiap lokaliti negeri**.
3. Pengguna boleh menekan **butang "Hamburger"**, untuk memuat turun graf mengikut format yang dingini.
4. Terdapat tiga format iaitu SVG, PNG dan CSV.



3.5 Muat turun laporan keahlian dalam bentuk PDF & Excel.



1. Untuk memuat turun laporan, pengguna boleh menekan butang PDF jika ingin dalam bentuk PDF.
2. Manakala pengguna boleh juga menekan butang Excel(X) jika ingin dalam format excel.



SENARAI PENGGUNA MyWADAH [2023]

TARIKH : 01/01/2023 - 24/10/2023

PERANAN : AHLI

LOKALITI : WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA

| ID | BUTIRAN | TARIKH MOHON | PERANAN | LOKALITI |
|----|--|--------------|---|-----------------------|
| 1 | MYWADAH/2023/990512105111/77 RAHMAT BIN MEGA '990512105111 rahmat@gmail.com 01045523232 | 24/10/2023 | • WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | • AHLI • PENDUKUNG |
| 2 | MYWADAH/2023/550127045000/75 Nurul Binti Ramli '550127045000 nurul@gmail.com 01329477583 | 24/10/2023 | • WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | • AHLI • PENDUKUNG |
| 3 | MYWADAH/2023/800731045129/74 MOHD AZMI BIN ARIFFIN '800731045129 gymie1980@gmail.com 60163227884 | 24/10/2023 | • WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | • AHLI • PENDUKUNG |
| 4 | WADAH 71 Siti Binti Ahmad '990512105254 siti@gmail.com 01329477583 | 24/10/2023 | • WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA - JOHOR • WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | • AHLI • PENDUKUNG |
| 5 | MYWADAH/2023/000924110163/69 MUHD BIN RAFIQ '000924110163 muhdrafiq90@gmail.com 0109500924 | 24/10/2023 | • WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA - TERENGGANU • WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | • AHLI • PENDUKUNG |
| 6 | MYWADAH/2023/00000006603/66 Mail BIN Ismail '00000006603 mael99@gmail.com 0101678535 | 23/10/2023 | • WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA - JOHOR • WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | • AHLI • PENDUKUNG |
| 7 | MYWADAH/2023/00000002222/65 | 23/10/2023 | • WADAH PENCERDASAN UMAT | • AHLI |

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R |
|--------|---|-----------|------------|----------|--|---------------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NO.RUJ | NAMA | MYKAD | EMEL | MOBILE N | TARIKH D/ | PERANAN | LOKALITI | | | | | | | | | | |
| 1 | MYWADAI RAHMAT f '99051210 rahmat@g | '01045523 | 24/10/2023 | AHLI, | PENI WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | | | | | | | | | | | | |
| 2 | MYWADAI Nurul Bint '55012704 nurul@gr | '01329477 | 24/10/2023 | AHLI, | PENI WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | | | | | | | | | | | | |
| 3 | MYWADAI MOHD AZI '80073104 gymie1980 | '0163227 | 24/10/2023 | AHLI, | PENI WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | | | | | | | | | | | | |
| 4 | WADAH 7: Siti Binti A '99051210 siti@gmai | '01329477 | 24/10/2023 | AHLI, | PENI WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA - JOHOR, | WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | | | | | | | | | | | |
| 5 | MYWADAI MUHD BIN '00092411 muhdrafic | '01095009 | 24/10/2023 | AHLI, | PENI WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA - TERENGGANU, | WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | | | | | | | | | | | |
| 6 | MYWADAI Mail BIN '00000000 mael99@g | '01016785 | 23/10/2023 | AHLI, | PENI WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA - JOHOR, | WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | | | | | | | | | | | |
| 7 | MYWADAI HAMDANI '00000000 hmdn12@ | '01567268 | 23/10/2023 | AHLI, | PENI WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA - MELAKA, | WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | | | | | | | | | | | |
| 8 | MYWADAI MOHAMM '01010101 faateh@g | '01288100 | 23/10/2023 | AHLI, | PENI WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | | | | | | | | | | | | |
| 9 | MYWADAI Nur Aina f '00092411 ainan@gn | '01373884 | 14/10/2023 | PENDUKU | WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA - TERENGGANU, | WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | | | | | | | | | | | |
| 10 | MYWADAI MUHAMM '99051210 hero4.hafi | '01329466 | 13/10/2023 | AHLI, | PENI WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | | | | | | | | | | | | |
| 11 | MYWADAI MAJIDAH '00000000 majidah@ | '01937483 | 13/10/2023 | AHLI, | PENI WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA - JOHOR, | WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | | | | | | | | | | | |
| 12 | MYWADAI zarul syah '01111601 zarul44@g | '01658843 | 13/10/2023 | AHLI, | PENI WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA - KELANTAN, | WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | | | | | | | | | | | |
| 13 | MYWADAI Muhamm: '78985956 topik12@ | '01970874 | 13/10/2023 | AHLI, | PENI WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA - TERENGGANU, | WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | | | | | | | | | | | |
| 14 | MYWADAI MUHAMM '91012704 muhdphu: | '01045578 | 13/10/2023 | AHLI, | PENI WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA - JOHOR, | WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | | | | | | | | | | | |
| 15 | MYWADAI AFIQ BIN '88092308 afiq5656@ | '01467398 | 13/10/2023 | AHLI, | PENI WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA - KELANTAN, | WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | | | | | | | | | | | |
| 16 | MYWADAI TAUFIQ BI '95012704 taufiq01@ | '01234357 | 13/10/2023 | AHLI, | PENI WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA - MELAKA, | WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | | | | | | | | | | | |
| 17 | MYWADAI test test t '00010101 test@gma | '01825500 | 12/10/2023 | AHLI, | PENI WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA - KELANTAN, | WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | | | | | | | | | | | |
| 18 | WADAH 3: taufiq bin '95041303 topik12@ | '01342687 | 09/10/2023 | AHLI, | PENI WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA - JOHOR, | WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | | | | | | | | | | | |
| 19 | WADAH 3: AFIQ BIN '56565601 afiq67@g | '01186923 | 09/10/2023 | AHLI, | PENI WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA - JOHOR, | WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | | | | | | | | | | | |
| 20 | WADAH 2: Akmal Bin '99071701 akmalt@g | '01298765 | 05/10/2023 | AHLI, | PENI WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA - KEDAH, | WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | | | | | | | | | | | |
| 21 | WADAH 2: SYAHIDA E '00000000 syida12@ | '01342667 | 05/10/2023 | AHLI, | PENI WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA - KEDAH, | WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | | | | | | | | | | | |
| 22 | WADAH 2: Lutfi bin p '93012704 lutfi.phuzi | '01145560 | 05/10/2023 | AHLI, | PENI WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA - KEDAH, | WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | | | | | | | | | | | |
| 23 | WADAH 2: Lutfi - lmr: '93012704 lutfi.phuzi | '01234357 | 05/10/2023 | AHLI, | PENI WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA - MELAKA, | WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | | | | | | | | | | | |
| 24 | WADAH 2: ALIS BINTI '00000000 alis12@gn | '01344490 | 05/10/2023 | AHLI, | PENI WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA - JOHOR, | WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | | | | | | | | | | | |
| 25 | WADAH 1: Lufy Bin Zr '95012704 lutfi@gma | '01323456 | 05/10/2023 | AHLI, | PENI WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA - MELAKA, | WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | | | | | | | | | | | |
| 26 | WADAH 1: AHMAD A '00000000 afsyaz12@ | '01562346 | 05/10/2023 | AHLI, | PENI WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA - JOHOR, | WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | | | | | | | | | | | |
| 27 | WADAH 1: AIZATHUL '00000000 aiza12@g | '01342660 | 05/10/2023 | AHLI, | PENI WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA - JOHOR, | WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | | | | | | | | | | | |
| 28 | WADAH 1: SUWAIBA '00000000 suwa123@ | '01967286 | 05/10/2023 | AHLI, | PENI WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA - KELANTAN, | WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | | | | | | | | | | | |

3.5 Ruang Carian

🔍
✕

| | | | | |
|---|--------------------------|---|---|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> | <p>MUHAMMAD ZAHIR BIN SUBAKHIR</p> <p>AHLI PENDUKUNG SETIAUSAHA</p> <p>✉ zahir123@gmail.com ☎ 0134277777</p> | <ul style="list-style-type: none"> • WADAH-JHR • WADAH2 | <p>TARIKH SERTA : 05/10/2023</p> <p>STATUS : DILULUSKAN</p> <p>BAYARAN : DIBAYAR</p> <p> MyKAD Depan MyKAD Belakang Surat Keahlian </p> <p> Sahkan kematian Set semula kata laluan </p> |
| 2 | <input type="checkbox"/> | <p>Zahiruddin Bin Aiman</p> <p>PENDUKUNG AHLI</p> <p>✉ zah@gmail.com ☎ 013764816</p> | <ul style="list-style-type: none"> • WADAH-TG • WADAH2 | <p>TARIKH SERTA : 14/10/2023</p> <p>STATUS : DILULUSKAN</p> <p>BAYARAN : MENUNGGU BAYARAN</p> <p> MyKAD Depan MyKAD Belakang Surat Keahlian </p> <p> Sahkan kematian Set semula kata laluan </p> |

1. Pengguna boleh mencari ahli dengan memasukkan nama, emel, no telefon dan no kad pengenalan.
2. Dan tekan butang kanta.
3. Tekan butang "X" untuk reset semula.

3.6 Tab menu Aktif

AKTIF 35

| | | |
|---|--|--|
| 1 | RAHMAT BIN MEGA AHLI PENDUKUNG rahmat@gmail.com 01045523232 | • WADAH2 TARIKH SERTA : 24/10/2023 STATUS : DILULUSKAN BAYARAN : DIBAYAR MyKAD Depan MyKAD Belakang Surat Keahlian Sahkan kematian Set semula kata laluan |
| 2 | Nurul Binti Ramli AHLI PENDUKUNG nurul@gmail.com 01329477583 | • WADAH2 TARIKH SERTA : 24/10/2023 STATUS : DILULUSKAN BAYARAN : MENUNGGU BAYARAN MyKAD Depan MyKAD Belakang Surat Keahlian Sahkan kematian Set semula kata laluan |
| 3 | MOHD AZMI BIN ARIFFIN AHLI PENDUKUNG gymie1980@gmail.com 60163227884 | • WADAH2 TARIKH SERTA : 24/10/2023 STATUS : DILULUSKAN BAYARAN : MENUNGGU BAYARAN MyKAD Depan MyKAD Belakang Surat Keahlian Sahkan kematian Set semula kata laluan |

Butang surat keahlian

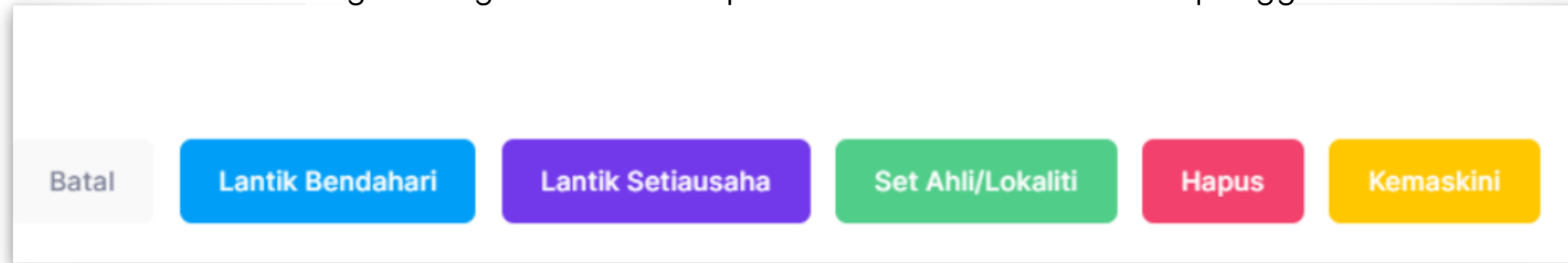
Butang sahkan kematian

Butang set semula kata laluan

1. Tab menu Aktif menunjukkan senarai ahli yang masih aktif, dan jumlah ahli yang Aktif dipaparkan disebelah tab.
2. Dalam senarai ini, terdapat maklumat butiran ahli, lokaliti dan info.
3. Dan status **memaparkan Diluluskan**.
4. Pengguna juga boleh mengesahkan kematian ahli dengan **menekan butang Sahkan Kematian**.
5. Pengguna juga boleh set semula kata laluan ahli dengan **menekan butang Set Semula Kata Laluan**.
6. Untuk melihat surat keahlian pengguna boleh **menekan butang Surat Keahlian**. Dan **tekan butang Download** untuk memuat turun.
7. Pengguna boleh **menekan pada nama senarai pengguna** untuk melihat butiran maklumat tentang pengguna tersebut.

3.6 Tab menu Aktif

Butang-butang dibawah tedapat dalam butiran maklumat pengguna.



1. Terdapat butang lantik bendahari, lantik setiausaha, set Ahli/Lokaliti, Hapus dan kemaskini.
2. Jika pengguna mengubah maklumat pengguna, pengguna perlu **menekan butang Kemaskini**.
3. Jika pengguna ingin memadam pengguna, pengguna perlu **menekan butang Hapus**.

Lantik sebagai Bendahari: **RAHMAT BIN MEGA**

Pilih lokaliti untuk lantik sebagai Bendahari:

Pilih lokaliti

TUKAR BATAL

1. Untuk **melantik pengguna sebagai bendahari**, pengguna perlu **menekan butang Lantik Bendahari**.
2. Pilih lokaliti lalu tekan butang Tukar.

Lantik sebagai Setiausaha: **RAHMAT BIN MEGA**

Pilih lokaliti untuk lantik sebagai Setiausaha:

Pilih lokaliti

TUKAR BATAL

1. Untuk **melantik pengguna sebagai setiausaha**, pengguna perlu **menekan butang Lantik Setiausaha**.
2. Pilih lokaliti lalu tekan butang Tukar.

Set Ahli: **RAHMAT BIN MEGA**

Pilih lokaliti untuk set sebagai Ahli:

WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA

Lantik sebagai pelulus

TUKAR BATAL

1. Untuk **set ahli dan menukar lokaliti pengguna**, pengguna perlu **menekan butang Set Ahli/Lokaliti**.
2. Pilih lokaliti.
3. Jika ingin lantik pengguna sebagai pelulus, sila tandakan pada kotak putih dan tekan Tukar.

3.7 Tab menu Tunggu Kelulusan S/U Wadah Negeri dan Pusat

TUNGGU KELULUSAN S/U WADAH NEGERI 5

1

Ahmad Azman Bin Nabil

AHLI

azman@gmail.com

010924386

- WADAH-TG
- WADAH2

TARIKH SERTA : 13/10/2023

STATUS : KELULUSAN SUN

BAYARAN : MENUNGGU BAYARAN

MyKAD Depan MyKAD Belakang Surat Keahlian

Sahkan kematian Set semula kata laluan

TUNGGU KELULUSAN S/U WADAH PUSAT 1

1

HUZAINI BIN YUSRI

AHLI

huzai@gmail.com

0182887094

- WADAH2

TARIKH SERTA : 24/10/2023

STATUS : KELULUSAN SUA

BAYARAN : MENUNGGU BAYARAN

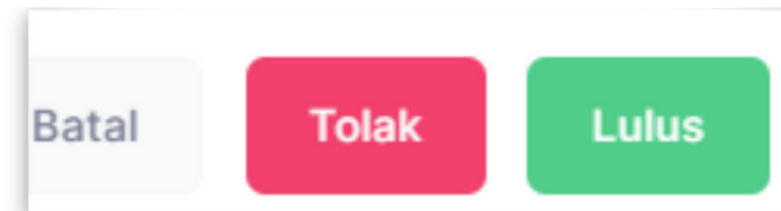
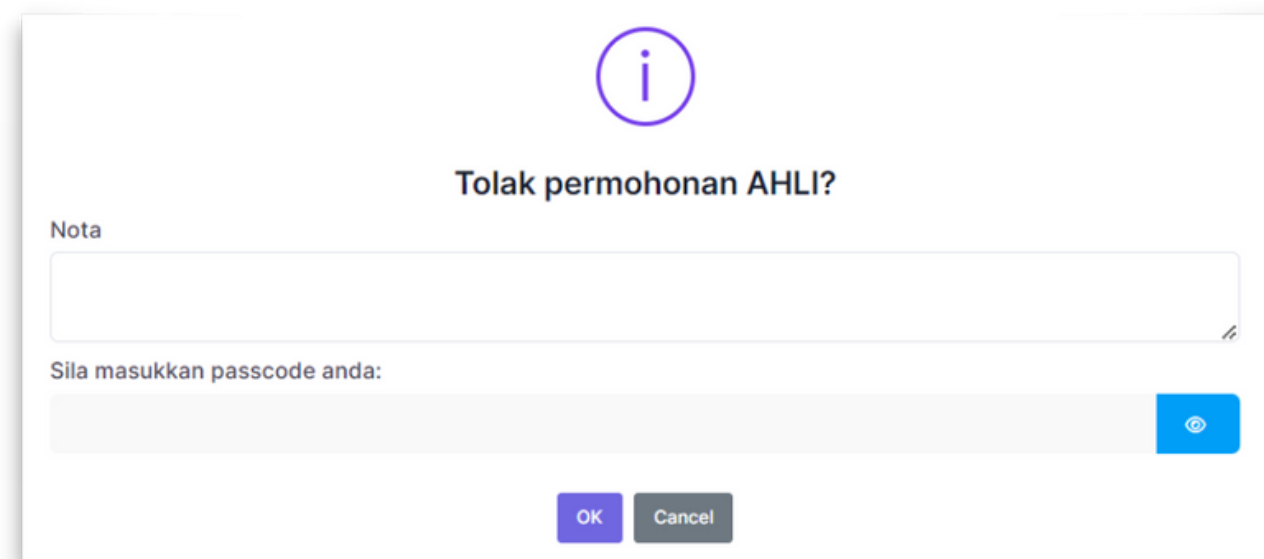
MyKAD Depan MyKAD Belakang

Sahkan kematian Set semula kata laluan

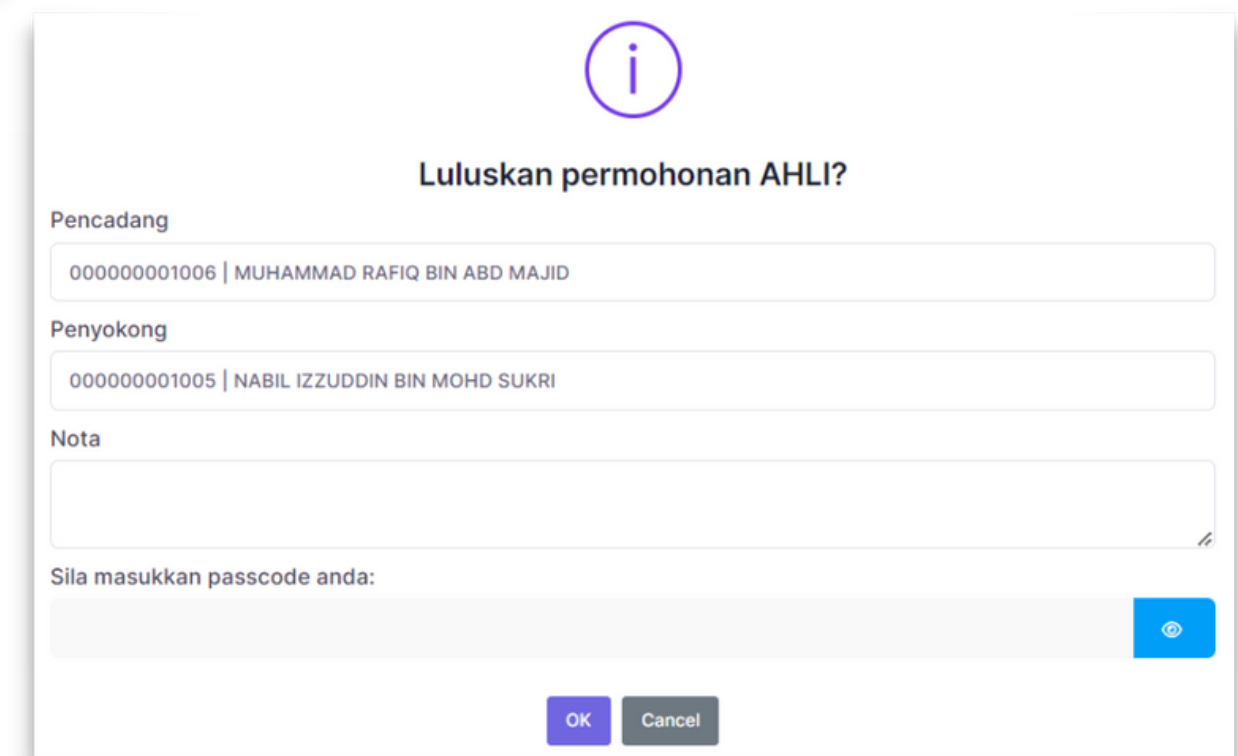
1. Tab menu Tunggu Kelulusan S/U Wadah Negeri dan Pusat menunjukkan senarai ahli yang masih menunggu kelulusan daripada setiausaha negeri dan , dan jumlah ahli terpapar disebelah tab.
2. Dalam senarai ini, terdapat maklumat butiran ahli, lokaliti dan info.
3. Dan status memaparkan Kelulusan SUN dan Kelulusan SUA.
4. Pengguna boleh menekan pada nama senarai pengguna untuk melihat butiran maklumat tentang pengguna tersebut.

3.7 Tab menu Tunggu Kelulusan S/U Wadah Negeri dan Pusat

Butang-butang dibawah tedapat dalam butiran maklumat pengguna.

1. Untuk **menolak permohonan** ahli pengguna, pengguna perlu **masukkan nota dan masukkan passcode**.
2. Seterusnya tekan OK.



1. Untuk **meluluskan permohonan** ahli pengguna, pengguna perlu **memilih pencadang dan penyokong**.
2. Seterusnya pengguna perlu **memasukkan nota dan passcode**.
3. Dan tekan OK.

3.7 Tab menu Tunggu Kelulusan S/U Wadah Negeri dan Pusat



Contoh emel yang diterima pengguna apabila **status kelulusan** telah **diluluskan** oleh SUN negeri berikut.



Pengesahan Keahlian Ahli WADAH

Saudara/i,

SURAT PENGESAHAN MENJADI AHLI

Didoakan semoga Saudara/i sentiasa berada dalam lindungan dan rahmat Allah SWT.

2. Pihak WADAH mengucapkan terima kasih dan mengalu-alukan kesudian dan minat Saudara/i menyertai wadah ini. Merujuk kepada permohonan Saudara/i kemukakan dan maklumbalas yang diberikan oleh Saudara/i, setelah diteliti dan dipertimbangkan, sukacita dimaklumkan bahawa permohonan Saudara/i untuk menjadi ahli WADAH diluluskan.

3. Diharapkan penyertaan Saudara/i ini akan membantu WADAH untuk terus menyumbang di dalam arus utama perjuangan islam di rantau ini. Maklumat lanjut tentang keahlian Saudara/i :

| | | | |
|-----------------|---------------------------------|---------------------|--|
| Nombor keahlian | | Setiausaha cawangan | SETIAUSAHA AGUNG WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA SUA PUSAT |
| Cawangan | WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | No.perhubungan | 0389202142 |

4. Untuk memastikan maklumat Saudara/i ini betul atau jika ada sebarang pembetulan sila buat pengesahan dan berikan maklumbalas kepada pihak WADAH dengan menghubungi pejabat WADAH melalui puan Nor Sahada Muhammad Noor, Eksekutif Keahlian Sek. WADAH di talian 03-89202142.

| | | | |
|-------------|--------------------------|--------------------|---|
| Nama | TEST RAFIQ BIN ABD MAJID | Alamat Perhubungan | avb, 24000, abc, TERENGGANU |
| No. Tel | | Emel | hero4.rafiq@gmail.com |
| Kata Laluan | | URL | https://app.mywadah.com/login |

Terlebih dahulu kami ucapkan terima kasih di atas kerjasama dan perhatian pihak Saudara/i. Sekian. Wassalam.

Muat turun SURAT KEAHLIAN
Muat turun PERLEMBAGAAN WADAH

Sekian, terima kasih
Administrator MyWADAH

1. Pengguna akan mendapat **notifikasi emel** yang menandakan bahawa pengguna tersebut telah **diluluskan** atau **ditolak** status kelulusannya.
2. Pengguna perlu berhubung dengan SUN untuk melaporkan hal berkaitan kelulusan keahlian tersebut

3.7 Tab menu Tunggu Kelulusan S/U Wadah Negeri dan Pusat

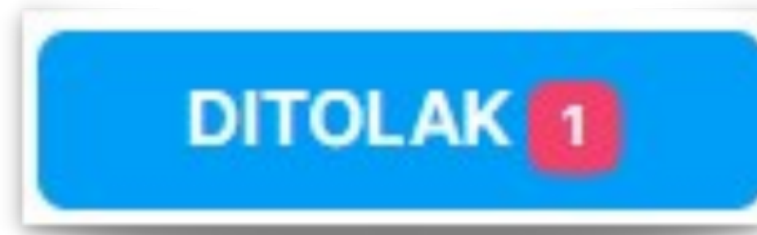


Contoh emel yang diterima pengguna apabila status kelulusan telah ditolak oleh SUN negeri berikut.



1. Pengguna akan mendapat notifikasi emel yang menandakan bahawa pengguna tersebut telah diluluskan atau ditolak status kelulusannya.
2. Pengguna perlu berhubung dengan SUN untuk melaporkan hal berkaitan kelulusan keahlian tersebut.

3.8 Tab menu Ditolak dan Mati



2

Zarul Izzuddin Bin Zahirhddin

AHLI

izz@gmail.com

016737640

- WADAH-TG
- WADAH2

TARIKH SERTA : 14/10/2023

STATUS : DITOLAK

BAYARAN : MENUNGGU BAYARAN

MyKAD Depan MyKAD Belakang

Sahkan kematian Set semula kata laluan



1

HAMDAN BIN HAMDIN

AHLI PENDUKUNG

hamdan12@gmail.com

0176768631

Telah meninggal dunia

- WADAH-KLTN
- WADAH2

TARIKH SERTA : 05/10/2023

STATUS : DILULUSKAN

MyKAD Depan MyKAD Belakang Surat Keahlian

Set semula kata laluan

1. Tab menu Ditolak dan Menu menunjukkan senarai ahli yang ditolak permohonan dan ahli yang telah disahkan kematian dan jumlah ahli terpapar disebelah tab.
2. Dalam senarai ini, terdapat maklumat butiran ahli, lokaliti dan info.
3. Dan status memaparkan Ditolak dan pada maklumat pengguna yang telah disahkan meninggal dunia akan terdapat label Telah Meninggal Dunia.
4. Pengguna boleh menekan pada nama senarai pengguna untuk melihat butiran maklumat tentang pengguna tersebut.

4.0 Yuran

Yuran merupakan salah 1 modul yang terdapat dalam sistem pengurusan keahlian myWadah.

1.1.1 Paparan utama di modul yuran

Di modul yuran terdapat fungsi dimana pengguna boleh membuat bayaran yuran ahli secara pukal.

- Berikut merupakan paparan utama di modul yuran.
- Terdapat summary box yang memaparkan **yuran dikeluarkan**, **yuran menunggu bayaran**, dan **yuran dibayar**.
- Segala maklumat yuran akan dipaparkan di listing tersebut, berdasarkan status seperti **semua**, **menunggu bayaran**, **menunggu kelulusan**, dan **dibayar**.



YURAN
SISTEM PENGURUSAN KEAHLIAN - MyWADAH 2023

31 Yuran Dikeluarkan
58

31 Yuran Menunggu Bayaran
21

31 Yuran Dibayar
33

+ Yuran
 Saring
📄
🔒
<
1
>

| # | BUTIRAN | TARIKH | TARIKH BAYAR | YURAN | PUSAT | NEGERI | STATUS |
|---|--|------------|------------------------|----------|----------|----------|---|
| 1 | <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <div> <p>WADAH-JHR-NWLX46721930FPBY AIZATHUL BINTI AKMA aiza12@gmail.com 0134266090 WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA - JOHOR</p> </div> </div> | 01/01/2023 | 13/10/2023 12:19 PM | RM 67.00 | RM 20.00 | RM 47.00 | <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> Yuran Pendaftaran Ahli Baru MENUNGGU KELULUSAN BUKTI 1 </div> |
| 2 | <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <div> <p>WADAH2-SPEO09345172ELSR HUZAINI BIN YUSRI huzai@gmail.com 0182887094 WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA</p> </div> </div> | 01/01/2023 | - | RM 67.00 | RM 47.00 | RM 20.00 | <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> Yuran Pendaftaran Ahli Baru MENUNGGU KELULUSAN BUKTI 1 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> LULUS TOLAK </div> |

1.1.2 Fungsi setiap elemen yang terdapat di paparan utama di modul yuran

YURAN SISTEM PENGURUSAN KEAHLIAN - MyWADAH 2023



31 Yuran Dikeluarkan 58

31 Yuran Menunggu Bayaran 21

31 Yuran Dibayar 33

Cari No Rujukan

+ Yuran 1

| # | BUTIRAN | TARIKH | TARIKH BAYAR | YURAN | PUSAT | NEGERI | STATUS |
|---|--|------------|------------------------|----------|----------|----------|---|
| 1 | <input type="checkbox"/>  WADAH-JHR-NWLX46721930FPBY AIZATHUL BINTI AKMA aiza12@gmail.com 0134266090 WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA - JOHOR | 01/01/2023 | 13/10/2023 12:19 PM | RM 67.00 | RM 20.00 | RM 47.00 | <input type="button" value="Yuran Pendaftaran Ahli Baru"/> <input type="button" value="MENUNGGU KELULUSAN"/> <input type="button" value="BUKTI 1"/> |
| 2 | <input type="checkbox"/>  WADAH2-SPEO09345172ELSR HUZAINI BIN YUSRI huzai@gmail.com 0182887094 WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | 01/01/2023 | - | RM 67.00 | RM 47.00 | RM 20.00 | <input type="button" value="Yuran Pendaftaran Ahli Baru"/> <input type="button" value="MENUNGGU KELULUSAN"/> <input type="button" value="BUKTI 1"/> |

Pengguna boleh mencari butiran yuran yang telah dibuat dengan memasukkan kata kunci pada ruang carian berkenaan.

Senarai butiran paparan yuran yang telah dibuat mengandungi maklumat seperti nombor siri, emel, no tel, lokaliti, tarikh, tarikh dibayar, yuran, pusat, negeri, dan status.

Pengguna boleh menekan pagenator untuk melihat butiran memo yang berada di laman sebelah.

Pengguna boleh memuat turun fail PDF & Excel berkenaan butiran yuran.

Pengguna boleh menyaring status paparan yuran seperti semua, menunggu bayaran, menunggu kelulusan, dan dibayar.

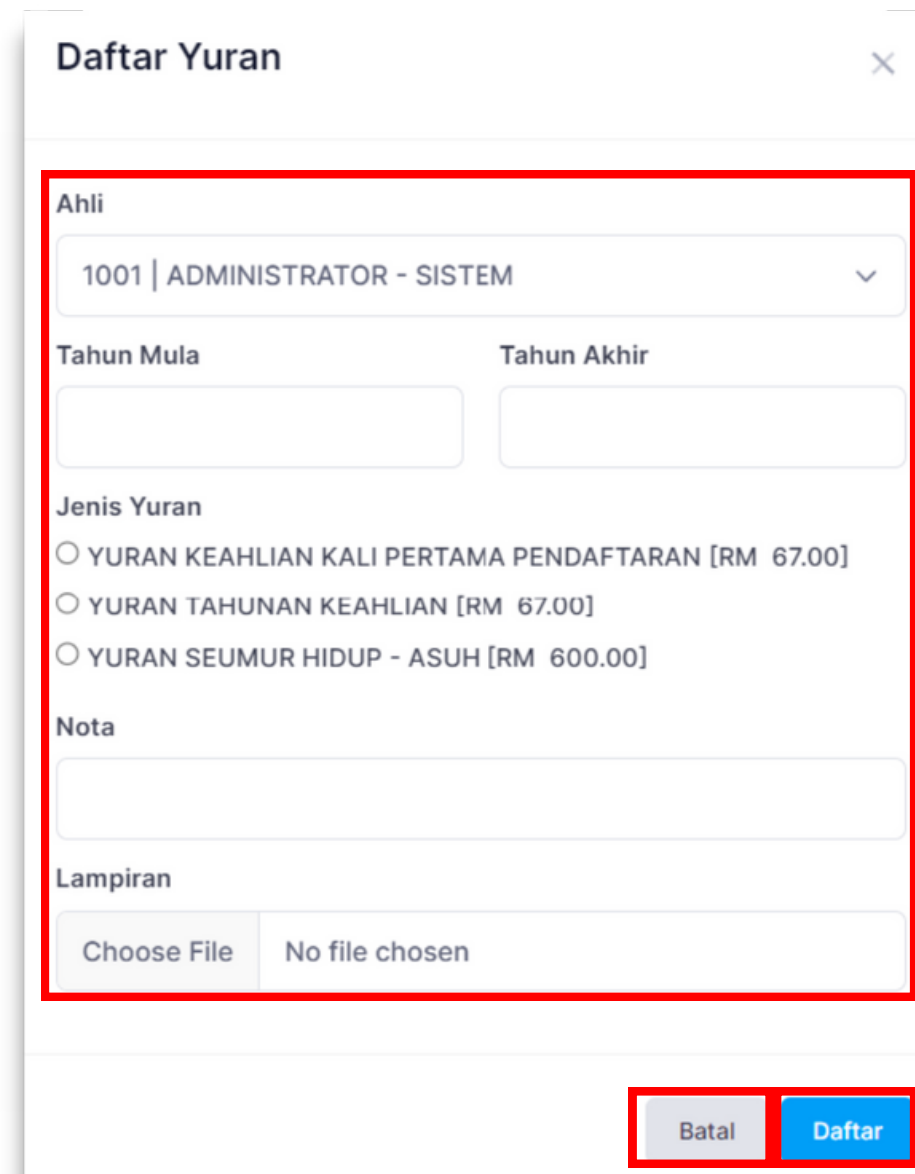
Pengguna perlu mengetik pada listing butiran yuran, samada untuk meluluskan atau menolak status pembayaran yuran tersebut.

1.1.3 Paparan form pendaftaran yuran

Form pendaftaran yuran berikut membolehkan pengguna untuk mendaftar yuran ahli secara pukal.



- Berikut merupakan form pendaftaran pembayaran yuran.
- Fungsi sebenar form pendaftaran pembayaran yuran ini adalah untuk pengguna selaku setiausaha myWadah negeri ingin membuat pembayaran secara **pukal** keatas nama ahlinya.
- Jeni yuran tersebut seperti **yuran keahlian kali pertama pendaftaran**, **yuran tahunan keahlian**, dan **yuran seumur hidup**.



- Pada form pendaftaran pembayaran ini terdapat maklumat yang perlu diisi seperti **pilihan nama ahli**, **tahun mula & tahun akhir**, **jenis yuran**, **nota**, dan **lampiran**.
- Seterusnya, tekan **Daftar** untuk meneruskan proses pendaftaran yuran ahli, sebaliknya tekan **Batal** untuk membatalkan proses.

5.0 Infaq

9.1 Paparan Utama Modul Infaq

INFAQ SISTEM PENGURUSAN KEAHLIAN - MyWADAH 2023

31 Jumlah Infaq

26

31 Infaq Berlangsung

10

31 Infaq Selesai

5

\$ Jumlah Kutipan

1,222.00

CarL... < 1 > Saring [Filter] [Sort] + Kempen Infaq

| # | BUTIRAN | PENTADBIR | JUMLAH |
|---|--|--|--|
| 1 | <p>INFAQ2023102458</p> <p>TEST WADAH INFAQ JANGAN LULUSKAN</p> <p>LOKALITI : WADAH</p> <p>STATUS : MENUNGGU KELULUSAN BELUM BERLANGSUNG</p> <p>TARIKH : 01/11/2023 12:00 AM - 30/11/2023 12:00 AM</p> <p>PENDERMA : 0 PENDERMA</p> <p>SHARE LINK</p> | <p>SETIAUSAHA WADAH PUSAT</p> <p>sua@gmail.com</p> <p>0182887044</p> | <p>Terkumpul: RM 0.00</p> <p>Target : RM 1000.00</p> |
| 2 | <p>INFAQ2023102457</p> <p>INFAQ BANGUNKAN MASJID</p> <p>LOKALITI : WADAH</p> <p>STATUS : MENUNGGU KELULUSAN SEDANG BERLANGSUNG</p> <p>TARIKH : 18/10/2023 12:00 AM - 31/10/2023 12:00 AM</p> <p>PENDERMA : 0 PENDERMA</p> <p>SHARE LINK</p> | <p>SETIAUSAHA WADAH PUSAT</p> <p>sua@gmail.com</p> <p>0182887044</p> | <p>Terkumpul: RM 0.00</p> <p>Target : RM 1000.00</p> |

1. Tekan menu infaq

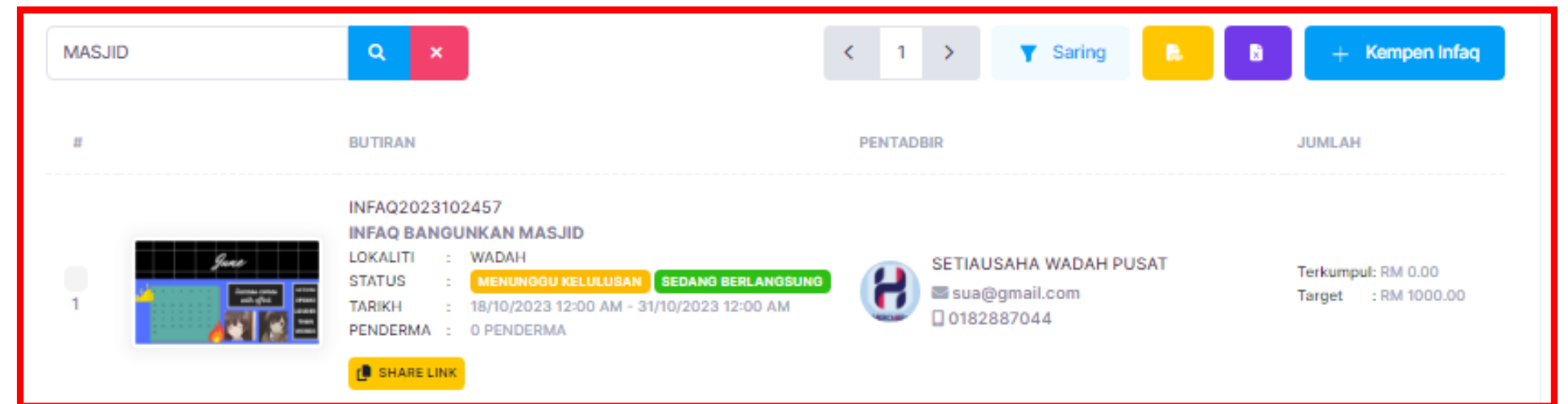
2. Senarai laporan Infaq seperti "Jumlah Infaq", "Infaq Berlangsung", "Infaq selesai" dan "Jumlah kutipan" dipaparkan

3. Secara "default", skrin paparan utama modul infaq akan memaparkan Infaq yang masih menunggu kelulusan.

9.1 Paparan Utama Modul Infaq



1. Tekan pada butang carian dan isi carian seperti nama Infaq
2. Tekan butang Search untuk mencari carian
3. Tekan butang 'X' untuk batalkan carian



9.2 Saringan Infaq

Saring Infaq

Tarikh Mula:

01/10/2023 - 30/11/2023

Status:

TUNGGU LULUS ▼

TUNGGU LULUS ✓

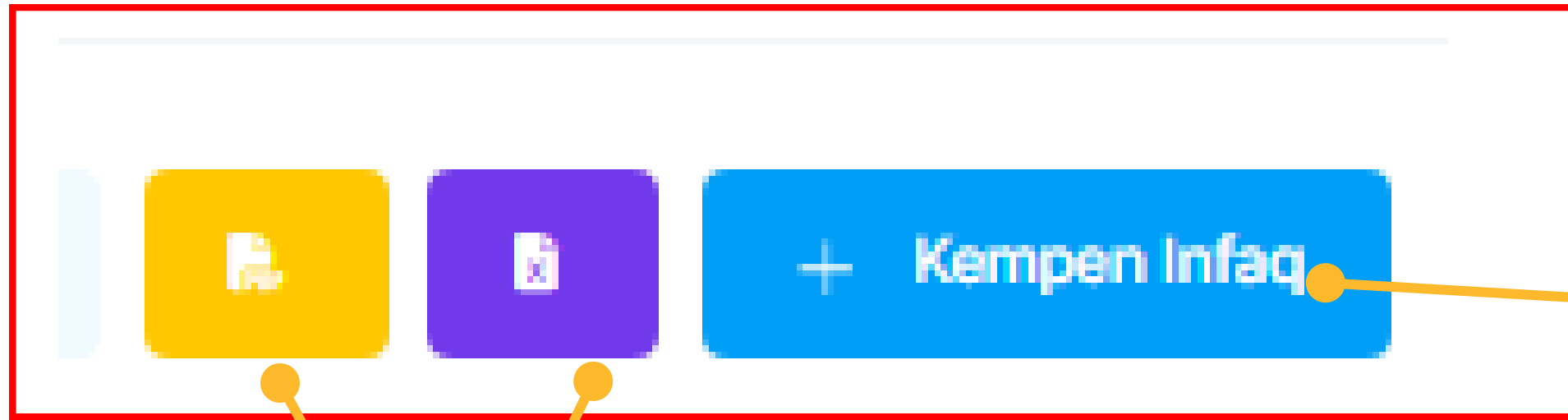
LULUS

BATAL

SARING
RESET
BATAL

1. Tekan butang "Saring"
2. Pengguna boleh menyaring aktiviti infaq melalui tarikh infaq berlangsung dan status aktiviti infaq
3. Tekan butang Saring untuk mencari hasil saringan, butang Reset untuk reset semula carian dan butang Batal untuk batalkan carian

9.3 Cipta Kempen Infaq




Butang mendownload Senarai Infaq MyWadah

1. Tekan butang + Kempen Infaq dan butiran Infaq dipaparkan
2. Isi butiran Infaq seperti avatar, tajuk, tarikh mula&akhir, target kutipan dan nota
3. Tekan butang Daftar untuk mengesahkan Kempen Infaq

9.4 Daftar Infaq

Daftar Infaq

Butiran



Format yang dibenarkan: png, jpg, jpeg.
Saiz POTRAIT: 225px * 500px
Saiz LANDSCAPE: 500px * 225px

Tajuk *

Tajuk

Tarikh Mula&Akhir * Target Kutipan *

01/10/2023 - 25/10/2023 RM 0


Nota *

Batal Daftar

1. Tekan butang +Kempen Infaq
2. Isikan butiran Infaq seperti gambar Infaq, Tajuk Infaq, Tarikh kempen Infaq berlangsung, Target Kutipan dan Nota
3. Tekan Daftar untuk mendaftar infaq


9.5 Lulus/Tolak Infaq

1



INFAQ2023102457
INFAQ BANGUNKAN MASJID
 LOKALITI : WADAH2
 STATUS : MENUNGGU KELULUSAN SEDANG BERLANGSUNG
 TARIKH : 18/10/2023 12:00 AM - 31/10/2023 12:00 AM
 PENDERMA : 0 PENDERMA

[SHARE LINK](#)



SETIAUSAHA WADAH PUSAT
 sua@gmail.com
 0182887044

Terkumpul: RM 0.00
 Target : RM 1000.00

TOLAK
TERIMA

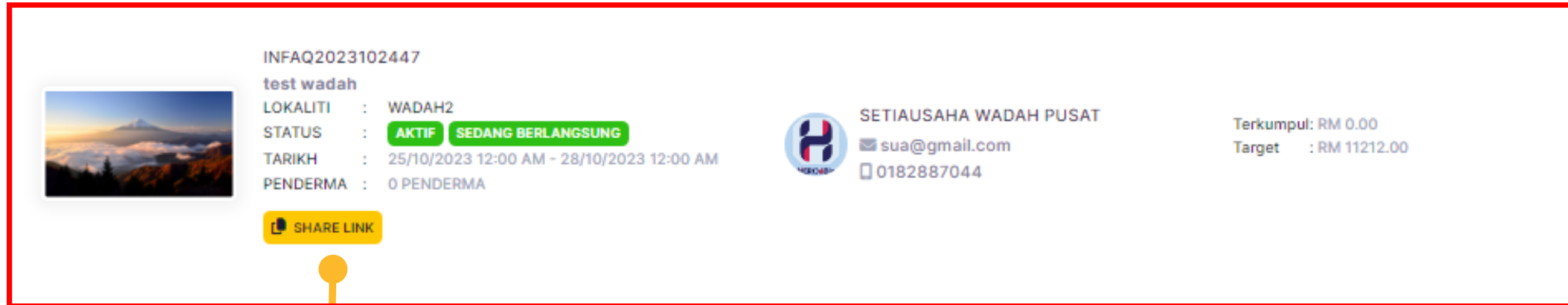
i

Luluskan infaq?

OK
Cancel


1. Semua kempen infaq yang dicipta akan diset status menunggu kelulusan
2. Tick kempen infaq pada sebelah kiri gambar kempen infaq
3. Tekan butang TERIMA untuk meluluskan atau TOLAK untuk menolak Kempen Infaq
4. Masukkan Kata Laluan untuk lulus/tolak infaq dan klik OK


9.6 Share Link Infaq



INFAQ2023102447
test wadah

LOKALITI : WADAH2
STATUS : **AKTIF** **SEDANG BERLANGSUNG**
TARIKH : 25/10/2023 12:00 AM - 28/10/2023 12:00 AM
PENDERMA : 0 PENDERMA

 SHARE LINK

 SETIAUSAHA WADAH PUSAT
sua@gmail.com
0182887044

Terkumpul: RM 0.00
Target : RM 11212.00

1. Pengguna boleh share link Infaq dengan menekan butang Share Link untuk diberikan pada platform berlainan

9.6 Share Link Infaq



test wadah

WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA
SETIAUSAHA WADAH PUSAT
INFAQ2023102447

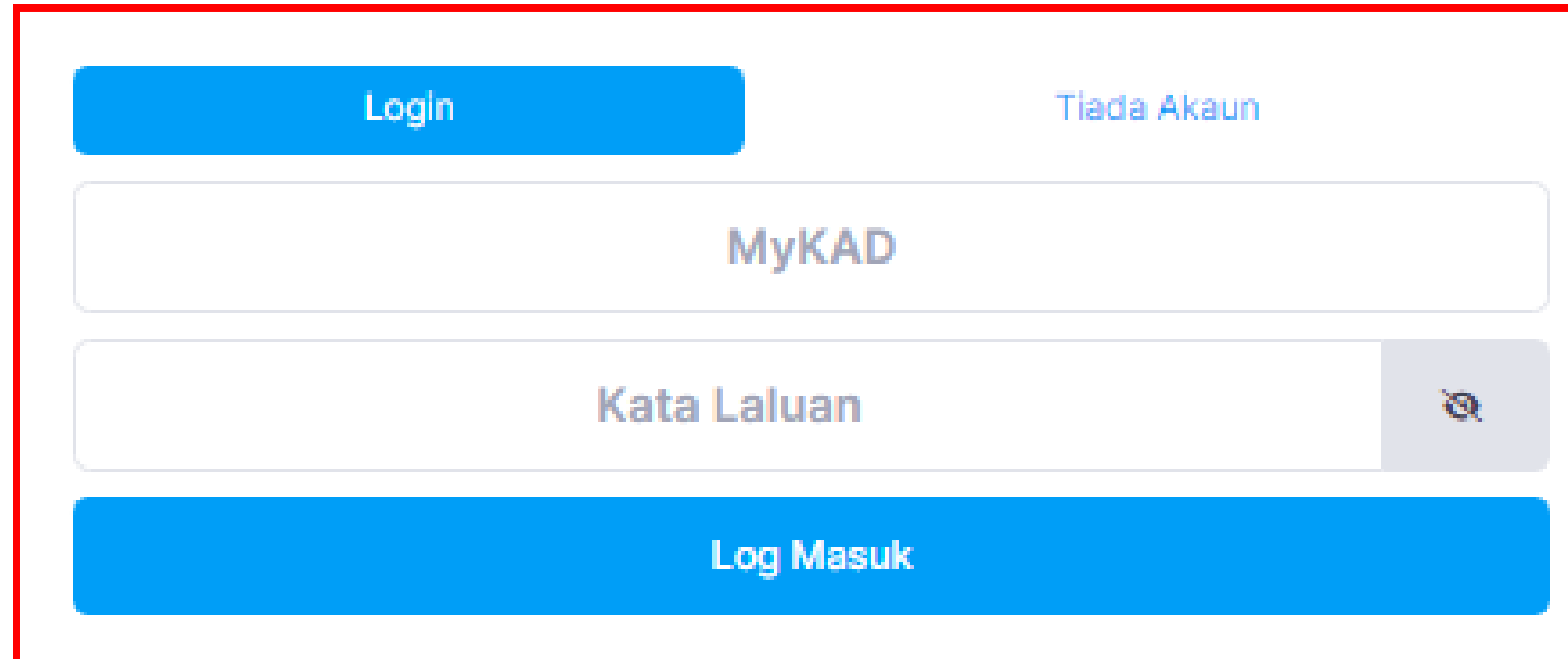
test wadah

| | |
|--------------|------------|
| TARIKH MULA | 2023-10-25 |
| TARIKH AKHIR | 2023-10-28 |
| TERKUMPUL | 0 |
| SASARAN | 11212 |

[Sertai](#)

1. Link yang dishare akan membawa pengguna ke tab baharu. Untuk menyertai tekan butang Sertai untuk membayar infaq

9.6 Share Link Infaq

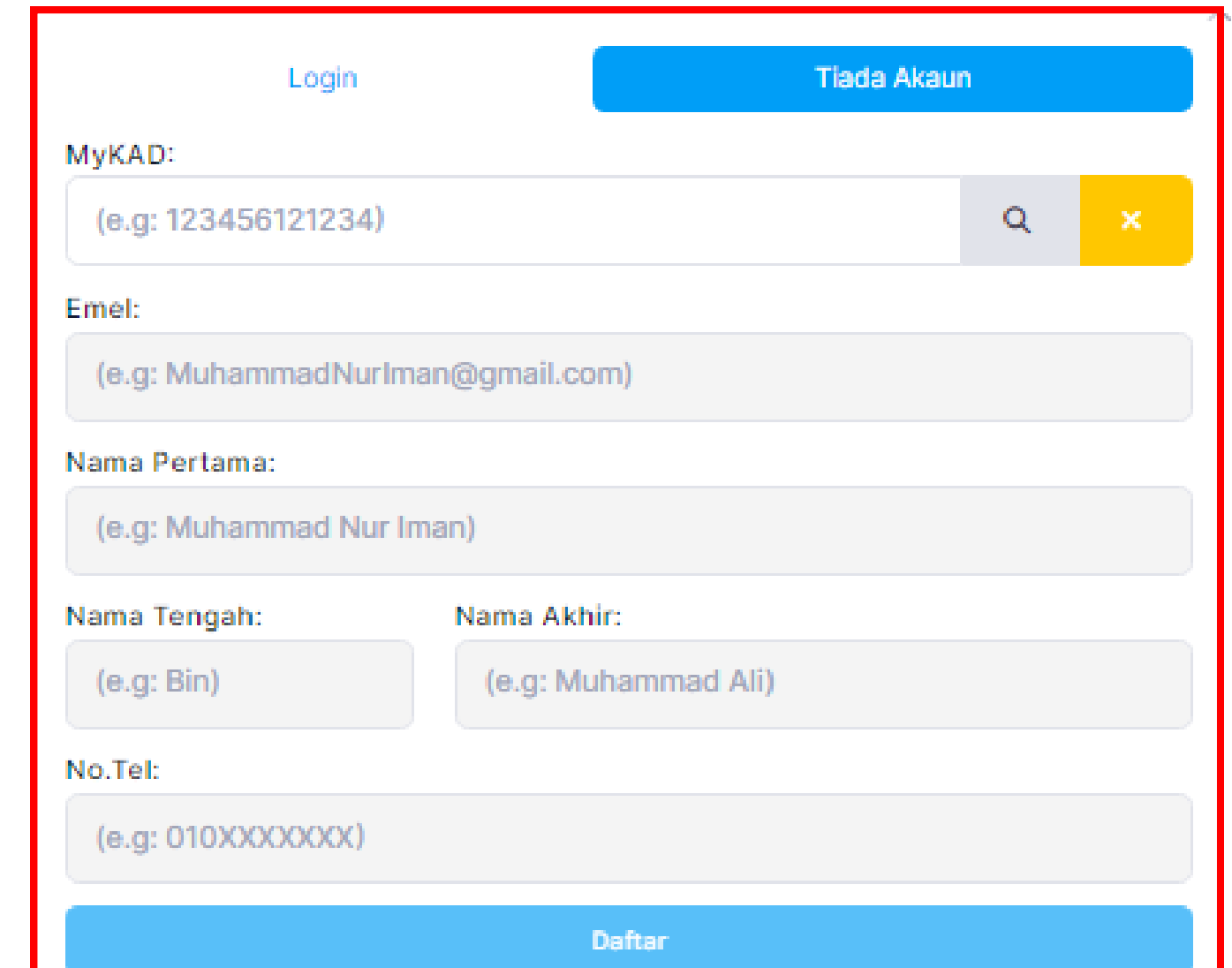


[Login](#) [Tiada Akaun](#)

MyKAD

Kata Laluan

[Log Masuk](#)



[Login](#) [Tiada Akaun](#)

MyKAD:

Emel:

Nama Pertama:

Nama Tengah: Nama Akhir:

No.Tel:

[Daftar](#)

1. Pengguna perlu log masuk Mykad dan kata laluan sebelum membuat pembayaran
2. Pengguna baharu boleh membuat akaun baharu secara langsung untuk menyertai infaq

9.7 Membayar Infaq

Kemaskini Infaq x

Butiran Penderma

Tambah penderma

012345678901 | SETIAUSAHA WADAH PUSAT
v

RM
10
+

Jumlah Penderma
1

Jumlah Kutipan
RM 10.00

PDF

EXCEL

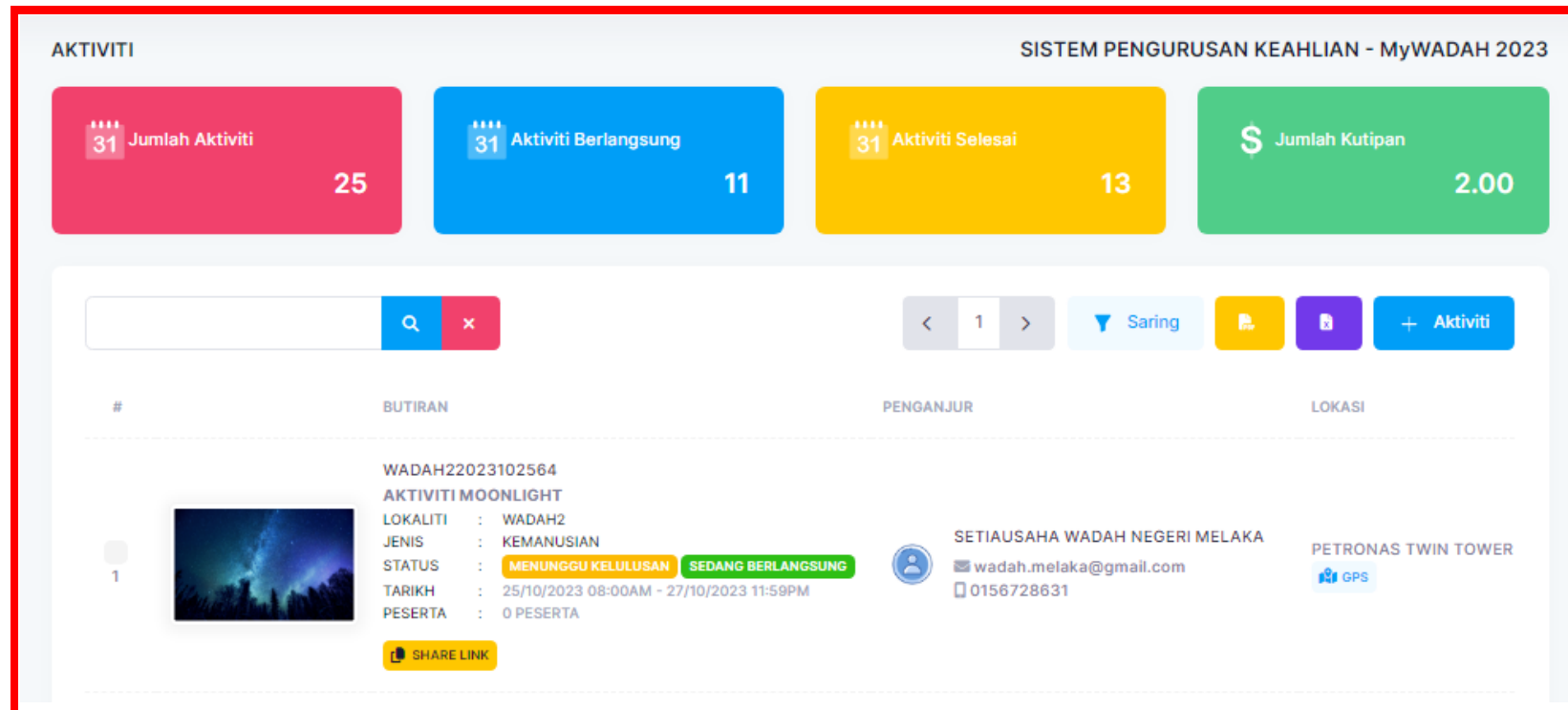
| # | BUTIRAN | BUTIRAN PEMBAYARAN |
|---|---|--|
| 1 | <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div> <p>SETIAUSAHA WADAH PUSAT</p> <p><small>sua@gmail.com</small></p> <p><small>0182887044</small></p> </div> </div> | <p>RM 10.00</p> <div style="background-color: #6f42c1; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px; margin: 5px auto; width: 40px;">RESIT</div> |

1. Setiausaha Agung boleh menambah penderma secara manual di dalam sistem
2. Senarai Penderma yang telah membayar infaq boleh di download dalam bentuk PDF dan EXCEL

6.0 Aktiviti

Fastentix Commission merupakan jumlah komisen yang diperolehi oleh pengguna.

10.1 Paparan Utama Modul Aktiviti



AKTIVITI SISTEM PENGURUSAN KEAHLIAN - MyWADAH 2023

31 Jumlah Aktiviti 25

31 Aktiviti Berlangsung 11

31 Aktiviti Selesai 13

S Jumlah Kutipan 2.00

WADAH22023102564
 AKTIVITI MOONLIGHT
 LOKALITI : WADAH2
 JENIS : KEMANUSIAN
 STATUS : MENUNGGU KELULUSAN SEDANG BERLANGSUNG
 TARIKH : 25/10/2023 08:00AM - 27/10/2023 11:59PM
 PESERTA : 0 PESERTA

SETIAUSAHA WADAH NEGERI MELAKA
 wadah.melaka@gmail.com
 0156728631

PETRONAS TWIN TOWER

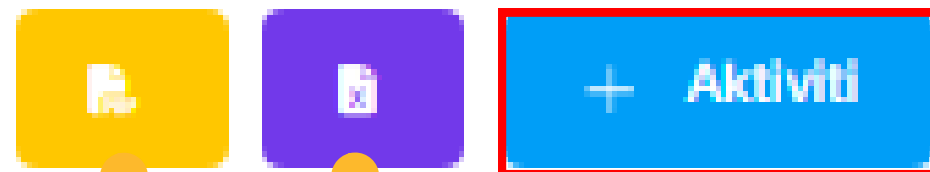
SHARE LINK

1. Tekan menu Aktiviti

2. Senarai laporan Aktiviti seperti "Jumlah Aktiviti", "Aktiviti Berlangsung", "Aktiviti selesai" dan "Jumlah kutipan" dipaparkan

3. Secara "default", skrin paparan utama modul aktiviti akan memaparkan aktiviti yang masih menunggu kelulusan.


10.1 Paparan Utama Modul Aktiviti



Butang mendownload Senarai Aktiviti MyWadah

Daftar Aktiviti ×

Butiran ✎



Format yang dibenarkan: png, jpg, jpeg.
Saiz POTRAIT: 225px * 500px
Saiz LANDSCAPE: 500px * 225px

Tajuk *

Tarikh Mula&Akhir * Yuran *

Jenis Aktiviti * Jenis Kehadiran *

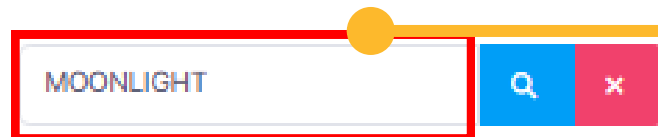
Lokality *

1. Tekan menu + Aktiviti

2. Isikan semua butiran Aktiviti yang diperlukan seperti Tajuk, Tarikh Mula& Akhir, Yuran Aktiviti, Jenis Aktiviti, Jenis Kehadiran, Lokaliti, Penganjur, Nota, Lokasi dan GPS

3. Tekan Butang Daftar untuk mendaftar Aktiviti

10.1 Paparan Utama Modul Aktiviti



1. Tekan pada butang carian dan isi carian seperti nama Aktiviti
2. Tekan butang Search untuk mencari carian
3. Tekan butang 'X' untuk batalkan carian



10.2 Saringan Aktiviti

Saring Aktiviti

Tarikh Mula:

01/10/2023 - 31/10/2023

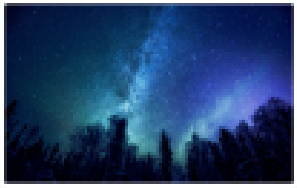
Peranan:

TUNGGU LULUS

SARING RESET BATAL

1. Tekan butang "Saring"
2. Pengguna boleh menyaring aktiviti melalui tarikh mula berlangsung dan status aktiviti
3. Tekan butang Saring untuk mencari hasil saringan, butang Reset untuk reset semula carian dan butang Batal untuk batalkan carian

10.3 Lulus/Tolak Aktiviti



1


WADAH22023102564
AKTIVITI MOONLIGHT
 LOKALITI : WADAH2
 JENIS : KEMANUSIAN
 STATUS : MENUNGGU KELULUSAN SEDANG BERLANGSUNG
 TARIKH : 25/10/2023 08:00AM - 27/10/2023 11:59PM
 PESERTA : 0 PESERTA

[SHARE LINK](#)

SETIAUSAHA WADAH NEGERI MELAKA
 wadah.melaka@gmail.com
 0156728631

PETRONAS TWIN TOWER
[GPS](#)

TOLAK TERIMA



Luluskan aktiviti?

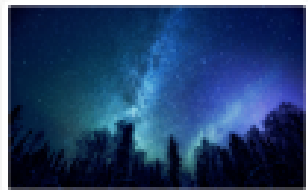
.....
👁

OK
Cancel

1. Semua aktiviti yang dicipta akan diset status menunggu kelulusan
2. Tick aktiviti pada sebelah kiri gambar Aktiviti
3. Tekan butang TERIMA untuk meluluskan atau TOLAK untuk menolak Aktiviti
4. Masukkan Kata Laluan untuk lulus/tolak Aktiviti dan klik OK

10.4 Share Link Aktiviti

3



WADAH22023102564
AKTIVITI MOONLIGHT
 LOKALITI : WADAH2
 JENIS : KEMANUSIAN
 STATUS : AKTIF SEDANG BERLANGSUNG
 TARIKH : 25/10/2023 08:00AM - 27/10/2023 11:59PM
 PESERTA : 0 PESERTA

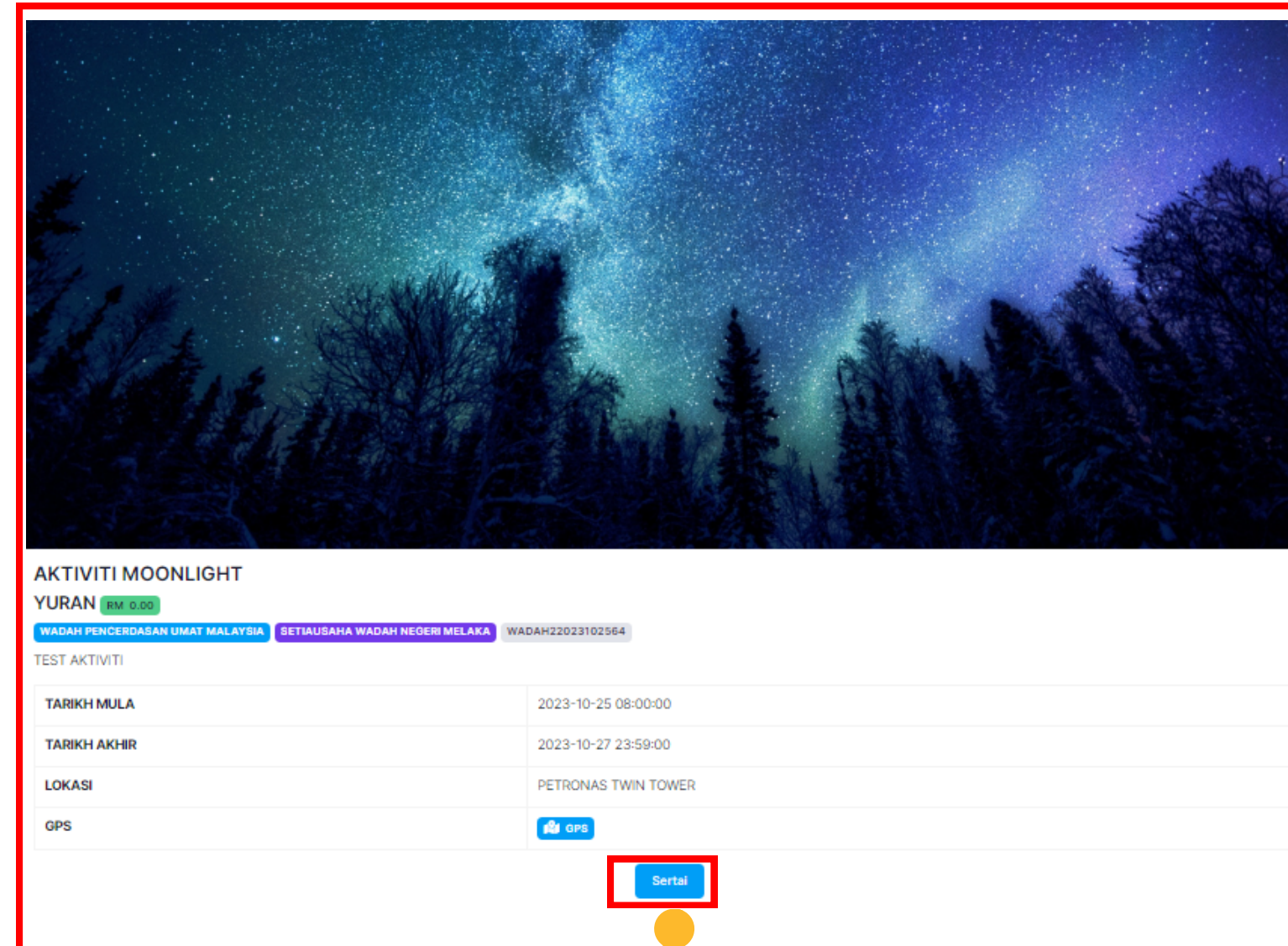
SETIAUSAHA WADAH NEGERI MELAKA
 wadah.melaka@gmail.com
 0156728631

PETRONAS TWIN TOWE
 GPS

SHARE LINK

1. Pengguna boleh share link Aktiviti dengan menekan butang Share Link untuk diberikan pada platform berlainan

10.4 Share Link Aktiviti




AKTIVITI MOONLIGHT

YURAN RM 0.00

WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA | SETIAUSAHA WADAH NEGERI MELAKA | WADAH22023102564

TEST AKTIVITI

| | |
|--------------|---|
| TARIKH MULA | 2023-10-25 08:00:00 |
| TARIKH AKHIR | 2023-10-27 23:59:00 |
| LOKASI | PETRONAS TWIN TOWER |
| GPS |  ops |

[Sertai](#)

1. Link yang dishare akan membawa pengguna ke tab baharu. Untuk menyertai tekan butang Sertai untuk menyertai aktiviti

10.4 Share Link Aktiviti

Login
Tiada Akaun

Log Masuk

Login
Tiada Akaun

MyKAD:

Emel:

Nama Pertama:

Nama Tengah:

Nama Akhir:

No.Tel:

Daftar

1. Pengguna perlu log masuk Mykad dan kata laluan sebelum menyertai Aktiviti
2. Pengguna baharu boleh membuat akaun baharu secara langsung untuk menyertai Aktiviti

10.5 Kehadiran Aktiviti

Kemaskini Aktiviti
✕

Butiran
QR Code
Kehadiran
Senarai Pra-Pendaftaran

<
25/10/2023
>

Tambah kehadiran peserta

|
SETIAUSAHA WADAH PUSAT
RM 0
+

Jumlah Peserta
1

Jumlah Kutipan
RM 0.00

PDF
EXCEL

| # | BUTIRAN | AMOUNT |
|---|---|---------|
| 1 | <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div> <p>SETIAUSAHA WADAH PUSAT</p> <p><small>sua@gmail.com</small></p> <p><small>0182887044</small></p> <p><small>25/10/2023 02:45PM</small></p> </div> </div> | RM 0.00 |

Kemaskini Aktiviti
✕

Butiran
QR Code
Kehadiran
Senarai Pra-Pendaftaran

PRINT

1. Setiausaha Agung & Setiausaha Negeri lokaliti boleh menambah kehadiran secara manual di dalam sistem
2. Senarai Peserta yang telah menyertai aktiviti boleh di download dalam bentuk PDF dan EXCEL
3. QR Code boleh didapatkan pada tab QR Code

7.0 Kewangan

Kewangan merupakan salah 1 modul yang terdapat dalam sistem pengurusan keahlian myWadah.

1.1.1 Paparan utama di modul kewangan

Di modul kewangan pengguna boleh mengawal, dan menguruskan akaun kewangan seperti menguruskan pendapatan dan perbelanjaan akaun.

- Berikut merupakan paparan utama di modul kewangan.
- Terdapat summary box yang memaparkan jumlah **pendapatan**, **perbelanjaan**, dan **tunggu kelulusan**.
- Segala maklumat kewangan seperti **infaq**, **yuran**, dan **aktiviti** akan dipaparkan di listing tersebut.

KEWANGAN
SISTEM PENGURUSAN KEAHLIAN - MyWADAH 2023

📄 Pendapatan
RM 11,513.00

📄 Perbelanjaan
RM 0.00

📄 Tunggu Kelulusan
RM 5,080.00

BANK RAKYAT

🔍

Saring

+ Pendapatan

+ Perbelanjaan

⚙️ Setting Kewangan

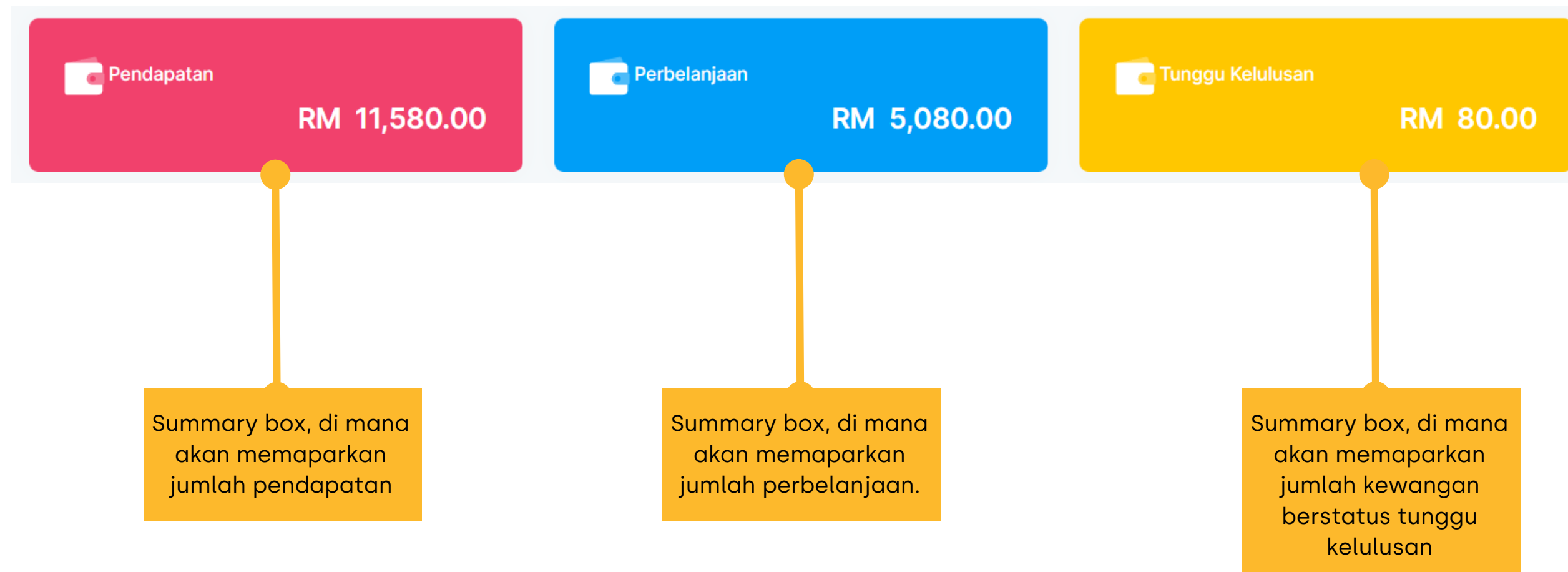
EXCEL

PDF

| #RUJ | TARIKH | PERKARA | NOTA | TUNGGU LULUS | JUMLAH RM |
|------------|--------|---------|------|---------------------|-----------|
| Tiada data | | | | | |
| | | | | BAKI KESELURUHAN RM | 0.00 |
| | | | | | 0.00 |

1.1.2 Summary box yang terdapat di modul kewangan

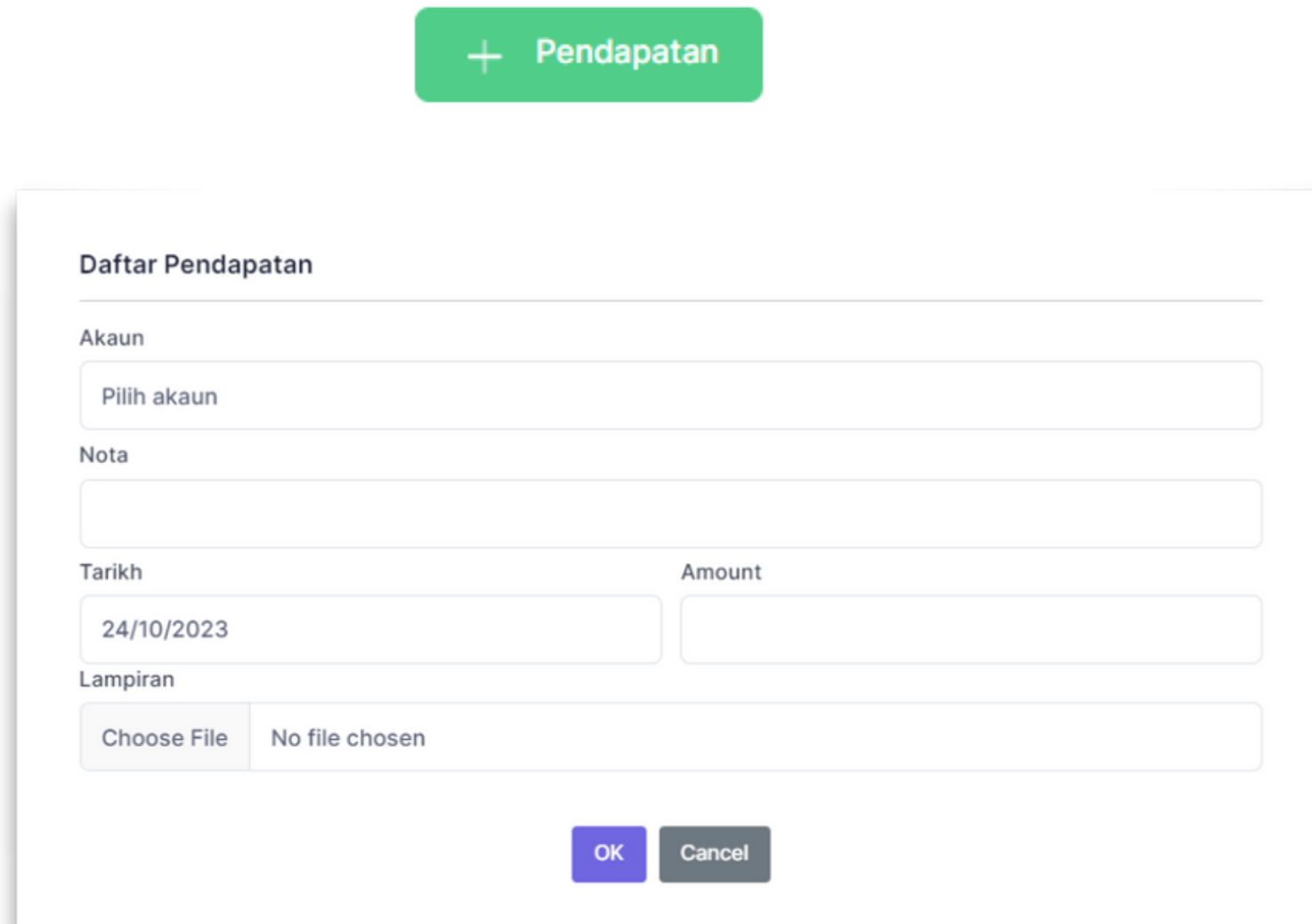
Di modul kewangan terdapat 3 summary box yang memaparkan jumlah **pendapatan**, **perbelanjaan**, dan **tunggu kelulusan**.



1.1.3 Paparan form pendaftaran pendapatan

Form pendaftaran pendapatan berikut membolehkan pengguna untuk mendaftar segala pendapatan yang diperolehi.

- Pengguna boleh mendaftar pendapatan dengan menekan butang **Pendapatan**.
- Pengguna perlu mengisi maklumat pendapatan seperti memilih pilihan **akaun**, **nota**, **tarikh**, **amount**, dan **lampiran**.
- Setelah maklumat diisi, tekan butang **OK** untuk teruskan, sebaliknya tekan **Cancel** untuk batalkan pendaftaran pendapatan.



+ Pendapatan

Daftar Pendapatan

Akaun

Pilih akaun

Nota

Tarikh **Amount**

24/10/2023

Lampiran

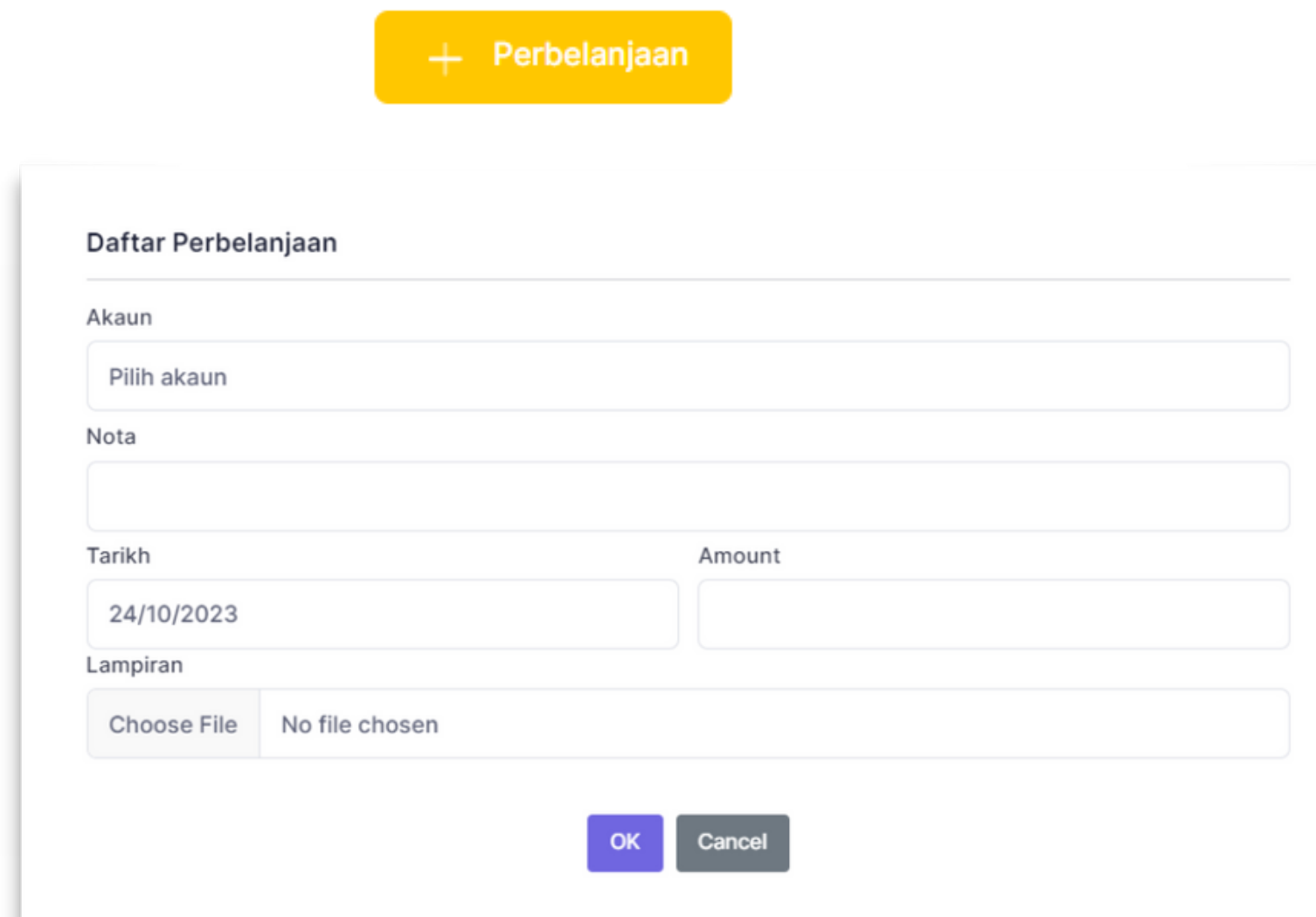
Choose File
No file chosen

OK
Cancel

1.1.4 Paparan form pendaftaran perbelanjaan

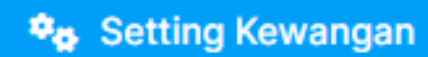
Form pendaftaran perbelanjaan berikut membolehkan pengguna untuk mendaftar segala perbelanjaan yang diperlukan.

- Pengguna boleh mendaftar perbelanjaan dengan menekan butang **Perbelanjaan**.
- Pengguna perlu mengisi maklumat perbelanjaan seperti memilih pilihan **akaun**, **nota**, **tarikh**, **amount**, dan **lampiran**.
- Setelah maklumat diisi, tekan butang **OK** untuk teruskan, sebaliknya tekan **Cancel** untuk batalkan pendaftaran pendapatan.



1.1.5 Fungsi setting kewangan

Paparan setting kewangan akan memaparkan maklumat akaun kewangan pengguna seperti mana maklumat akaun kewangan di sub-modul tetapan.



- Pengguna perlu menekan **Setting Kewangan** untuk menguruskan akaun kewangan.
- Pengguna akan mendapat paparan yang sama seperti di modul tetapan.

TETAPAN
SISTEM PENGURUSAN KEAHLIAN - MyWADAH 2023

AKAUN KEWANGAN
LOKALITI

| # | BUTIRAN |
|---|---|
| 1 | BANK RAKYAT ISO: RKY |
| 2 | BANK MUAMALAT ISO: MLT |
| 3 | BANK RHB ISO: RHB |
| 4 | BANK ISLAM DEFAULT ISO: BI |

Daftar Akaun Kewangan

Nama

ISO

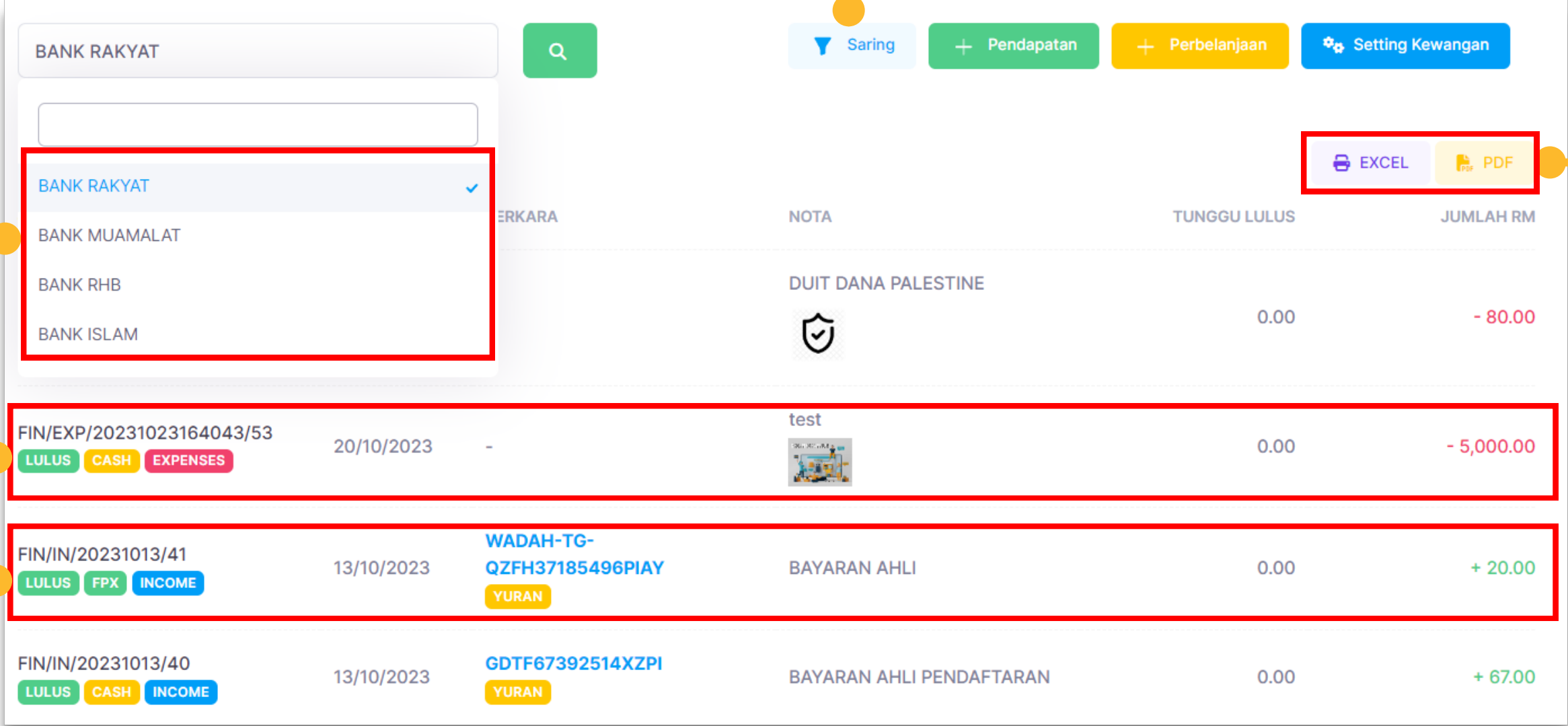
Nota

Default akaun

BATAL
DAFTAR

1.1.6 Fungsi setiap elemen yang terdapat di paparan utama di modul kewangan

Terdapat banyak fungsi yang terdapat pada elemen seperti di dalam rajah.



The screenshot shows the main financial management interface. At the top, there are navigation buttons: 'Saring' (Filter), '+ Pendapatan' (Income), '+ Perbelanjaan' (Expenses), and 'Setting Kewangan' (Financial Settings). Below these are buttons for 'EXCEL' and 'PDF' export options. The main area displays a list of transactions with columns for account name, date, description, amount, and balance.

Callout 1 (Left): Pengguna perlu memilih akaun kewangan yang hendak diuruskan. (User needs to select the financial account to be managed.)

Callout 2 (Top Right): Pengguna boleh menyaring saringan kewangan berdasarkan jenis & status kewangan. (User can filter financial transactions based on type & status.)

Callout 3 (Right): Pengguna boleh memuat turun fail seperti di paparan listing dalam format fail Excel & PDF. (User can download files like in the listing display in Excel & PDF format.)

Callout 4 (Bottom Left): Contoh listing paparan perbelanjaan. (Example of expense listing display.)

Callout 5 (Bottom Left): Contoh listing paparan pendapatan. (Example of income listing display.)

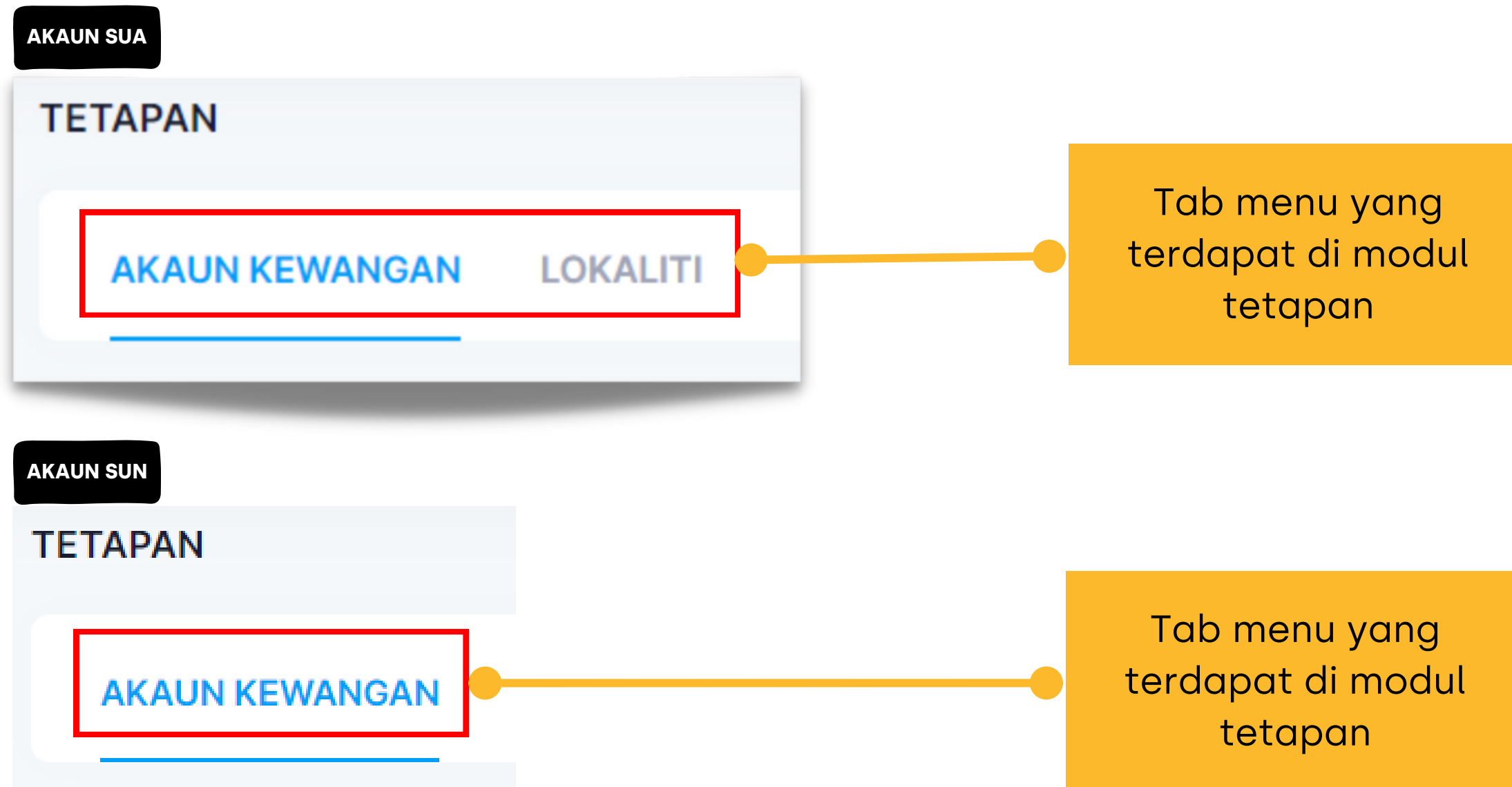
| Account | Date | Description | Amount | Balance |
|---------------|------------|---------------------------------|--------|------------|
| BANK RAKYAT | | DUIT DANA PALESTINE | 0.00 | - 80.00 |
| BANK RAKYAT | 20/10/2023 | test | 0.00 | - 5,000.00 |
| BANK MUAMALAT | 13/10/2023 | WADAH-TG-QZFH37185496PIAY YURAN | 0.00 | + 20.00 |
| BANK RHB | 13/10/2023 | GDTF67392514XZPI YURAN | 0.00 | + 67.00 |
| BANK ISLAM | | BAYARAN AHLI PENDAFTARAN | | |

8.0 **Tetapan**

Tetapan merupakan salah 1 modul yang terdapat dalam sistem pengurusan keahlian myWadah.

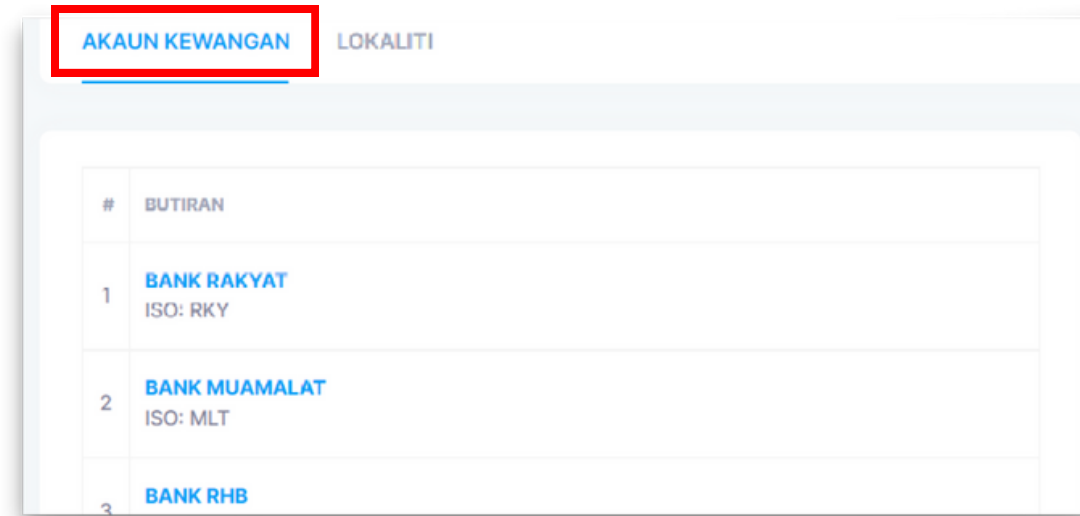
1.1.1 Tab menu yang terdapat di modul tetapan

Di modul tetapan terdapat tiga (2) sub-modul iaitu akaun kewangan, dan lokaliti.



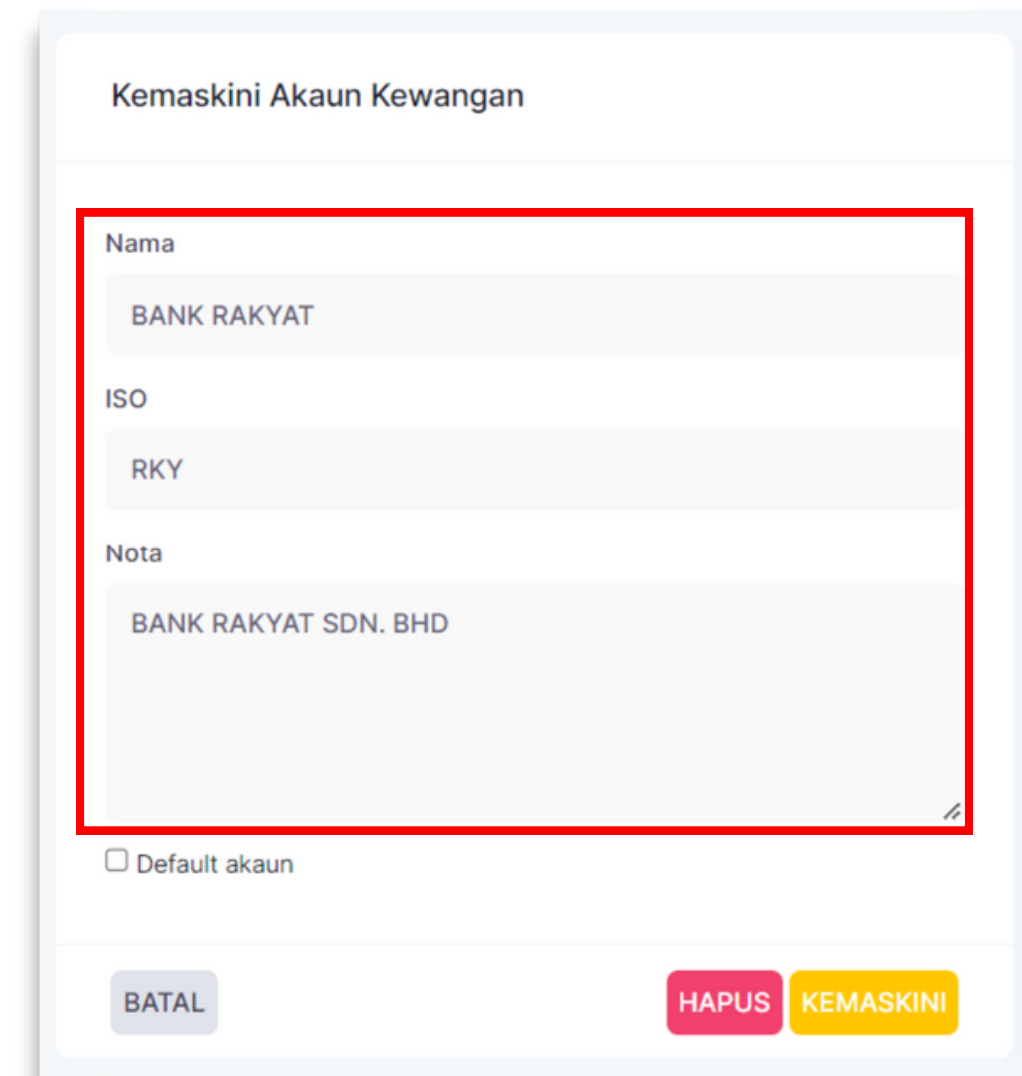
1.1.2 Tab menu akaun kewangan

Di tab menu akaun kewangan, pengguna boleh mengurus, megemaskini, dan mendaftar akaun kewangan baru.



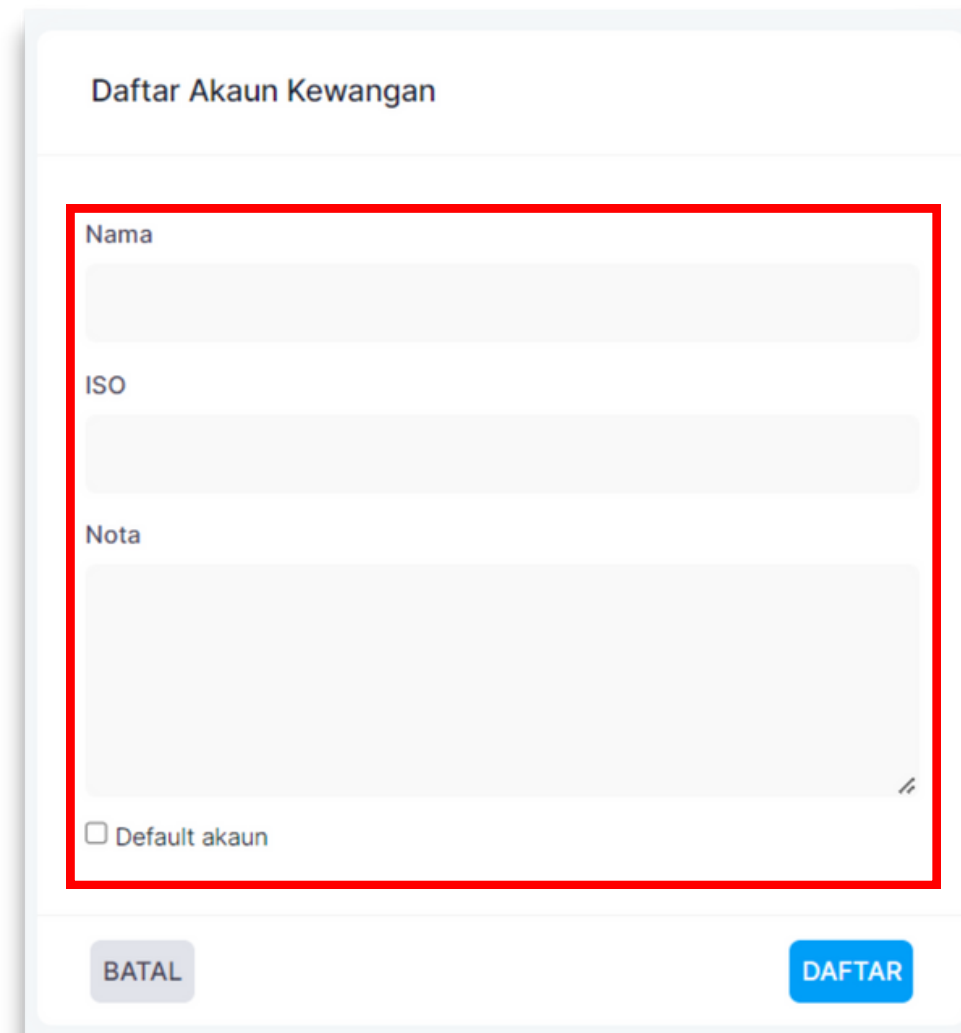
- Pengguna perlu menekan tab menu **akaun kewangan**.
- Pengguna akan dipaparkan dengan senarai **butiran** akaun kewangan yang sedia ada.
- Pilih pilihan akaun kewangan yang hendak dikemaskini.

- Pengguna boleh untuk mengemaskini maklumat akaun kewangan.
- Kemaskini maklumat seperti **Nama**, **ISO**, dan **nota**.
- Setelah mengemaskini maklumat, tekan **KEMASKINI** untuk teruskan, sebaliknya tekan **BATAL** untuk membatalkan proses kemaskini.
- Tekan **HAPUS** untuk padam akaun kewangan tersebut.



1.1.3 Paparan form pendaftaran akaun kewangan

Di tab menu akaun kewangan, pengguna boleh mengurus, megemaskini, dan mendaftar akaun kewangan baru.



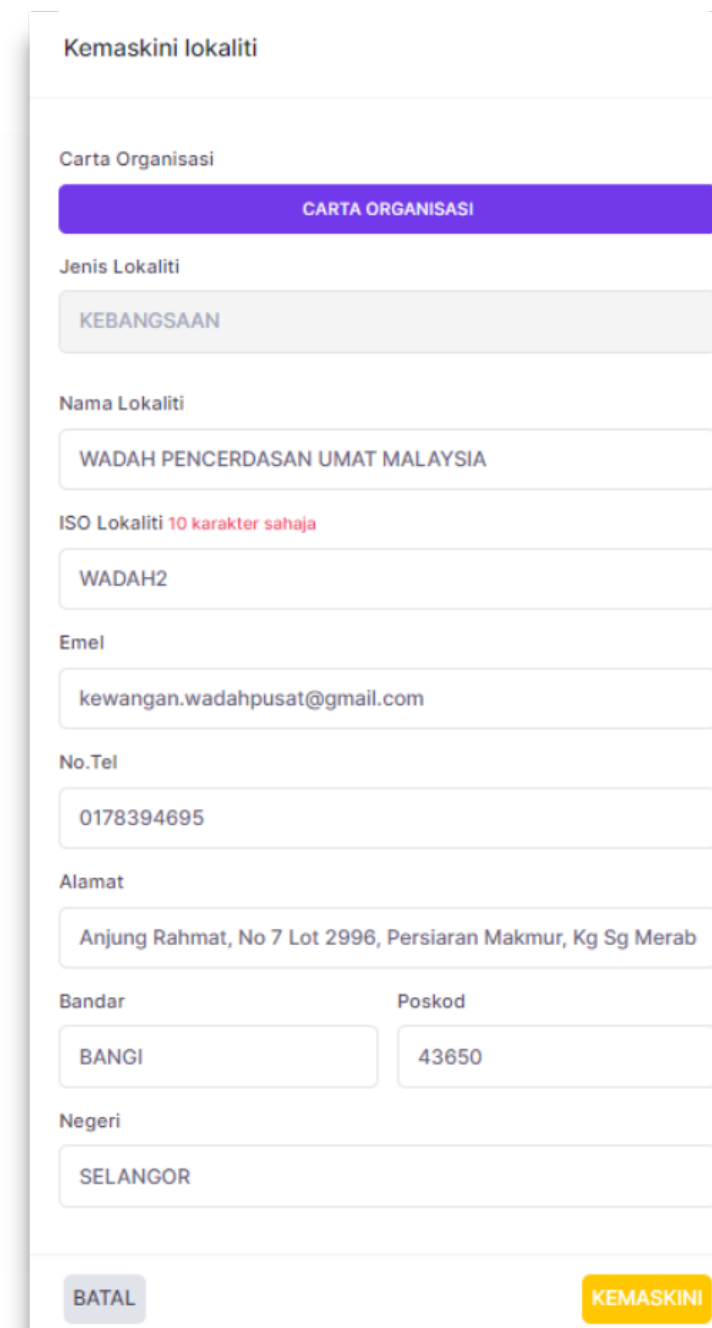
- Pengguna boleh untuk mendaftar maklumat akaun kewangan baru.
- Pengguna perlu masukkan maklumat seperti **Nama**, **ISO**, dan **nota**.
- Setelah memasukkan maklumat, tekan **DAFTAR** untuk teruskan proses pendaftaran akaun kewangan baru, sebaliknya tekan **BATAL** untuk membatalkan proses pendaftaran.

1.1.4 Tab menu lokaliti

Di tab menu lokaliti, pengguna boleh mengurus, megemaskini, dan mendaftar lokaliti baru.



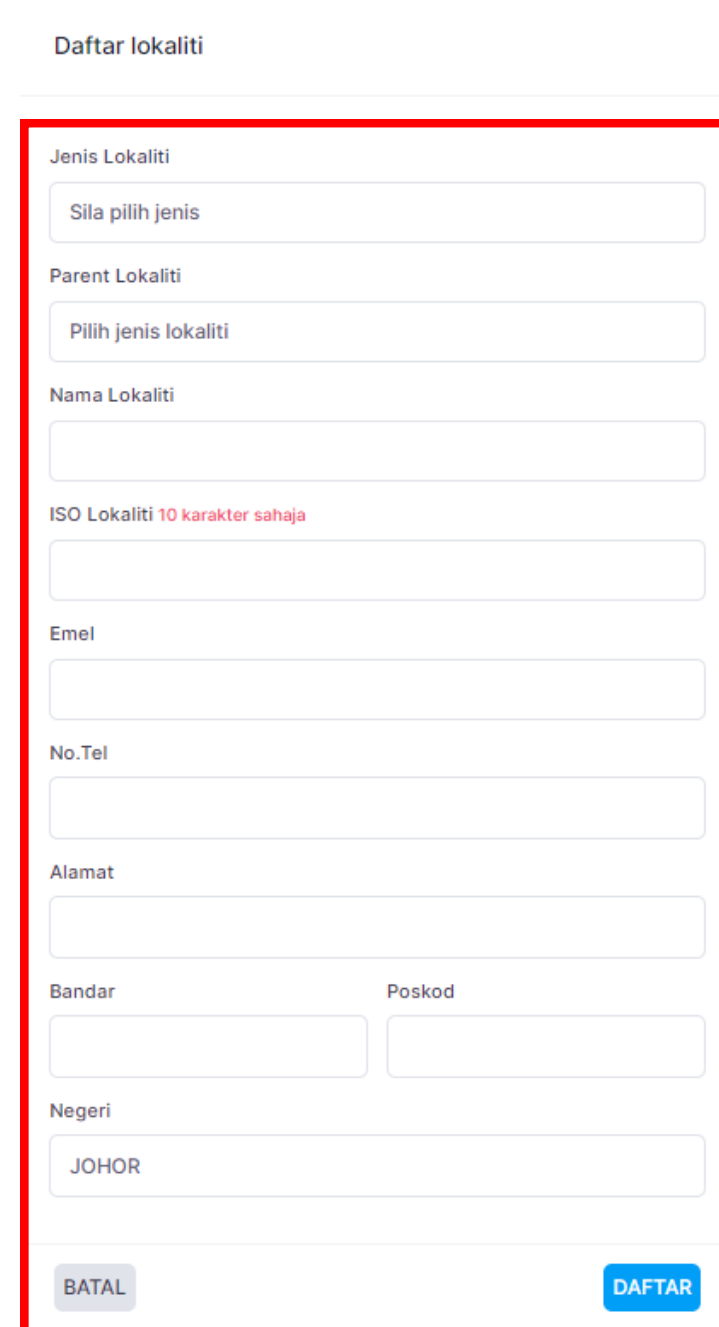
- Pengguna perlu menekan tab menu **lokaliti**.
- Pengguna akan dipaparkan dengan senarai **lokaliti di setiap negeri**.
- Pilih salah satu lokaliti negeri yang hendak dikemaskini.



- Pengguna boleh untuk mengemaskini maklumat lokaliti.
- Kemaskini maklumat seperti **jenis lokaliti, nama lokaliti, ISO lokaliti, emel, no. tel, alamat, bandar, poskod, dan negeri**
- Setelah mengemaskini maklumat, tekan **KEMASKINI** untuk teruskan, sebaliknya tekan **BATAL** untuk membatalkan proses kemaskini.

1.1.5 Paparan form pendaftaran lokaliti

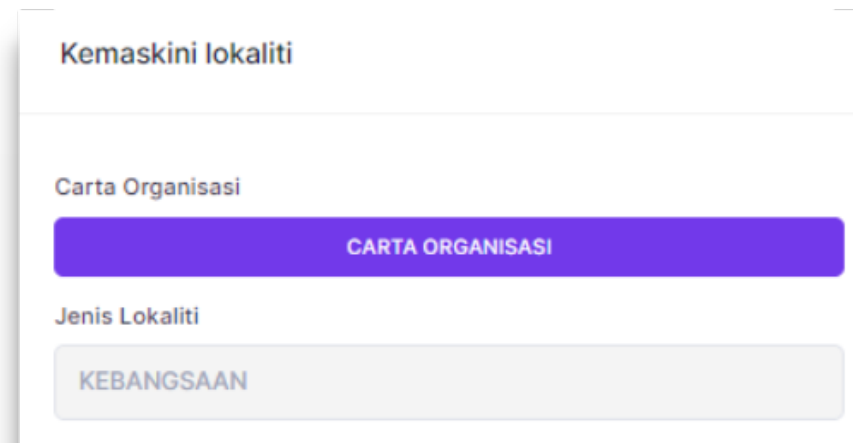
Form pendaftaran lokaliti berikut membolehkan pengguna untuk mendaftar lokaliti baru.






- Pengguna boleh untuk mendaftar maklumat lokaliti baru.
- Pengguna perlu masukkan maklumat seperti jenis lokaliti, nama lokaliti, ISO lokaliti, emel, no. tel, alamat, bandar, poskod, dan negeri
- Setelah memasukkan maklumat, tekan **DAFTAR** untuk teruskan proses pendaftaran akaun kewangan baru, sebaliknya tekan **BATAL** untuk membatalkan proses pendaftaran.

1.1.6 Paparan carta organisasi ahli

Terdapat carta organisasi ahli dimana pengguna boleh tetapkan.



Carta Organisasi : WADAH PENCERDASAN UMAT MALAYSIA - JOHOR

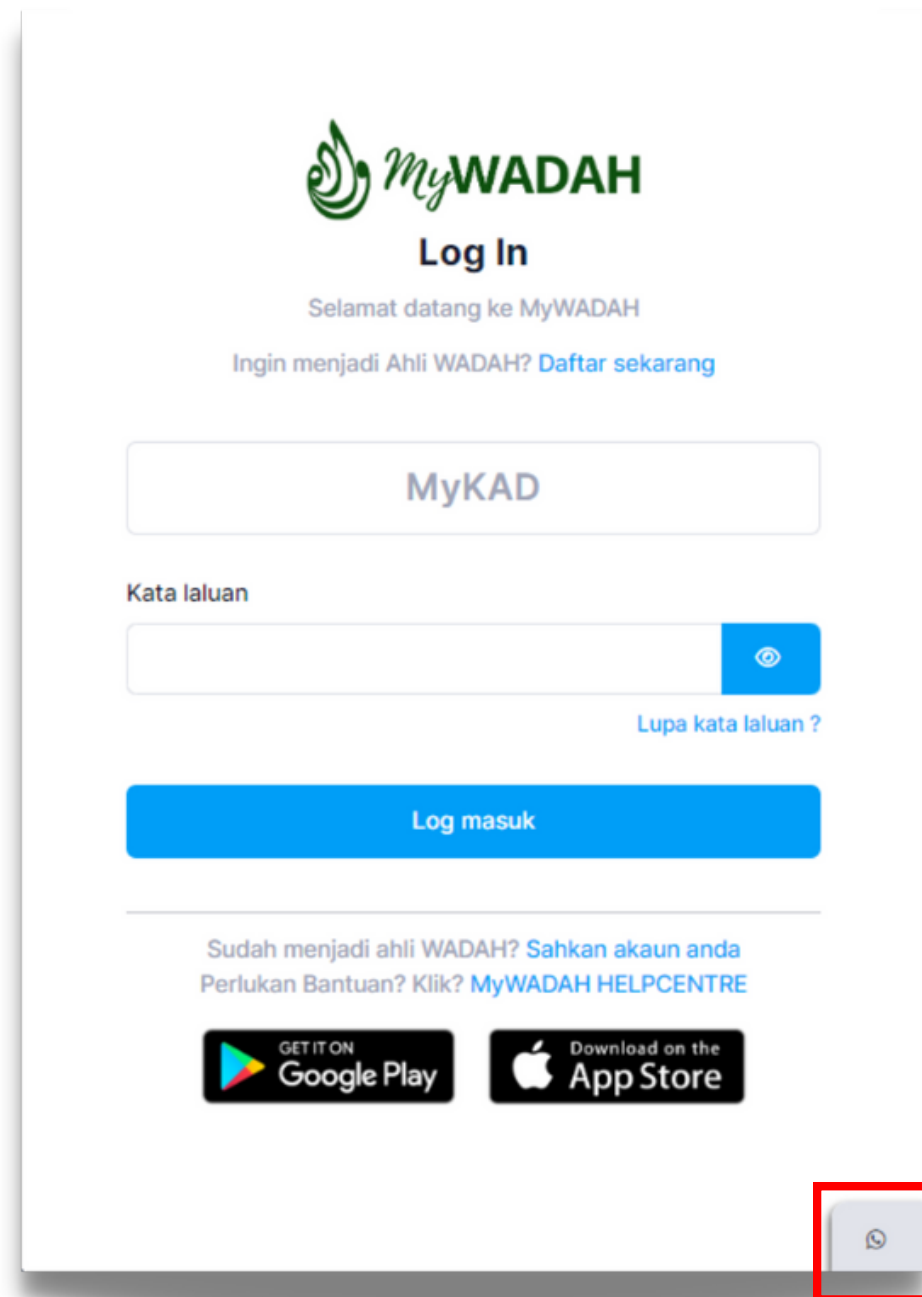
| Pangkat | Ahli |
|---------------------|---|
| PENGERUSI |  MUHAMMAD ZAHIR BIN SUBAKHIR ✉ zahir123@gmail.com ☎ 0134277777 |
| | Tambah |
| TIMBALAN PENERUSI |  AIZATHUL BINTI AKMA ✉ aiza12@gmail.com ☎ 0134266090 |
| | Tambah |
| NAIB PENERUSI |  AHMAD ADHA BIN AHMAD FARIS SYAZWAN ✉ afsyaz12@gmail.com ☎ 0156234631 |
| | Tambah |
| SETIAUSAHA | Tambah |
| BENDAHARI | Tambah |
| PENOLONG SETIAUSAHA | Tambah |


- Pengguna perlu menekan **carta organisasi** untuk melantik **nama ahli** beserta **pangkat** nya.
- Antara senarai pangkat yang ada seperti **pengerusi, timbalan pengerusi, naib pengerusi, setiausaha, bendahari, penolong setiausaha, penolong bendahari, exco, dan salwa.**

9.0 Bantuan Teknikal

1. Redirect link to Whatsapp

Terdapat butang berikon  untuk pengguna mendapatkan bantuan teknikal.

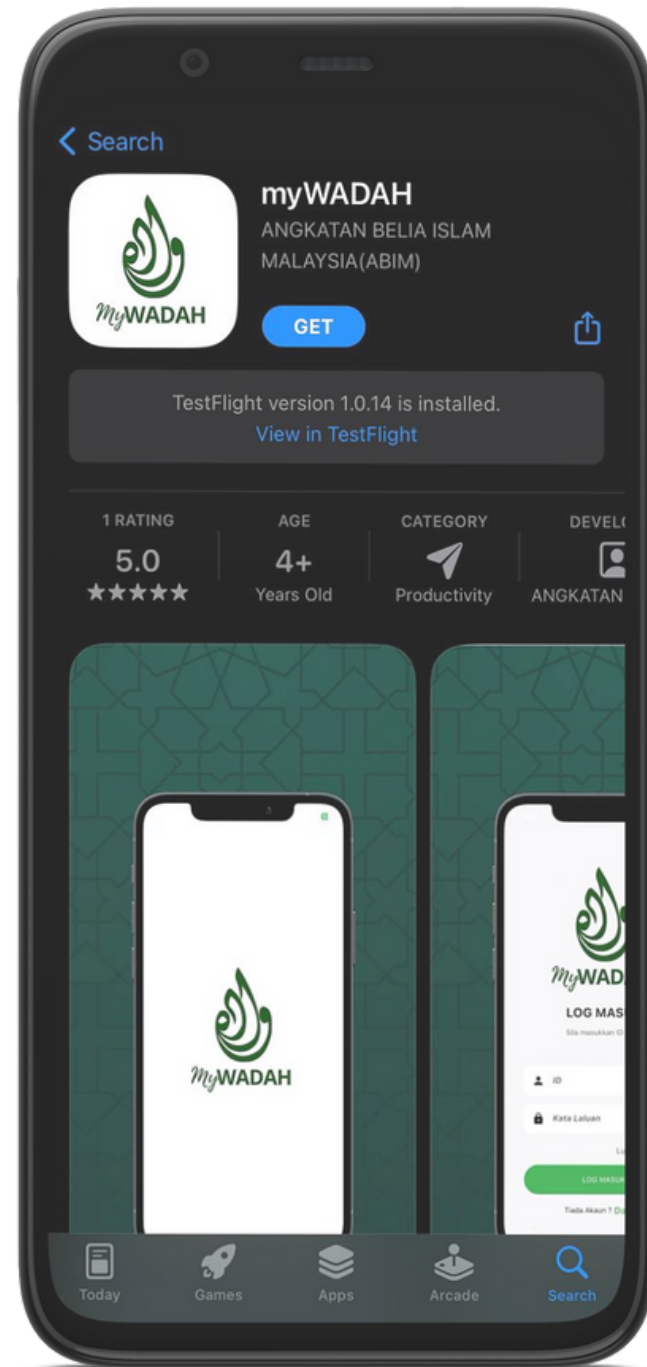


- Pengguna perlu menekan butang berikon  untuk mendapatkan **bantuan teknikal**.
- Pengguna akan dibawa ke **chat personal** urusetia yang berkhidmat sebagai pengendali teknikal sistem.

Aplikasi MyWadah

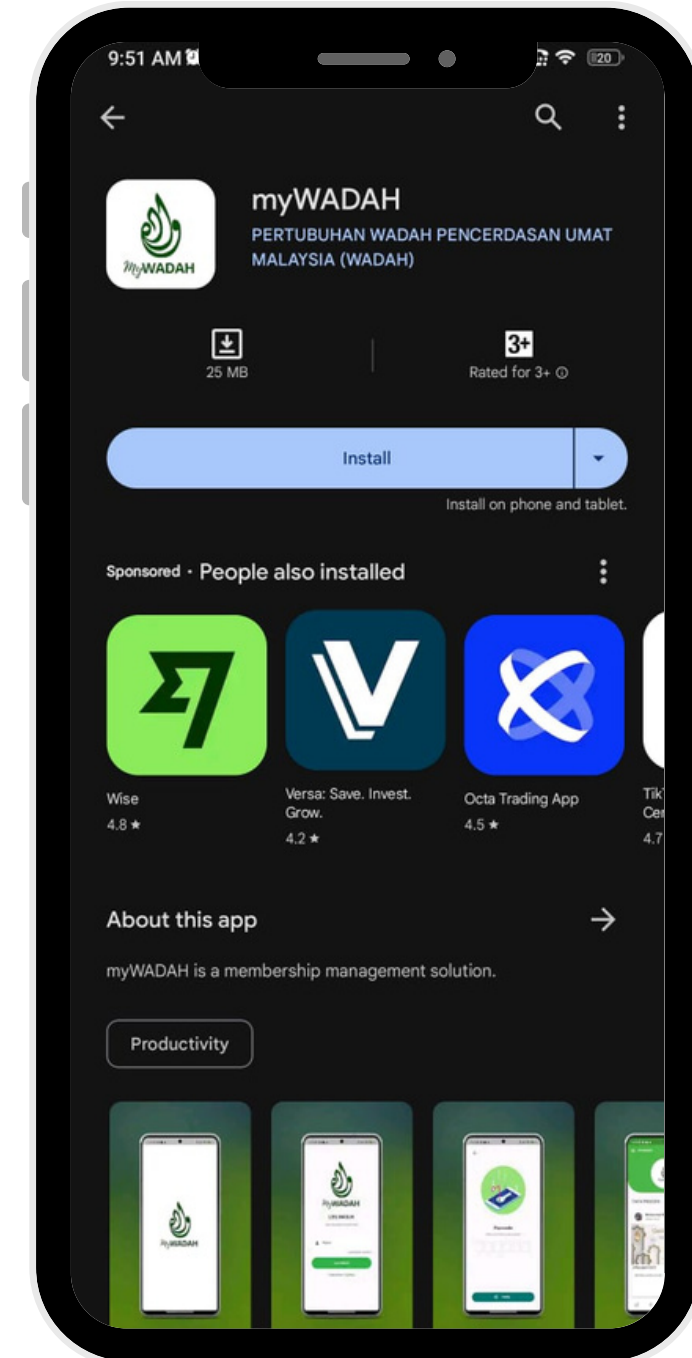
Aplikasi MyWadah merupakan satu aplikasi keahlian MyWadah.

Aplikasi myWADAH



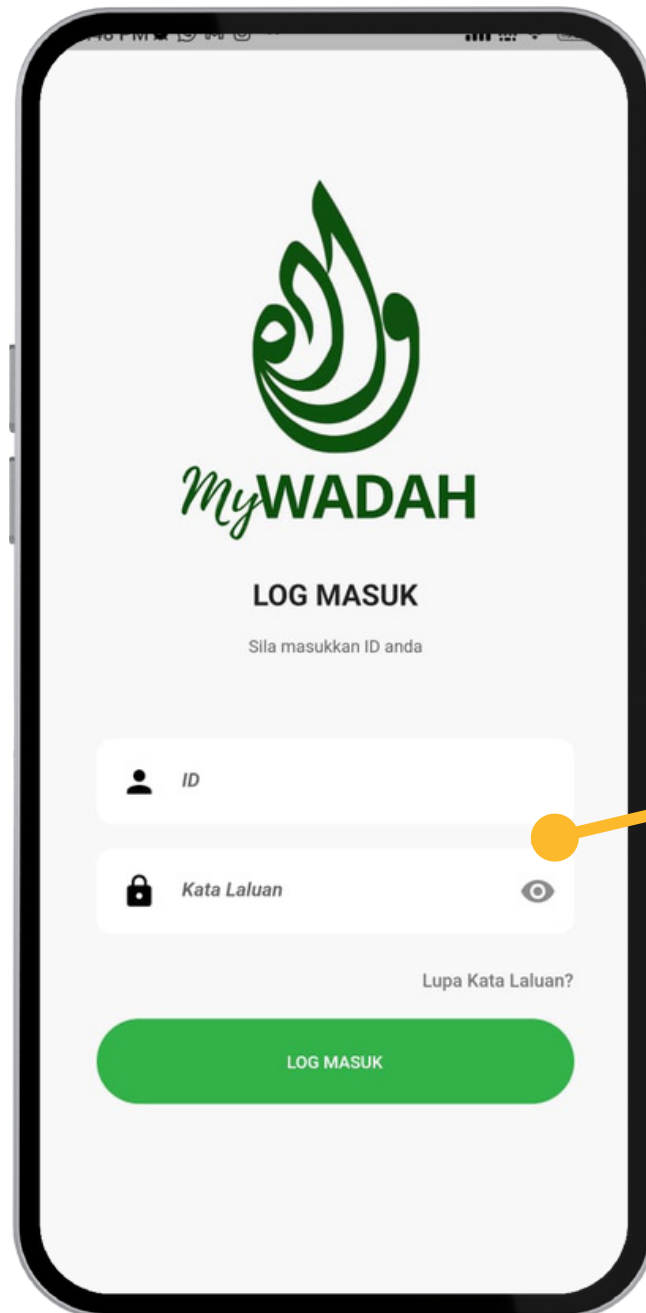
myWADAH (APPSTORE)

- PENGGUNA BOLEH MEMUAT TURUN APLIKASI myWADAH DALAM APPSTORE DAN JUGA PLAYSTORE



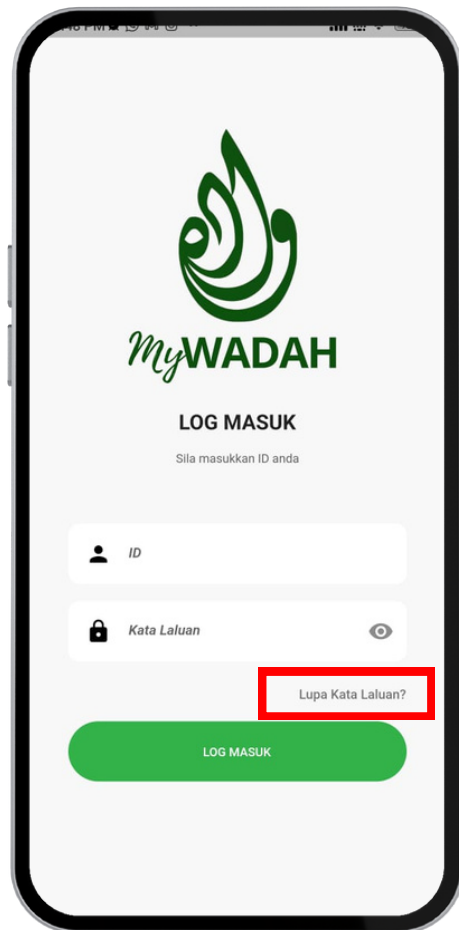
myWADAH (PLAYSTORE)

9.1 Log Masuk Pengguna

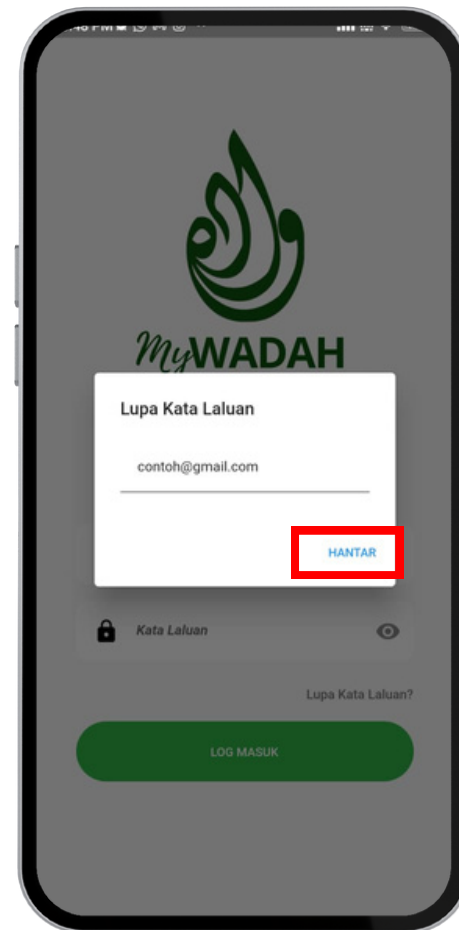


- Masukkan IC dan kata laluan yang betul
- Tekan butang LOG MASUK

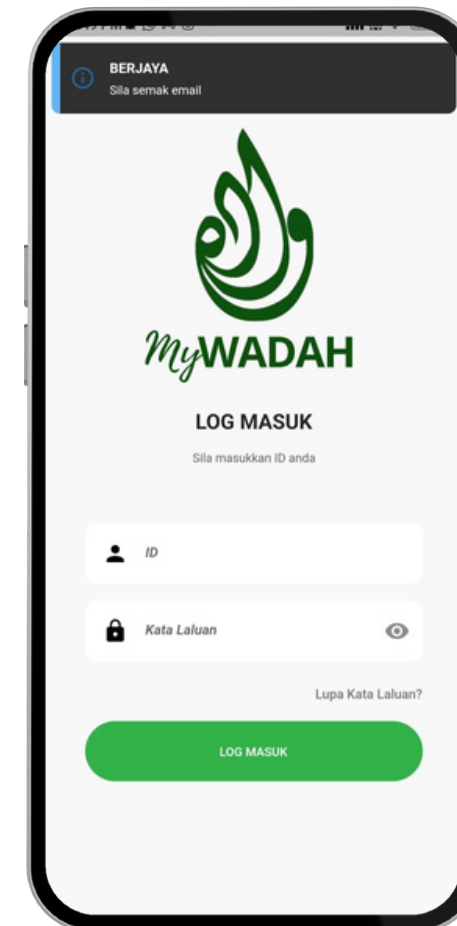
9.2 Lupa Kata Laluan



- Tekan URL **Lupa Kata Laluan ?**

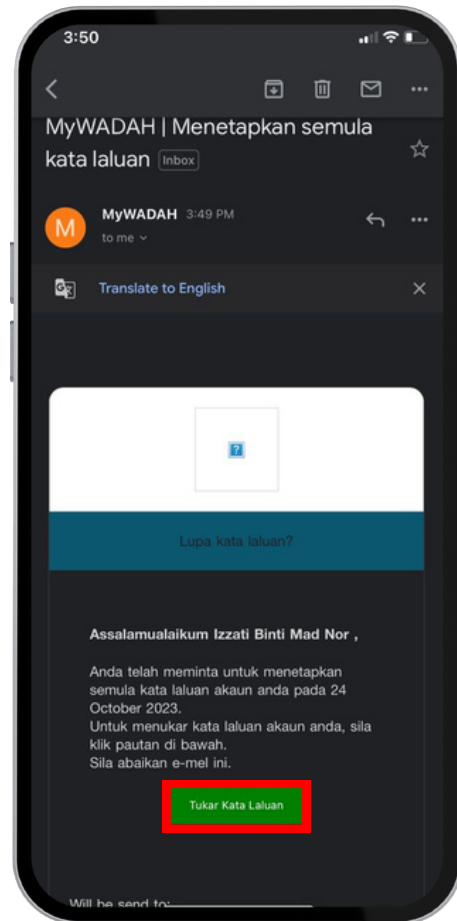


- Masukkan email anda
- Tekan butang **Hantar**

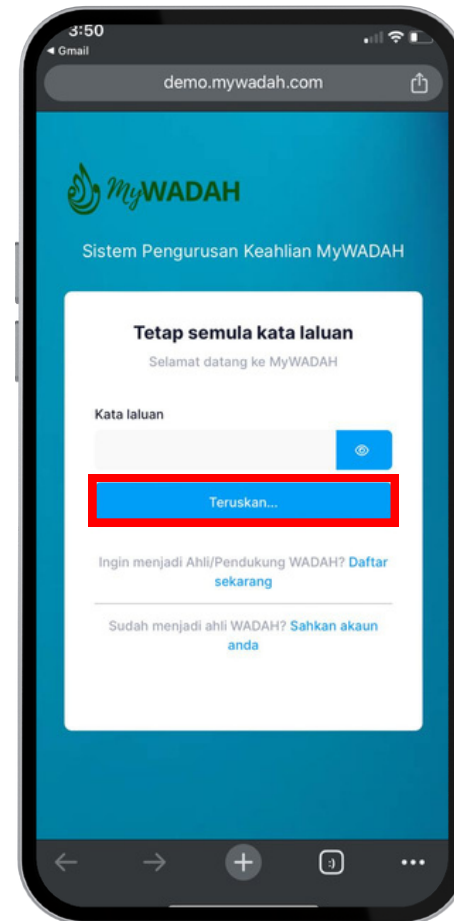


- Pop up message "**BERJAYA Sila semak email**" dipaparkan
- Form untuk kemaskini kata laluan dihantar di email anda

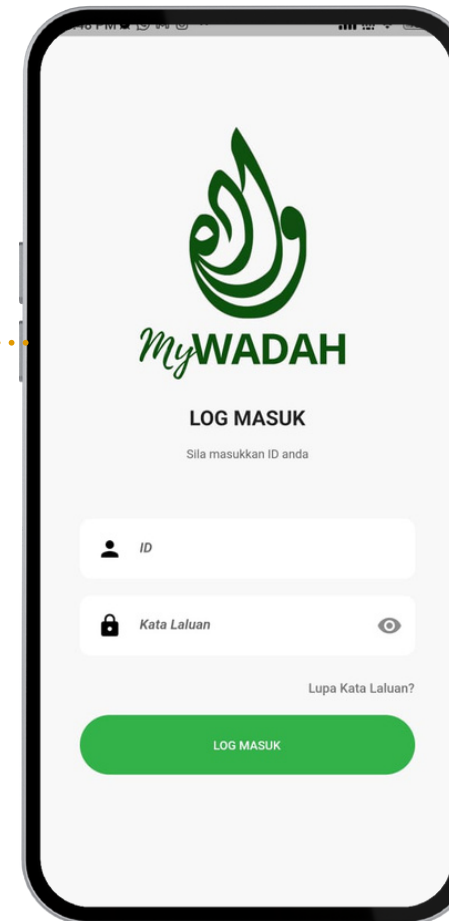
9.2 Lupa Kata Laluan



- Buka email anda
- Tekan butang **Tukar Kata Laluan**

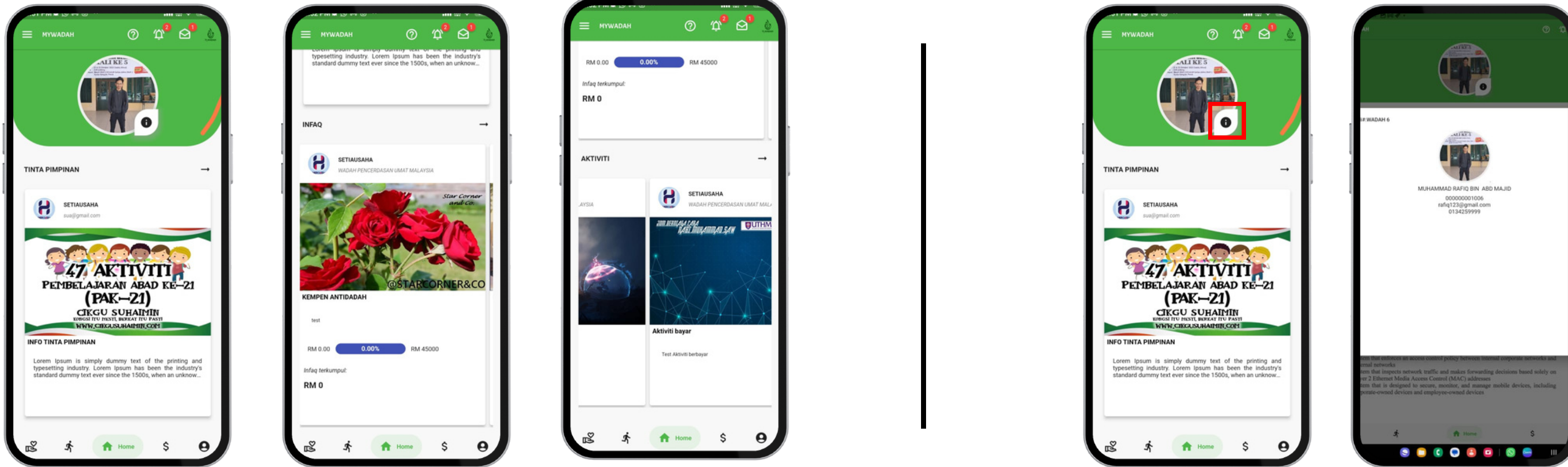


- Masukkan **kata laluan baru**
- Tekan butang **Teruskan...**



- Log masuk menggunakan **ID** dan **Kata Laluan Baru**
- Tekan **Log Masuk**

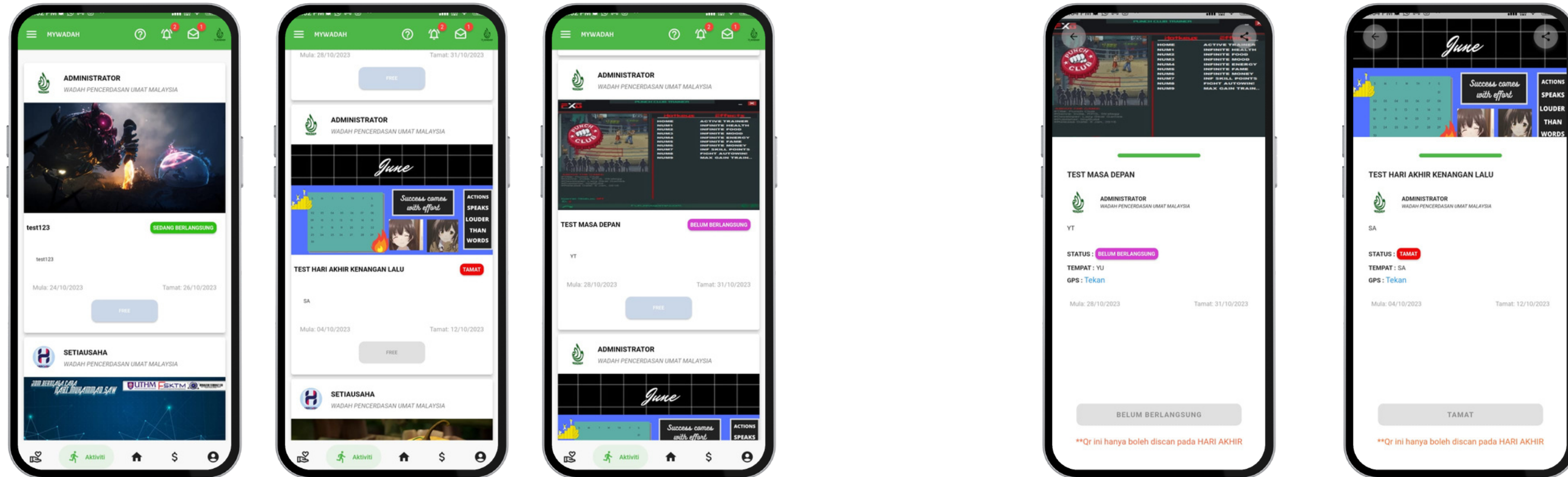
9.3 Home Page



- Selepas Log Masuk, pengguna akan dipaparkan **Home Page** dimana pengguna boleh melihat **profile**, **TINTA PIMPINAN**, **INFAQ** DAN **AKTIVITI**
- Tekan sub-modul **Tinta Pimpinan** untuk mengetahui info terkini
- Tekan sub-modul **Infaq** untuk menginfaq 3 Infaq terkini
- Tekan sub-modul **Aktiviti** untuk menyertai 3 aktiviti terkini

- Tekan Butang (i) di gambar profile untuk melihat **info pengguna**

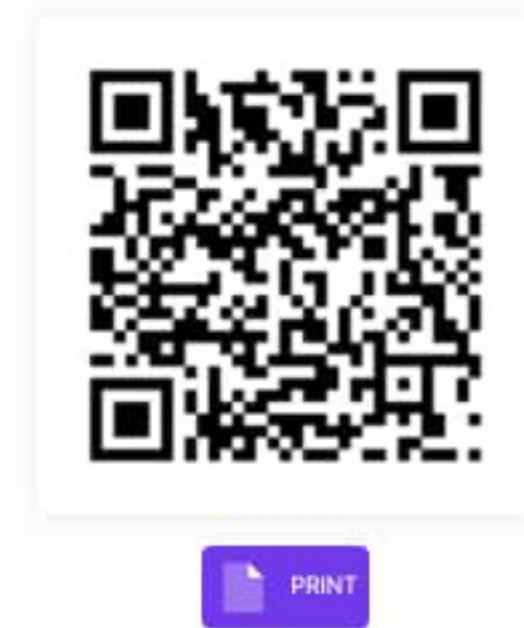
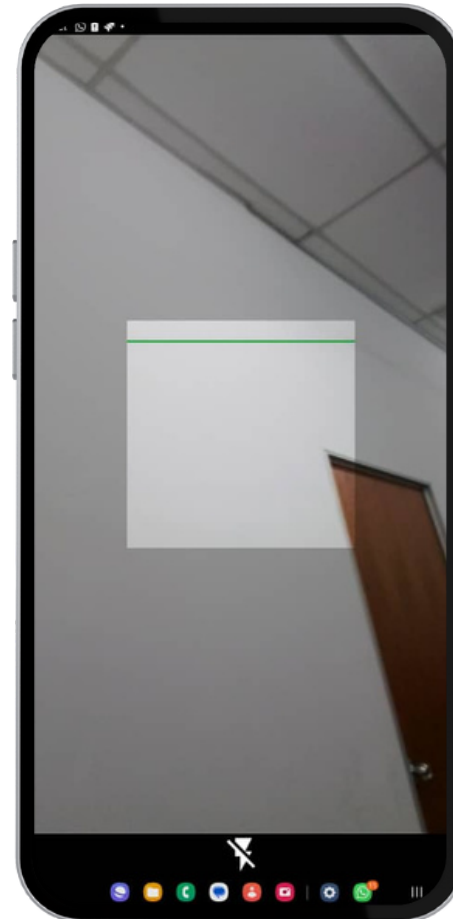
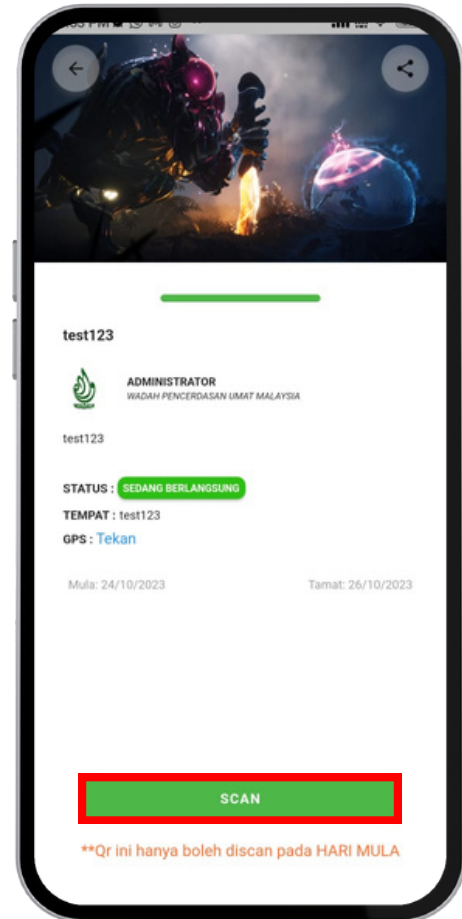
9.4.1 Aktiviti



- Modul Aktiviti terdapat 3 jenis status iaitu **Sedang Berlangsung**, **Belum Berlangsung** dan **Tamat**

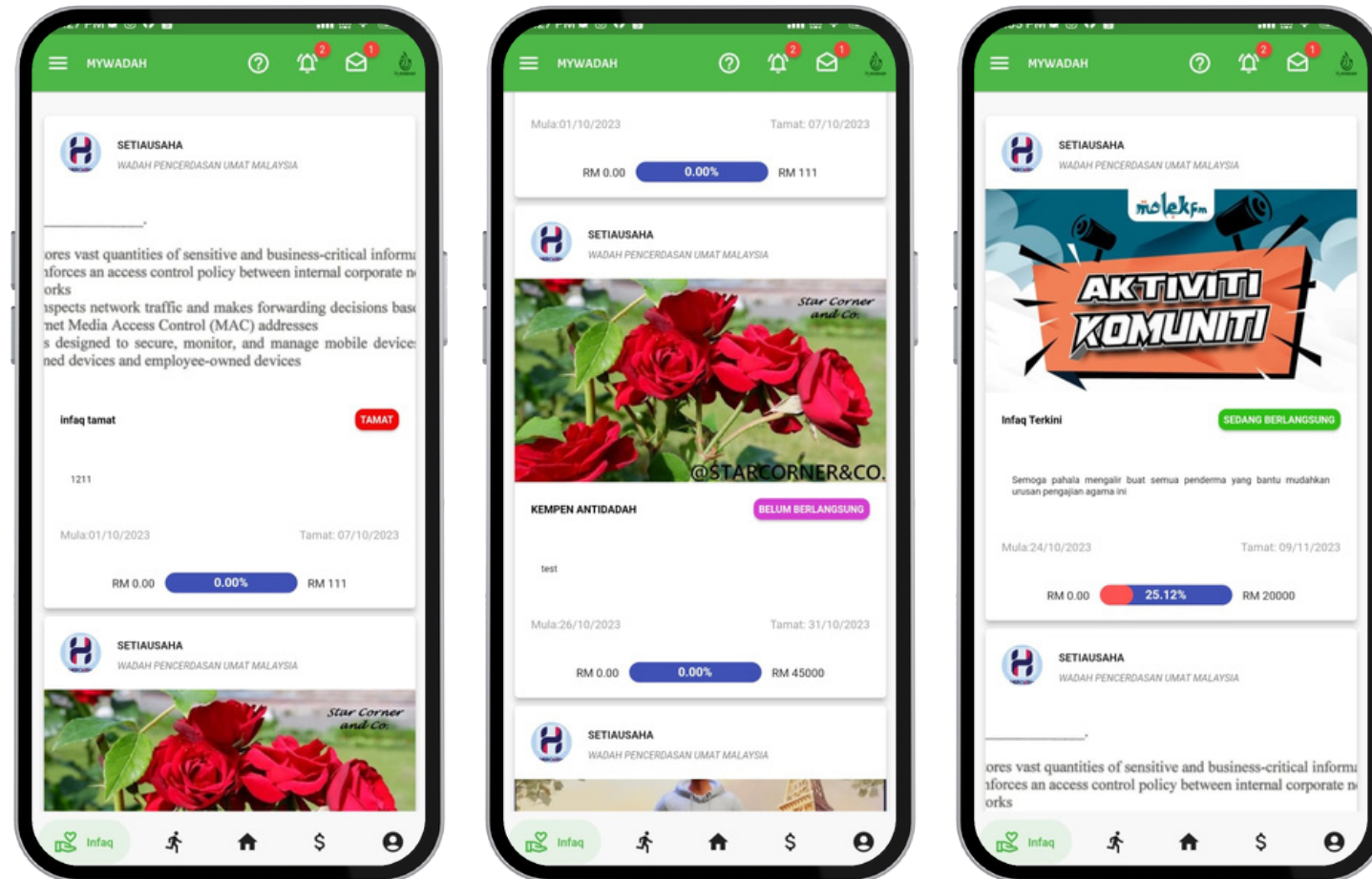
- Pada aktiviti **Belum Berlangsung** dan **Tamat**, pengguna tidak dapat scan kerana butang tidak diaktifkan

9.4.2 Aktiviti (Scan aktiviti)

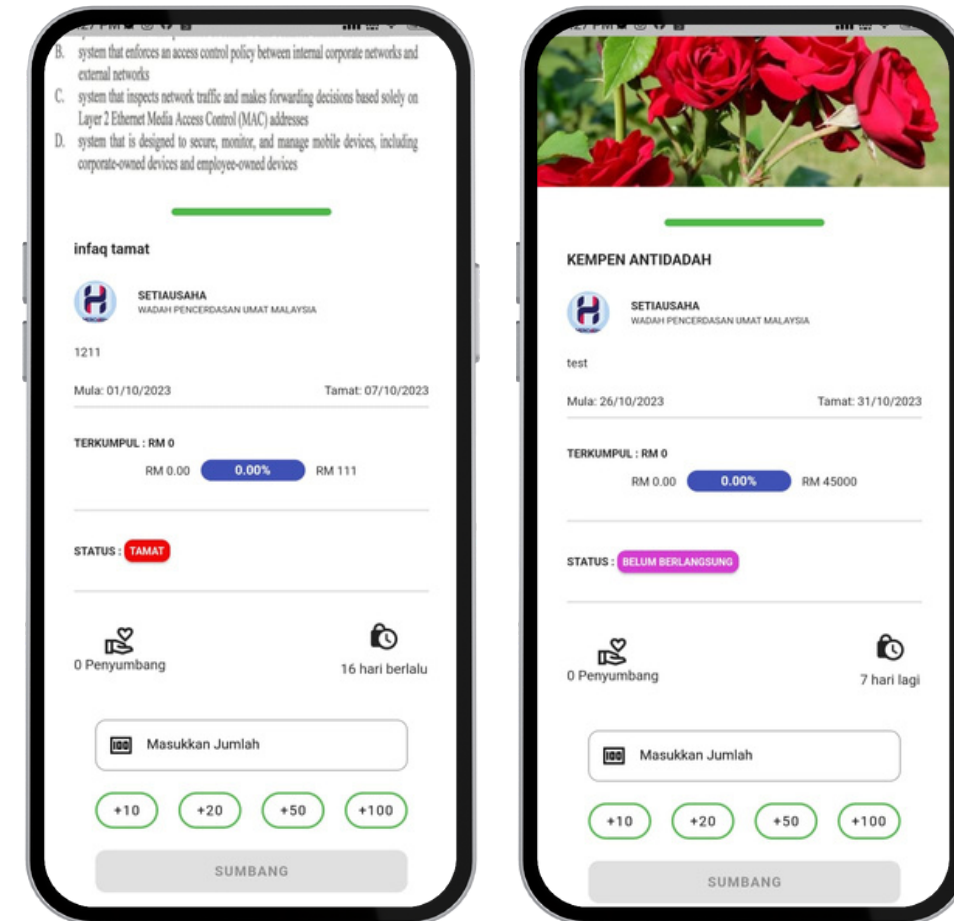


- Pada aktiviti **Sedang Berlangsung**, Pengguna perlu tekan butang scan dan hulurkan kamera pada qr pendaftaran
- Cara pendaftaran adalah mengikut hari pendaftaran seperti **Hari pertama**, **Setiap Hari** dan **Hari Terakhir**

9.5 Infaq

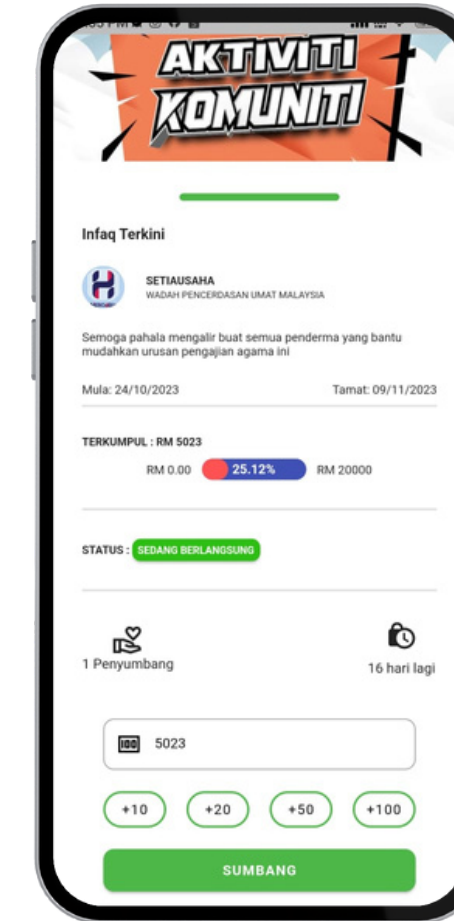
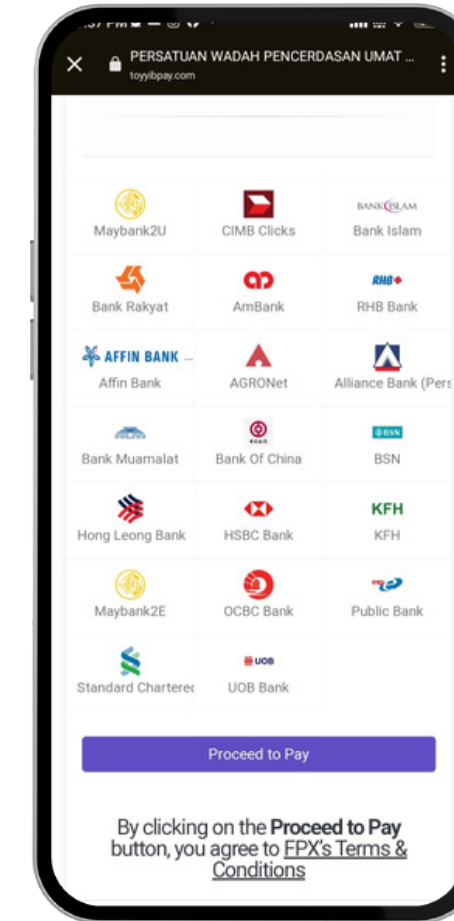
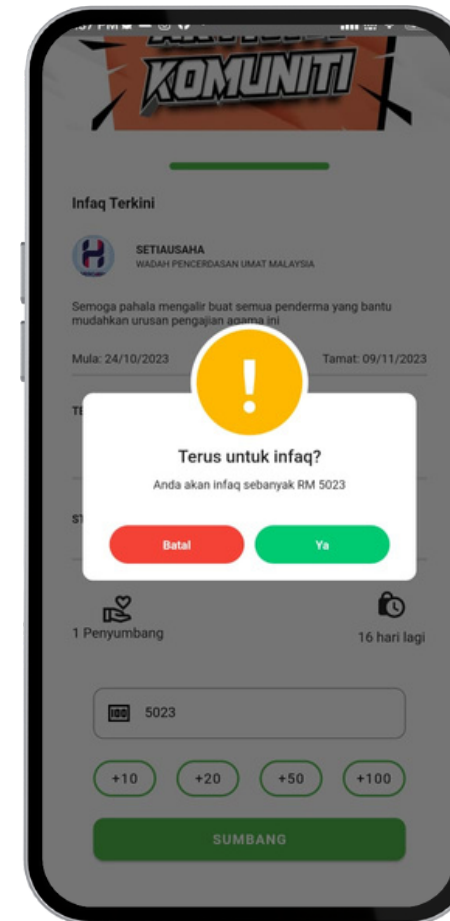
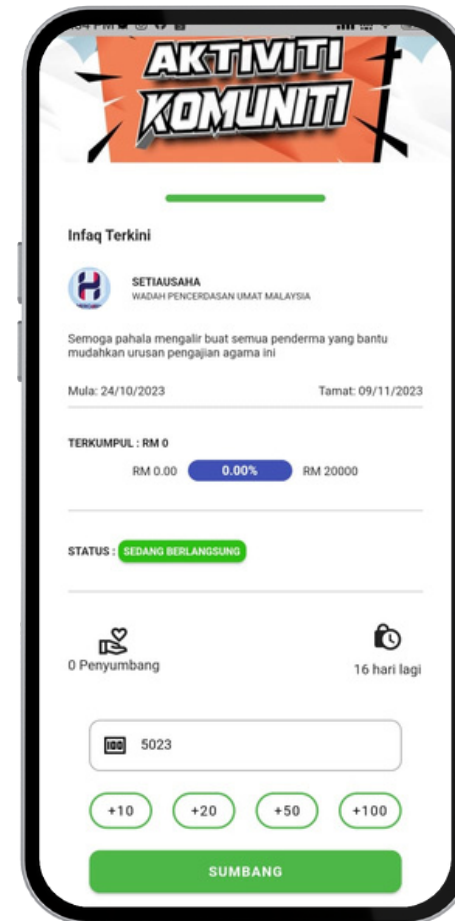
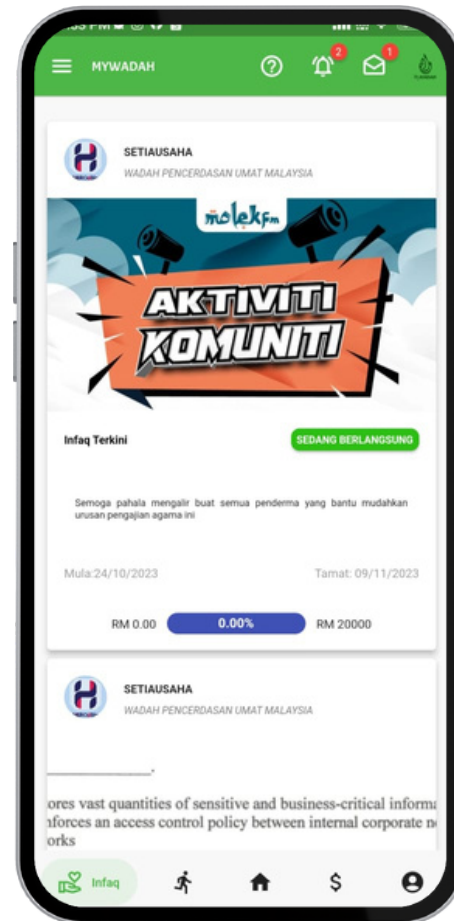


- Modul Infaq terdapat 3 jenis status iaitu **Sedang Berlangsung**, **Belum Berlangsung** dan **Tamat**



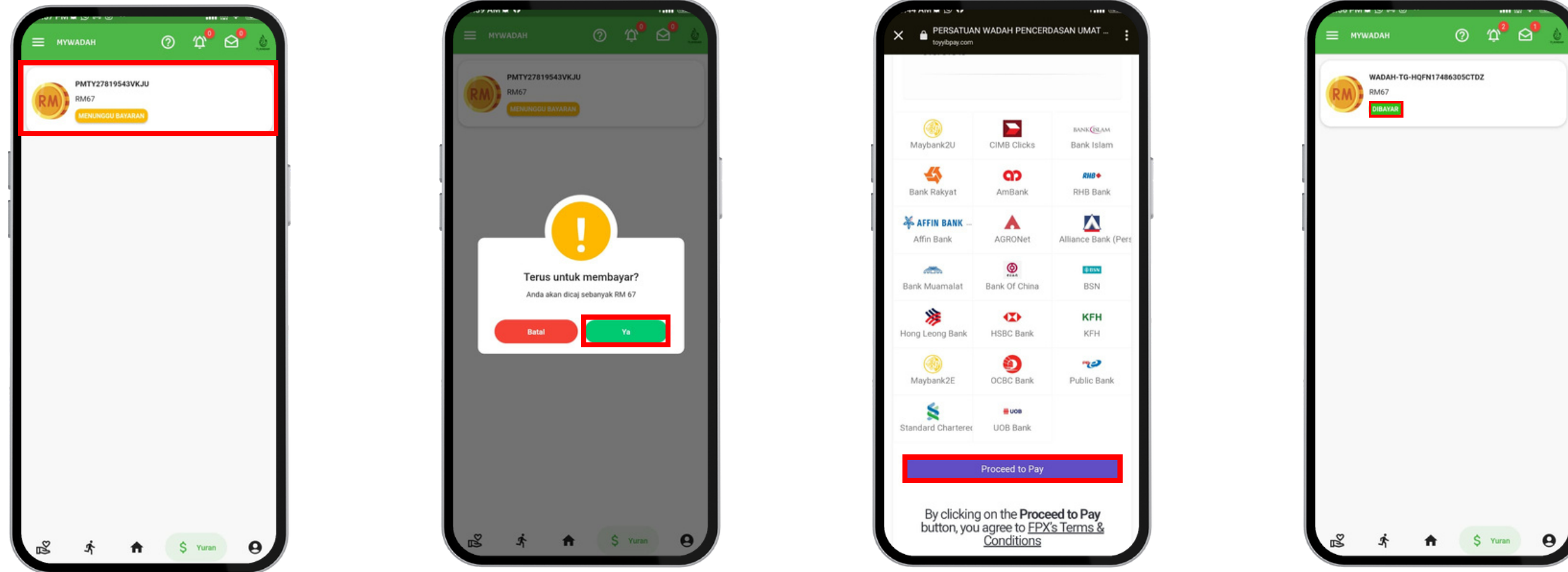
- Pada aktiviti **Belum Berlangsung** dan **Tamat**, pengguna tidak dapat Infaq kerana butang tidak diaktifkan

9.5 Infaq (Pembayaran)



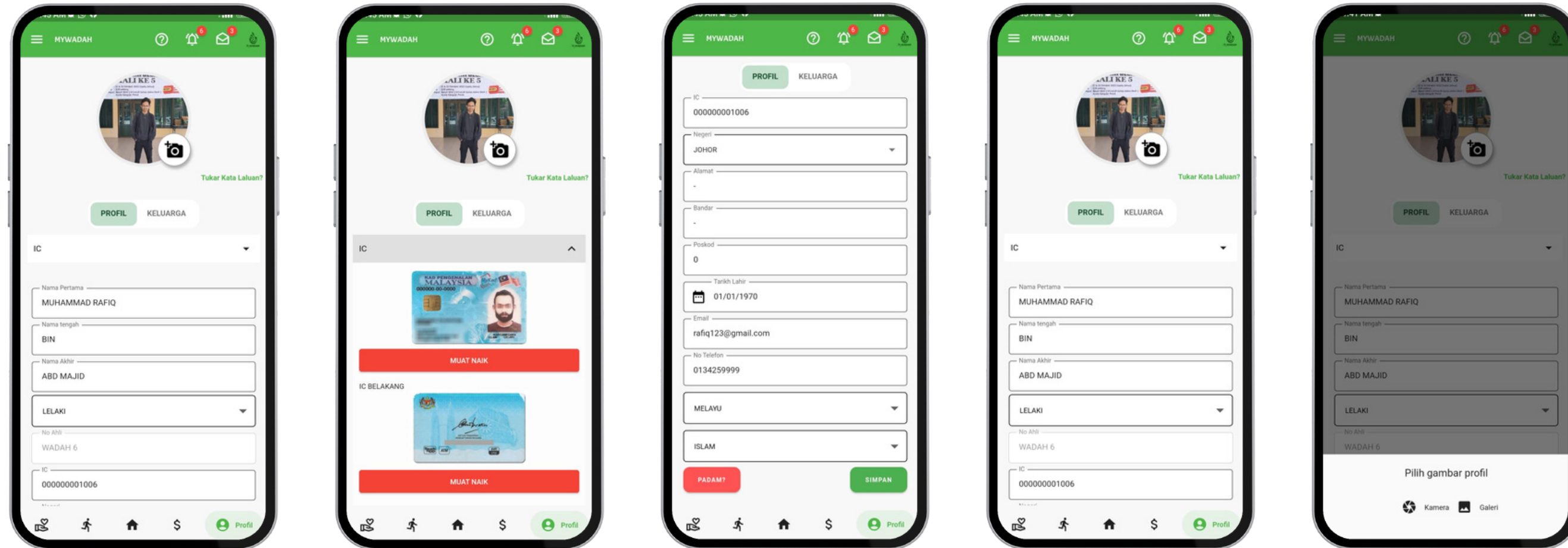
- Pada aktiviti **Sedang Berlangsung**, Pengguna perlu masukkan jumlah yang ingin diinfaq dan tekan butang **SUMBANG**
- Tekan butang **Ya** untuk memberi sumbangan
- Masukkan detail pembayaran dan tekan **Proceed to Pay**
- Infaq terkini seperti **Infaq terkumpul** dan **jumlah penyumbang** dikemaskini

9.6 Yuran



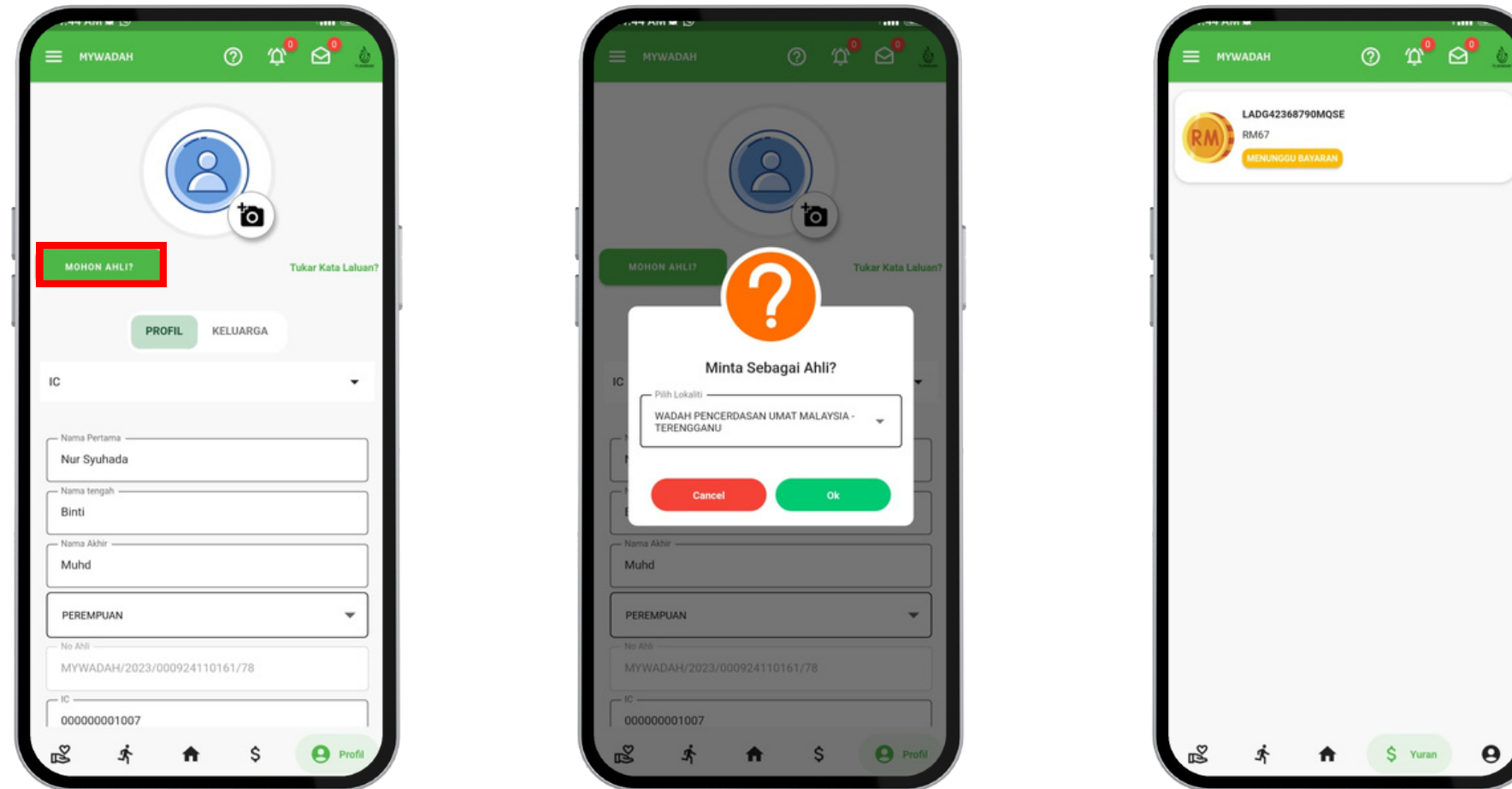
- Untuk pembayaran yuran MyWADAH, Tekan yuran **Menunggu Bayaran**
- Tekan butang **Ya** untuk ke modul pembayaran
- Pilih Bank yang ingin digunakan dan tekan **Proceed to Pay**
- Masukkan detail pembayaran
- Status yuran akan ditukar daripada **Menunggu Bayaran** kepada **Dibayar**

9.7 Profile sebagai ahli



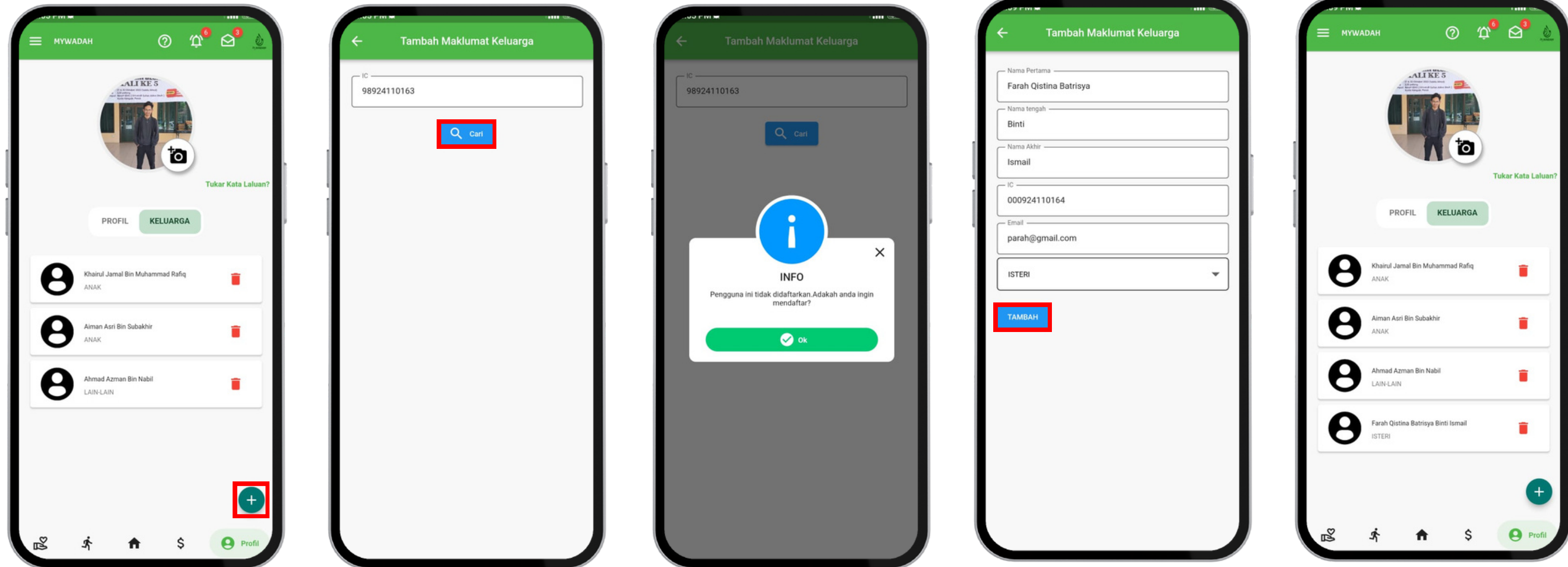
- Tekan modul **profile** untuk melihat butiran peribadi
- Tekan **dropdown IC** untuk muatnaik atau mengemaskini IC
- Selepas pengguna mengemaskini butiran peribadi, tekan butang **Simpan**
- Tekan ikon **kamera** untuk muatnaik gambar pada profil

9.8 Profile sebagai pendukung



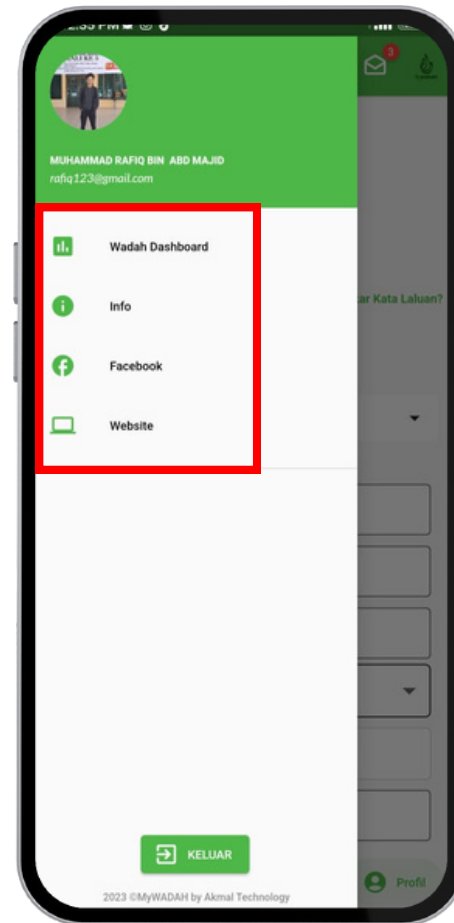
- Tekan butang **Mohon Ahli** untuk memohon menjadi **ahli**
- Pilih **lokality negeri** yang ingin dipilih dan tekan **Ya**
- Yuran akan dikeluarkan di modul **yuran**
- Selepas pembayaran yuran dibuat, **pendukung MyWADAH** akan menjadi **ahli MyWADAH**

9.9 Keluarga



- Tekan butang (+) untuk menambah ahli keluarga sebagai **pendukung**
- Masukkan **IC** keluarga samada sudah menjadi **ahli/pendukung** atau ingin **mendaftar ahli keluarga**
- Masukkan butiran ahli keluarga dan tekan butang **Tambah**
- Ahli keluarga ditambah kedalam profil

9.10 Senarai website MyWADAH



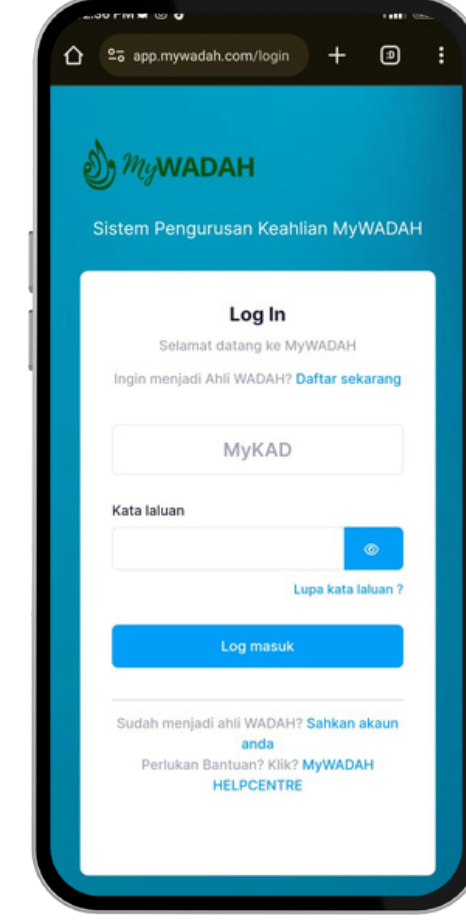
Wadah Dashboard



Info



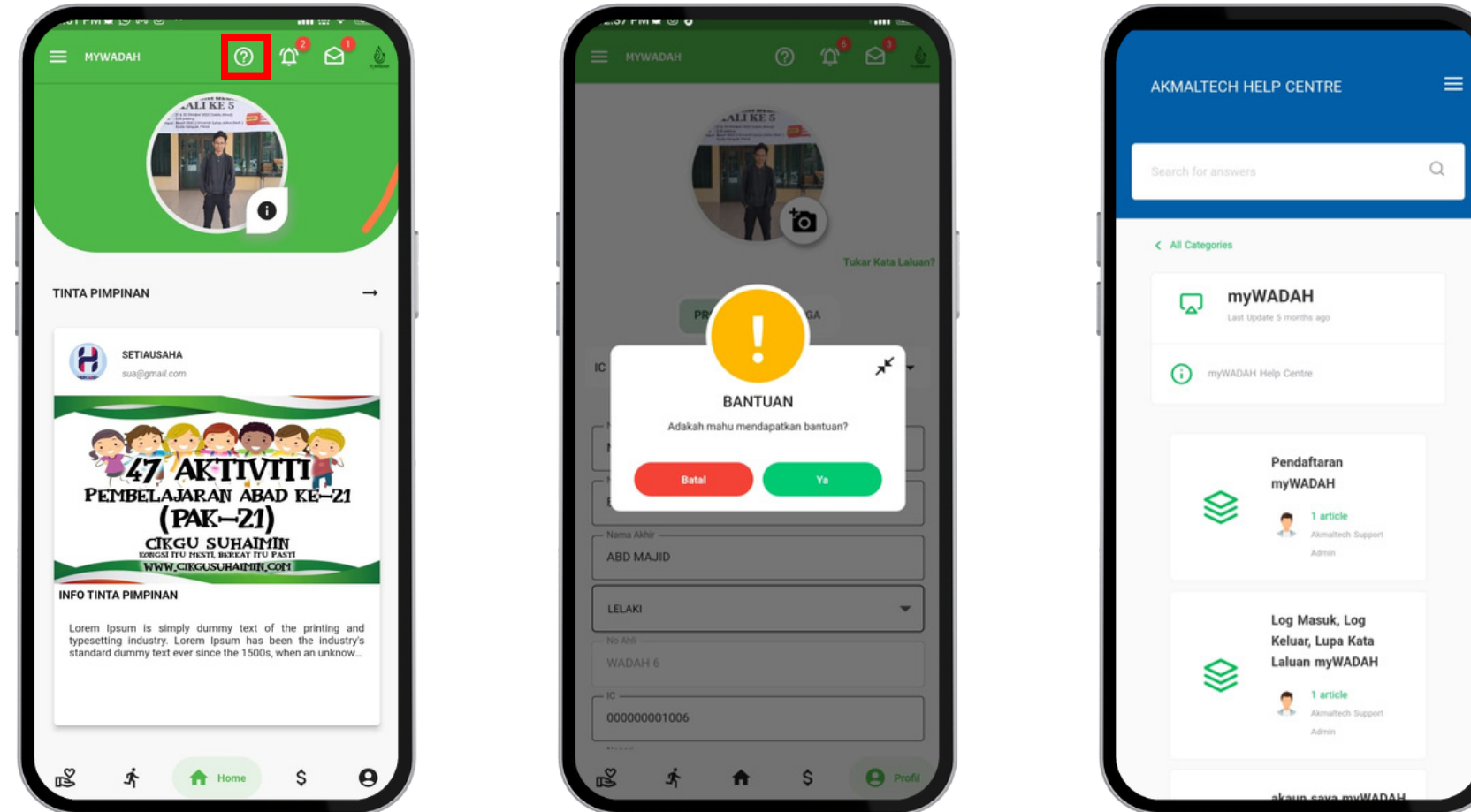
Facebook



Website

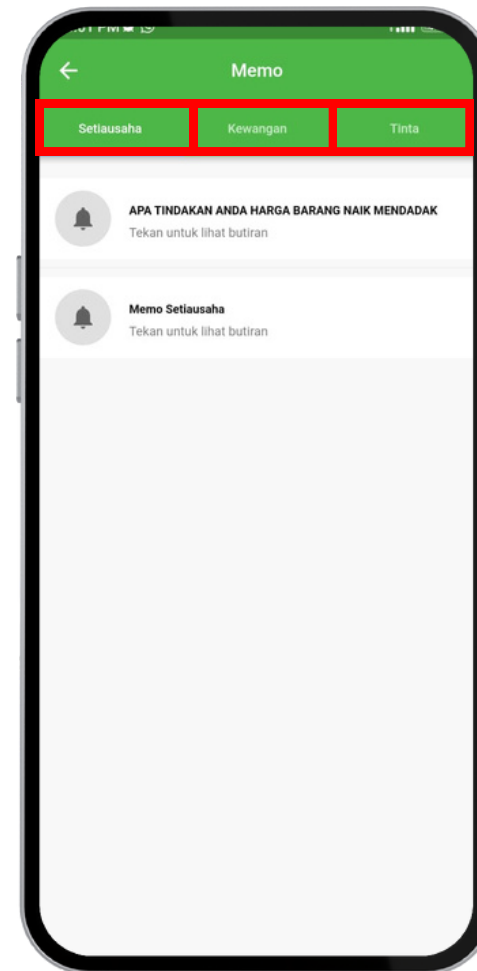
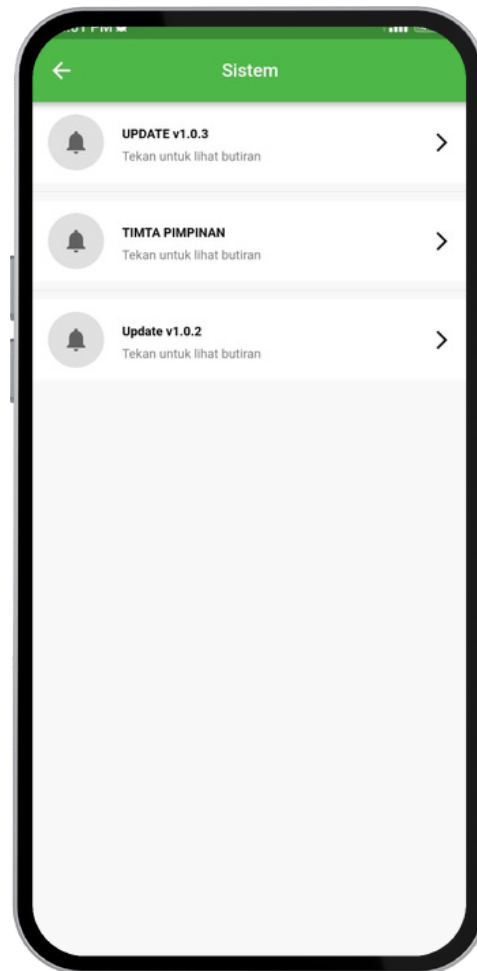
- Tekan butang "Hamburger" untuk memilih pergi ke pelbagai website MyWADAH
- Pilih website MyWADAH seperti Wadah Dashboard, Info, Facebook dan Website
- Wadah Dashboard, Info dan Facebook merupakan butiran info untuk MyWADAH
- Website akan membawa pengguna kepada sistem MyWADAH

9.11 Help Center



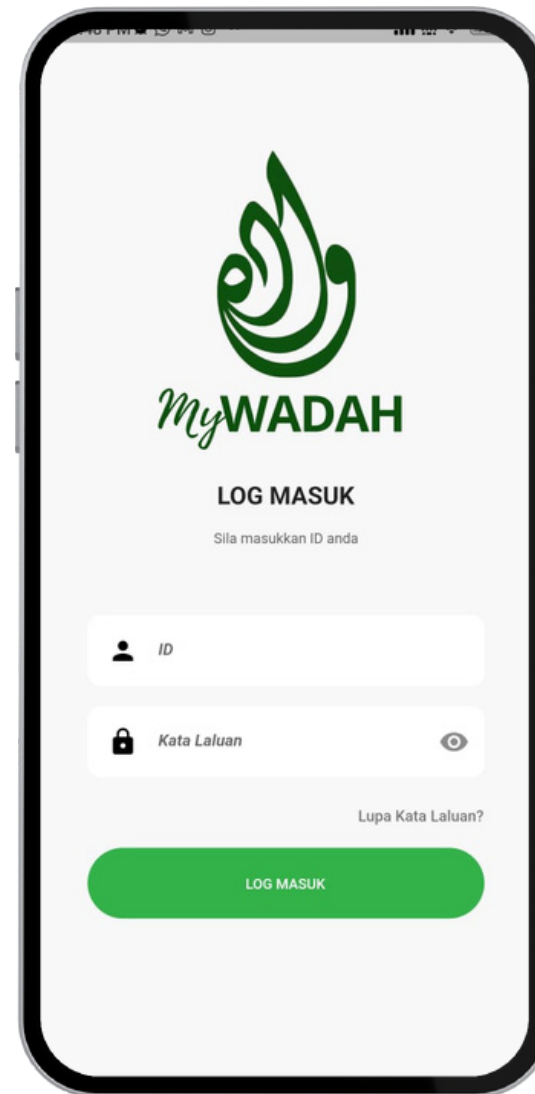
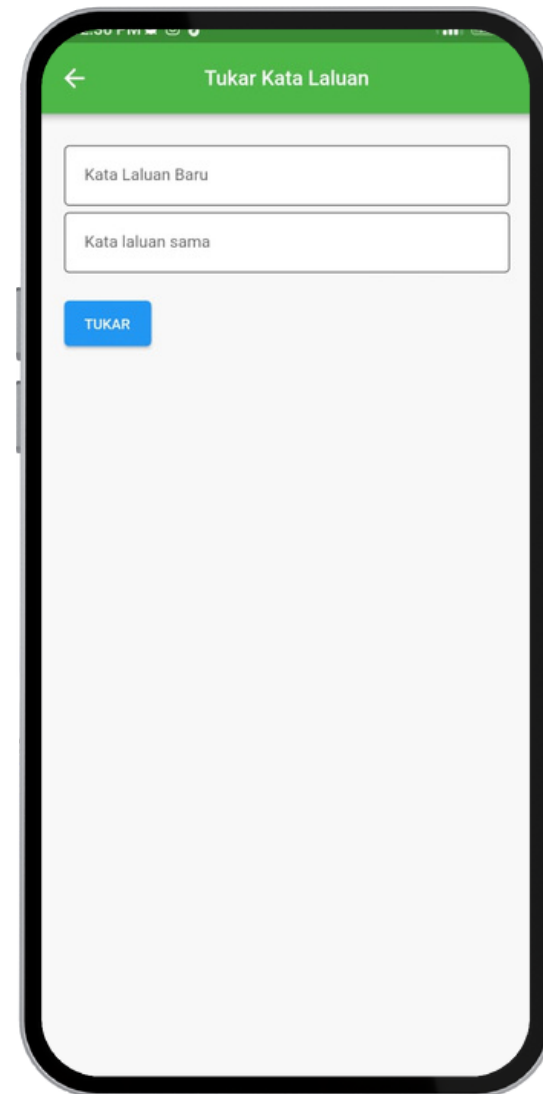
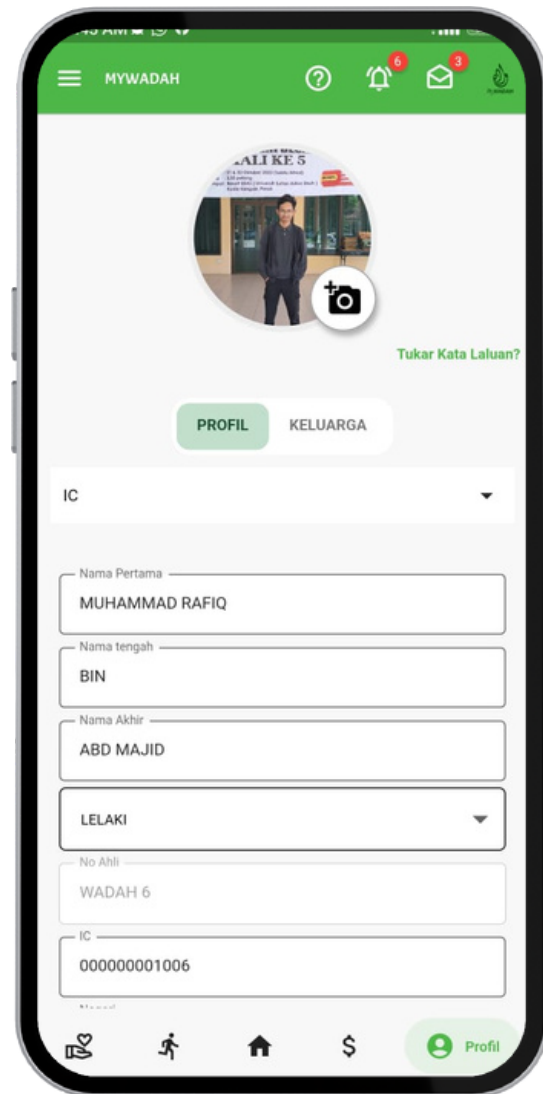
- Tekan ikon (?) untuk memohon bantuan
- Tekan **Ya** untuk teruskan
- Anda akan dibawa kepada **Help Center** MyWADAH untuk mendapatkan bantuan menggunakan sistem

9.12 Memo



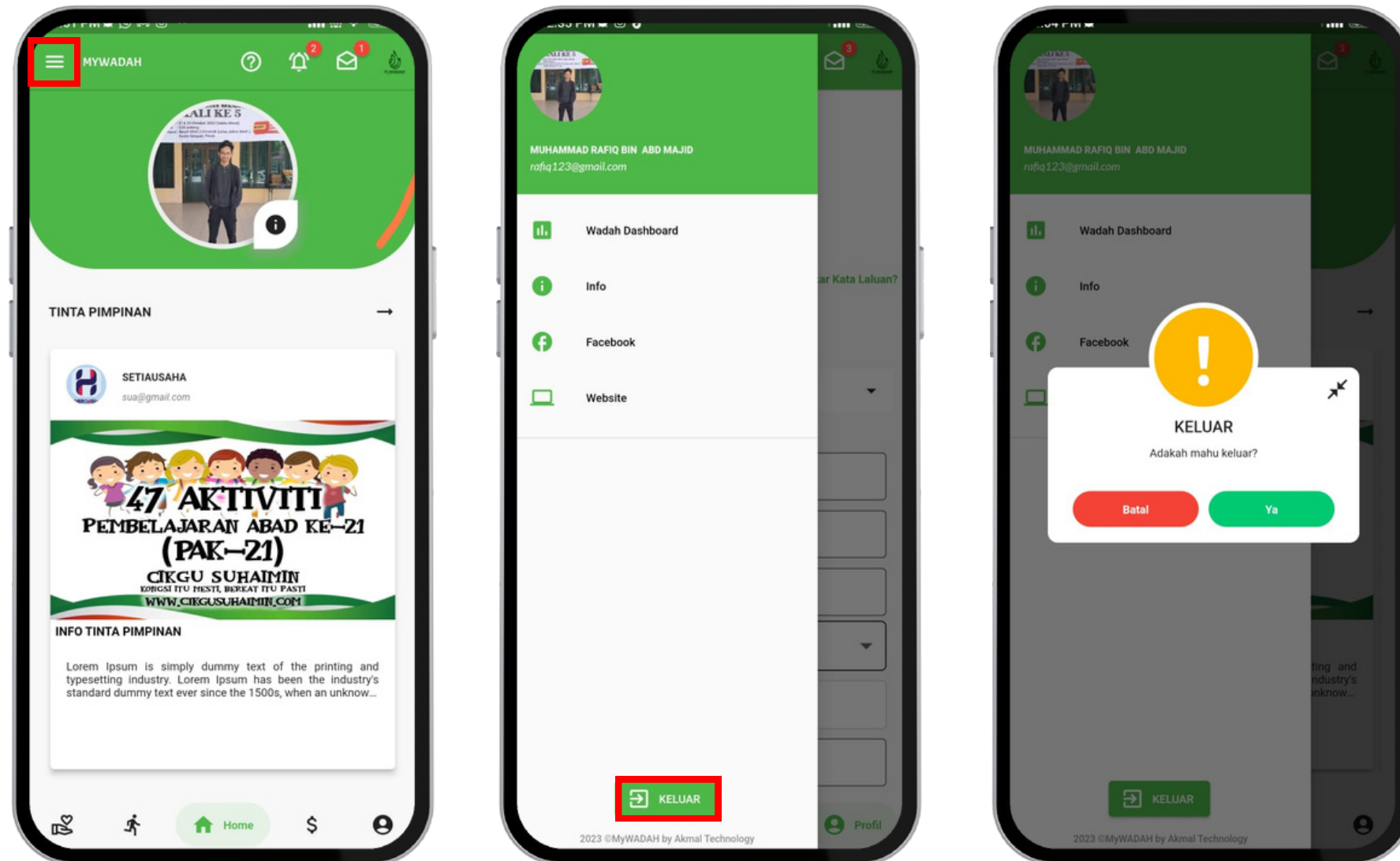
- Tekan ikon **loceng** untuk mendapatkan info tentang kemaskini Sistem yang terkini
- Tekan ikon **Mail** untuk mendapatkan **Memo** tentang **Setiausaha**, **Kewangan** dan **Tinta**

9.13 Tukar Kata Laluan



- Tekan url **Tukar kata laluan**
- Masukkan **kata laluan baru** dan **pastikan kata laluan** tersebut
- Tekan butang **Tukar**
- Anda dibawa keluar untuk log masuk semula

9.14 Log keluar



- Tekan butang "Hamburger" dan tekan butang Keluar
- Tekan butang Ya untuk keluar dari mobile app